

**PATVIRTINTA**  
Kretingos socialinių paslaugų centro  
direktorius  
2021 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-31

**SUDERINTA**  
Kretingos rajono savivaldybės administracijos  
Socialinės paramos skyriaus vedėja

Danutė Blagnienė



**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO**  
**2021-2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**Kretinga**

## TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PRISTATYMAS.....	3
2.1. Bendros žinios.....	3
2.2. Veiklos istorija.....	3
2.3. Veiklos rūšys, licencijos, paslaugų akreditavimas.....	4
2.4. Pagrindiniai veiklos rodikliai.....	6
III. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	6
3.1. Išorinės aplinkos analizė PESTE.....	6
3.2. Vidaus išteklių analizė.....	8
3.3. SSGG analizės suvestinė.....	12
IV. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGIJA.....	14
4.1. Vizija.....	14
4.2. Misiija.....	14
4.3. Įstaigos nuostatos.....	14
V. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	14
VI. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2021-2023 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS.....	25
VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ĮVERTINIMAS.....	26



1994 m. rugsėjis 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos miesto vaikų globos namus-pradinę mokyklą. 6 klasėse mokėsi 104 pradinukai, dviejuose darželio grupėse buvo ugdoma 40 vaikų bei 44 vaikai gyvenimo keturiose globos šeimynose.

1995 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 5 globos šeimynos ir 2 darželio grupės.

1997 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 5 globos grupės ir 3 ikimokyklinės grupės.

1998 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 1 ikimokyklinė grupė.

1999 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 1 ikimokyklinė grupė.

2000 m. įstaigoje veikė 3 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 2 ikimokyklinės grupės.

2001 m. – 2002 m. įstaigoje veikė 3 pradinės klasės, 5 globos šeimynos ir 2 ikimokyklinės grupės.

2002 m. rugsėjo 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos vaikų globos namus.

2003 m. balandžio 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos socialinių paslaugų centrą. Įstaigos struktūrą sudarė – Pagalbos šeimai ir krizių tarnyba (vadovė – Diana Špučienė), Globos tarnyba (vadovė – Laima Bušnaitė), Vaikų skyrius (vadovė – Vilma Miltakienė). Nuo 1990 metų įstaigos direktoriaus pavaduotoja dirba Virginija Narbutienė. Kretingos rajono gyventojams Kretingos socialinių paslaugų centras teikė stacionarias (trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas bei tėvų globos likusiems vaikams) ir nestacionarias (pagalba į namus, krizinėje situacijoje atsidūrusių asmenų apnakvindinimas ir apgyvendinimas, socialinės paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, paslaugos šeimose globojamiems (rūpinamiems) vaikams ir jų globėjams (rūpintojams), maitinimo bei transporto organizavimas, neigalių asmenų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis ir kitas socialines paslaugas.

2006 m. kovo mėn. pakeista įstaigos struktūra: Pagalbos šeimai tarnyba, Vaikų globos (rūpybos) tarnyba, Dienos veiklos tarnyba. Pradėtos teikti socialinių igūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinė riziką patiriančiose bei mažas pajamas turinčiose šeimose augantiems vaikams.

2008 metais pradėtas vykdyti globėjų (rūpintojų) ir įvairintųjų rengimas pagal GIMK programą.

2009 m. kovo 30 d. įstaigoje pradėtos teikti dienos socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus ir suaugusiems reigaliems asmenims.

2010 metais pradėtos teikti dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose.

2013 metais pradėtas vykdyti ilgalaikis Europos Sąjungos fondo lėšomis finansuojamas projektas „Integruli pagalba senyvo amžiaus ir neigaliems asmenims Kretingos rajone“.

2014 metų kovo 1 d. socialiniai darbuotojai, teikiantys paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, pervesti dirbti į rajono savivaldybės administracijos seniūnijas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-57 įstaigai yra pavesta vertinti ir rengti išvadas apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus.

2018 m. sausio 1 d. pradėtos teikti socialinės paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, seniūnijose dirbę socialiniai darbuotojai gražinti dirbti į SPC.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-137 SPC paskirtas vykdyti Gibbos centro funkcijas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-167 SPC įgaliotas vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus. 2018 m. liepos 1 d. SPC įdarbinti socialiniai darbuotojai (atvejo vadybininkai).

2019 m. gruodžio 2 d. įstaigos direktore paskirta Danutė Skrubienė.



### 2.3. Veiklos rūšys, licencijos, paslaugų akreditavimas

Pagrindinės SPC veiklos rūšys:

- žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla -86.90
- kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87
- kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87.90
- nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas – 88
- nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas – 88.10
- vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91
- kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99.

Kitos veiklos rūšys:

- vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20
- kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39
- nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20
- tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas – 96.01
- kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09
- kultūrinis švietimas, kodas – 85.52
- sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51.

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos SPC yra išdavęs 4 licencijas socialinei globai teikti:

- Socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose
- Institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia
- Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams
- Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams su negalia

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. liepos 4 d. patikslino SPC asmens sveikatos priežiūros licenciją ir pakeitė paslaugų pavadinimus: bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos), kineziterapijos, ergoterapijos, masažo.

SPC yra įgijęs leidimus-higienos pasus verstis ūkinėmis-komercinėmis veiklomis: stacionaria vaikų ir jaunimo globos ir slaugos įstaigų veikla, ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veikla (slaugos paslaugos: bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga, ambulatorinės slaugos paslaugos namuose, kineziterapija, ergoterapija, masažas).

Kretingos rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba SPC yra išdavusi Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr.A1-1243 SPC suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinės priežiūra.



## 2.4. Pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjų grupės	Paslaugų gavėjų skaičius per metus					
		2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	
1.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (pagalba namuose)	225	205	229	248	250	
2.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (dienos socialinė globa asmens namuose)	55	65	81	100	111	
3.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (dienos socialinė globa institucijoje)	23	22	28	32	21	
4.	SPC Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje paslaugas gaunantys tėvų globos netekę vaikai	27	38	18	13	7	
5.	Šeimoje globojami (rūpinami) vaikai/globėjai (rūpintojai), tėviai, gaunantys bendrąsias socialines paslaugas	12/11	15/14	53/46	53/46	62/50	
6.	SPC Dienos veiklos tarnyboje paslaugas gaunantys socialinę riziką ar mažas pajamas gaunančiose šeimose augantys vaikai	37	42	38	48	37	
7.	SPC laikinai apgyvendinti asmenys, atsidūrę kritinėje padėtyje	40	41	28	41	29	
		Iš jų	20	20	12	16	16
8.	Socialinė riziką patiriantis šeimos	Suaugę asmenys	20	21	16	13	13
		Iš jų	-	-	130	112	138
		Vaikai	-	-	222	264	264
9.	Techninės pagalbos neįgaliesiems priemonių gavėjai	Suaugę asmenys	-	-	223	225	225
		Specialiojo transporto paslaugų gavėjai	338	374	325	371	312
10.	Specialiojo transporto paslaugų gavėjai	53	67	79	79	56	
11.	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimų ir išvadų skaičius	-	56	97	117	173	

## III. SITUACIJOS ANALIZĖ

### 3.1. Išorinės situacijos analizė (PESTE)

Politiniai – teisiniai veiksniai	Kretingos socialinių paslaugų centras yra Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, priskirta Socialinės paramos skyriaus kuravimo sričiai ir vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotąs funkcijas socialinių paslaugų įvairioms paslaugų gavėjų grupėms teikimo srityje. Išoriniai politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, įtakojantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje turi reikšmės ir SPC veiklos vykdymui ir plėtojimui. Planuojamas ir vykdydamas veiklą, SPC orientuojasi į Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones, Kretingos rajono savivaldybės
----------------------------------	--



	<p>strateginius prioritetus socialinių aktualijų srityje.</p> <p>SPC tikslai ir veiklos kryptys įgyvendinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kringos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kringos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo komisijos sprendimais, SPC vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais.</p> <p>SPC veiksmai yra susieti su ilgalaikę perspektyva ir nukreipiami tikslingomis kryptimis, kad būtų įgyvendinti ne tik Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos programos priemonės, bet ir Kringos rajono savivaldybės strateginiai prioritetai bei tikslai socialinės politikos srityje.</p> <p>Narystė Europos Sąjungoje yra didžiulis veiksnys, sąlygojantis įvairius pokyčius Lietuvoje. Pasiimaudojant struktūrinių fondų lėšomis nuo 2013 metų yra plėtojama SPC socialinė veikla. Perspektyvoje SPC yra atviras galimybės dalyvauti ES fondų skelbiamuose kvietimuose bei priemonėse, skatinančiose socialinių paslaugų plėtrą, auginančiose paslaugų kokybę lygi, socialinės apsaugos standartus.</p>
<p><b>Ekonominiai veiksmai</b></p>	<p>Lietuvos Respublikoje pastaraisiais metais buvo stebimas Lietuvos ekonomikos atsigavimas, fiksuojamas bendrojo vidaus produkto augimas, augo vidaus vartojimas, didėjo eksporto apimtys. Vienas iš ekonominę situaciją įtakojančių veiksnių, tai šalies įstojimas į Europos Sąjungą, kuris atvėrė galimybes pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis. Ekonominė šalies situacija ir jos pokyčiai turėjo tiesioginę įtaką kiekvienos savivaldybės bei konkrečios įstaigos socialinių paslaugų vystymuisi.</p> <p>2020 metais prasidėjęs pasaulinės COVID-19 pandemijos mastas neigiamai įtakoja šalių ekonomiką. Pablogėjus ekonominei ir finansinei Lietuvos valstybės padėčiai sumažės asignavimų.</p>
<p><b>Socialiniai veiksmai</b></p>	<p>Šalyje bei rajone kasmet keičiasi politinės ir ekonominės aplinkybės, turinčios įtakos socialinės aplinkos situacijai. Statistikos departamento duomenimis kasmet mažėja nuolatinių gyventojų skaičius Kringos rajone: 2020 metų pradžioje – 37427 gyventojai, 2019 m. – 37575, 2018 m. – 37940, 2017 m. – 38558 gyventojai. 2019 m. duomenimis 51,61 proc., o 2020 m. duomenimis 52,06 proc. gyventojų gyvena kaimo vietovėse.</p> <p>Lyginant šalies mastu, Kringos rajono gyventojai pasižymi kaip aktyvūs darbo rinkos dalyviai. 2020 sausio mėnesio duomenimis Kringos rajone darbingo amžiaus gyventojų registruotų bedarbiais tik 5,8 proc. Mažą bedarystės rodiklį lemia darbo pasiūla Kringoje, Klaipėdoje bei sezono metu – Palangoje.</p> <p>Vienas iš socialinių veiksnių yra visuomenės demografinis senėjimas, įtakojantis dirbančių žmonių skaičiaus mažėjimą, auginantis socialinių paslaugų poreikį bei išlaidas socialinei apsaugai. Socialinio draudimo išlaidos sudaro didžiausią socialinės apsaugos išlaidų dalį. Kringos rajone svarbią gyventojų pajamų dalį sudaro pensijos, pašalpos bei įvairios kitos piniginės paramos išmokos, kurios kasmet didėja. Gyventojų amžiaus struktūros pokyčiai, sveikatos sutrikimai, jų padėtis darbo rinkoje, pragyvenimo lygis, lengvatos ir kt. kelia naujas socialines problemas, įpareigoja valstybę vykdyti socialinės integracijos politiką.</p>
<p><b>Technologiniai veiksmai</b></p>	<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybė nuosekliai investuoja į informacinių technologijų plėtrą, kaip vieną iš prioritetinių valstybės sričių išskirdama informacinės visuomenės kūrimą. Informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, atsižvelgiant galimybę operatyviai keisti informaciją ir duomenimis su kitomis institucijomis.</p> <p>Informacinėmis technologijomis užtikrintas dokumentų pildymas ir pateikimas, informacijos teikimas bei naujų</p>



informacinių tarpinstitucinių sistemų sukūrimas suteikia galimybę sumažinti socialinių paslaugų ir socialinio darbo administravimo našta, užtikrinti greitesnį ir kokybiškesnį socialinės pagalbos teikimo procesą.

Savivaldybėje taikoma socialinės paramos šeimai informacinė sistema suteikia galimybę teikti įvairesnes ir kokybiškesnes socialines paslaugas klientams, tobulina klientų aptarnavimą, pagerina šių paslaugų apskaitą ir kontrolę, suteikia galimybę tvarkyti bei sisteminti informaciją.

Informacinių technologijų diegimas teigiamai įtakoja SPC valdymo ir darbo organizavimo procesus, užtikrina lengvą ir greitą informacijos prieinamumą, teikimą ir apdorojimą.

### 3.2. Vidaus išteklių analizė

#### Teisinė bazė

SPC, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais (aktualiomis redakcijomis): 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493 Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr.A1-146 patvirtintu Socialinių paslaugų poreikio asmeniui nustatymo principų ir tvarkos aprašu, LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr.583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr.A1-46 patvirtintu Socialinės globos normų tvarkos aprašu, LR seimo 1996 m. kovo 14 Nr. I-1234 patvirtintu Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Vyriausybės 2020 m. kovo 27 d. nutarimu Nr.405 patvirtintais Vaiko globos organizavimo nuostatais, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr.56 patvirtintais Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.A1-448 patvirtintomis Pagalbos ir namus paslaugų organizavimo ir teikimo rekomendacijomis, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 sausio 19 d. įsakymu Nr.A1-28 patvirtintu Globos centro veiklos ir vaiko būdinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 kovo 29 d. įsakymu Nr.A1-141 patvirtintu Atvejo vadybos tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr.A1-238 patvirtintu Neigaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

SPC veikia reglamentuoja Kretingos rajono savivaldybės tarybos (2005 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas T-229. Paskutinis pakeitimas 2018 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. T2-194) patvirtinti Kretingos socialinių paslaugų centro nuostatai, Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T2-313 patvirtintas Teikiamų socialinių paslaugų sąrašas ir kainos bei kiti Savivaldybės tarybos priimti teisės aktai.

SPC veikia vykdoma vadovaujantis direktoriaus įsakymais patvirtintais įvairiais vidaus dokumentais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą bei teikimą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms, tikinių bei finansinių operacijų atlikimą, darbuotojų pareiginių funkcijų, darbų saugos vykdymą bei kt.

#### Organizacinė struktūra

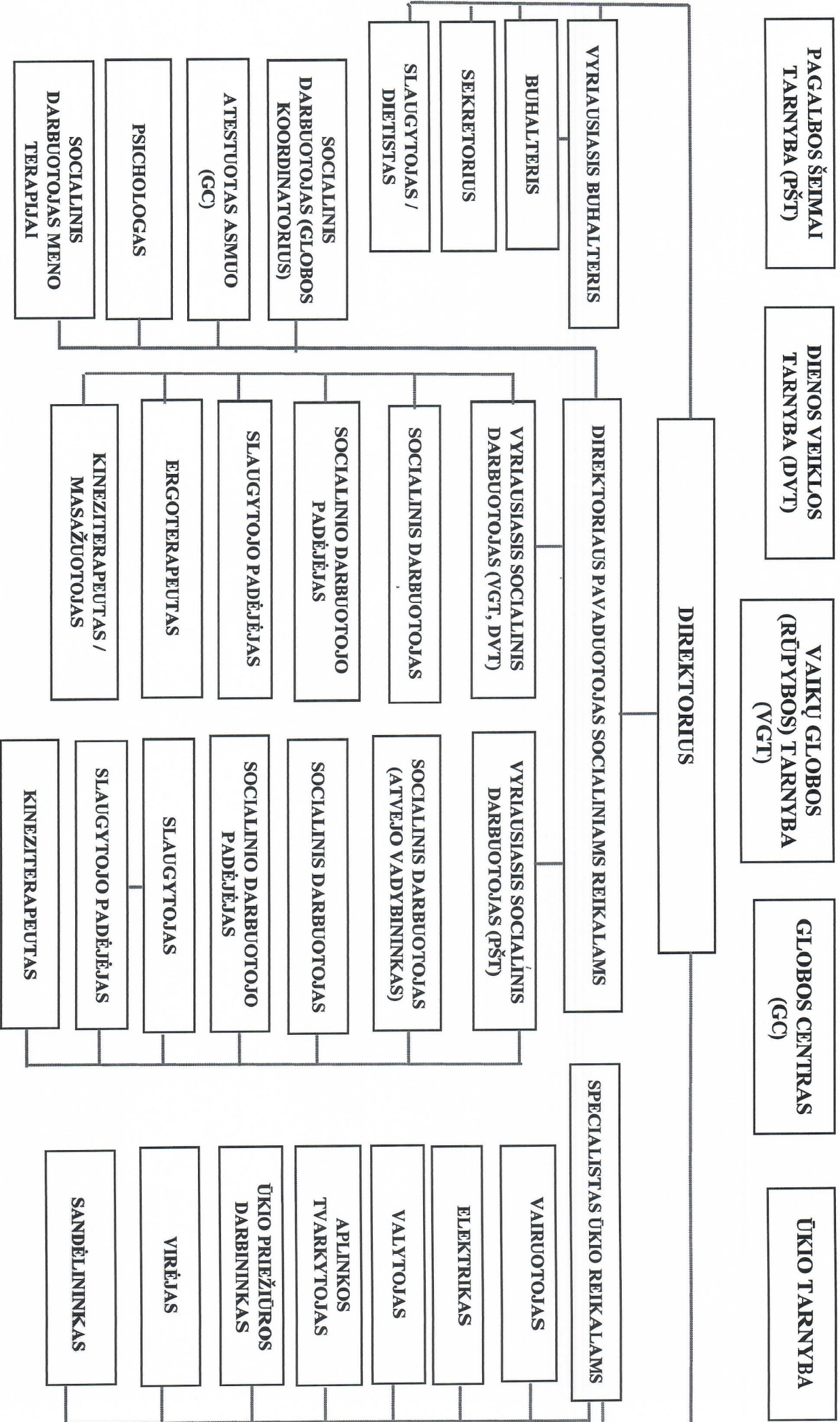
SPC vadovauja Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu skiriamas direktorius, kuris vykdo SPC nuostatuose numatytas funkcijas.

SPC struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas, teikiamas socialines paslaugas bei paslaugų gavėjų grupes. SPC struktūrą sudaro: Pagalbos šeimai tarnyba, Dienos veiklos tarnyba, Vaikų globos (rūpybos) tarnyba, Globos centras ir Ūkio tarnyba.

SPC yra nuolat veikianti savivaldos institucija – įstaigos darbo taryba, kuri gina darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovauja jų interesus. Darbuotojai į Darbo tarybą yra išrinkti SPC visuotinio darbuotojų susirinkimo metu.



**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ORGANIZACINĖ VALDYMO STRUKTŪRA**





## Žmogiškieji ištekliai (etatai, kvalifikacija)

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr.T2-19 patvirtintas SPC maksimalus pareigybių skaičius – 125. Patvirtintų pareigybių skaičiui yra 9 pareigybės, kurias įstaiga naudos, kai bus pastatytas naujas nakvynės namų pastatas ir čia bus pradėtos teikti laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo paslaugos.

SPC direktorius kasmet įsakymu tvirtina pareigybių sąrašą, kuri sudaro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, sekretorius), socialinio darbo, slaugos ir kiti specialistai (vyriausieji socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai (atvejo vadybininkai), socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas (globos koordinatorius), slaugytojai, psichologai, ergoterapeutas, kineziterapeutas, masažuotojas, specialistas ūkio reikalams), individualios priežiūros personalas (socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai) ir ūkio personalas (vairuotojai, valytojas, virėjas, sandėlininkas, ūkio priežiūros darbininkai, aplinkos tvarkytojas, elektrikas).

2020 m. gruodžio 31 dienos duomenimis, SPC dirbo 119 darbuotojų ir 2 buvo išėję vaiko priežiūros atostogų (iš viso 121 darbuotojas).

Įstaigoje dirba 69 socialinio darbuotojo padėjėjai bei slaugytojų padėjėjai, tai sudaro 58 proc. viso personalo. Administracijoje dirba 5 darbuotojai (4 proc. viso personalo), Ūkio tarnyboje dirba 9 darbuotojai (7,5 proc. viso personalo). Centre įvairioms paslaugų gavėjų grupėms paslaugas teikia 28 socialiniai darbuotojai (23,5 proc. viso personalo), 8 specialistai – 2 psichologai, 1 kineziterapeutas, 1 kineziterapeutas/masažuotojas, 1 ergoterapeutas, 3 slaugytojai (7 proc. viso personalo).

Socialinių darbuotojų išsilavinimo, kvalifikacinių kategorijų, socialinio darbo stažo duomenų lentelė

Igytas išsilavinimas	Igyta kvalifikacinė kategorija			Socialinio darbo stažas						
	Aukštasis universitetinis	Aukštasis neuniversitetinis	Vyriausias socialinis darbuotojas	Socialinis darbuotojas	1-4 metai	10-11 metų	13 metų	16 metų	17 metų	18 metų
Socialinių darbuotojų skaičius	23	5	20	2	7	2	6	3	4	6

Įstaigoje dirba 47 darbuotojai (38,8 procentai viso personalo), kurie yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, iš jų 34 darbuotojai - universitetinį išsilavinimą, 13 darbuotojų – neuniversitetinį išsilavinimą.

Siekiant išlaikyti aukštą specialistų kvalifikacijos lygį, ugdyti jų gebėjimus ieškoma galimybių sudaryti specialistams sąlygas sekti naujoves, dalyvauti seminaruose ir kursuose, mokytis.

## Planavimo sistema

Siekiant užtikrinti nuoseklią darbą, kasmet sudaroma ir tvirtinama SPC metinė veiklos programa, metinė išlaidų samata, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas, yra rengiami specialistų, SPC tarnybų veiklos planai, sudaromi ir pildomi paslaugų gavėjų individualus socialinės pagalbos arba globos planai. Rengiamas ir viešai skelbiamas Viešųjų pirkimų planas. Metų pabaigoje yra rengiamos SPC padalinių bei specialistų metinės veiklos ataskaitos. SPC metinė veiklos ataskaitą tvirtina Savivaldybės taryba.

Planavimo procedūros ir formos nuolat tobulinamos, optimizuojamas dokumentų valdymas.



## Vidaus kontrolės sistema

Ištaiga, atlikdama nuostatuose numatytas bei Savivaldybės tarybos skirtas, pavestas ar įgaliotas vykdyti funkcijas, vadovaujasi įvairiais Savivaldybės ir SPC direktoriaus įsakymais patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos procesus. Šie teisės aktai apima vidaus kontrolės elementus, yra nustatytos dalyvių pareigos ir atsakomybė. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra SPC bei tarnybų nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai, finansų kontrolės taisyklės, paslaugų teikimo tvarkų aprašai ir kiti dokumentai. Vadovaujantis įvairiais veikia reglamentuojančiais dokumentais, yra pildomos mėnesio ataskaitos, suvestinės.

SPC vidaus kontrolę vykdo administracija, paskirti atsakingi darbuotojai, sudarytos komisijos ar darbo grupės. Už tarnybų darbo organizavimą, paslaugų teikimą ir jų kontrolę atsako tarnybų vyriausieji socialiniai darbuotojai.

SPC, panaudodama vidaus kontrolės elementus, nuolat įsivertina veiklos, aplinkos, personalo ir kitas atitiktis nustatytiems reikalavimams, nes tai atlikti įpareigoja turimos veiklos licencijos, leidimai-higienos pasai verstis tikinėmis-komercinėmis veiklomis, suteikta teisė teikti akredituotas vaikų dienos socialines priežiūros paslaugas. Vidaus mediciniam auditui atlikti ištaiga yra įsigijusi audito paslaugas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka.

Metų eigoje veiklos, finansinės ar kitokių rodiklių ataskaitos, suvestinės pagal galiojančias sutartis ar atskiras užklausimais yra teikiamos Savivaldybės administracijai, ESF agentūrai, SADM, VSAKIS, SPPD bei kitoms institucijoms.

Metinė veikla, naudojant palyginamąjį metodą, įsivertinant pasiekimus ir trūkumus, yra apibendrinama SPC specialistų mėtinėse ataskaitose. Jų pagrindu direktoriaus pavaduojuojas socialiniams reikalams rengia SPC metinę veiklos ataskaitą, kuri su metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu teikiama Savivaldybės tarybai.

Išorinį SPC auditą atlieka Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Valstybės delegaluotų ar kitų funkcijų vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių ištaigų priežiūros ir audito departamentas.

## Finansiniai ištekliai, apskaita

SPC yra biudžetinė ištaiga. SPC lėšas sudaro: savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos, paramos lėšos ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

2017 m. ištaigos biudžeto lėšos – 764 600 Eur

2018 m. ištaigos biudžeto lėšos – 1 127 700 Eur

2019 m. ištaigos biudžeto lėšos – 1 443 600 Eur

2020 m. ištaigos biudžeto lėšos – 1 626 800 Eur

Finansinių išteklių valdymas yra geras. SPC yra finansiška savarankiška biudžetinė ištaiga. Biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų tvarkymas yra višas ir skaidrus – su bendruomene planuojami ištaigos poreikiai, tariamasi dėl biudžeto sąmatos sudarymo, paslaugų bei prekių įsigijimo. Finansiniai ištekliai racionaliai ir planingai naudojami pagal programų sąmatas, kurios yra sudarytos atsižvelgiant į SPC veiklos plane išsikeltus tikslus, uždavinius ir specialistų pageidavimus bei ištaigos modernizavimo poreikius. Ištaigos specialistų sėkmingos pastangos pritraukti nebiudžetines lėšas sudaro galimybės plėsti socialinių paslaugų spektrą, teikti paslaugas gauseniam paslaugų gavėjų skaičiui, kelti darbuotojų kvalifikaciją, turtinti materialinę ištaigos bazę.



Apskaita vedama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nuo 2010 m. sausio 1 d. apskaita vedama ir finansinės atskaitos rengiamos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Apskaitos sistema atitinka statistikos ir socialinės sistemos reikalavimus.

### Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)

SPC iš viso yra 53 kompiuteriai (tarp jų 11 nešiojamųjų). Kompiuterine įranga aprūpinta 38 darbo vietos, iš jų 7 socialinių darbuotojų, kurių darbo vieta yra Socialinės paramos skyriaus, Darbenų, Žalgirio, Kretingos, Salantų seniūnijų patalpose. 15 kompiuterių naudojasi paslaugų gavėjai. SPC veikia BITE interneto ryšys, visi kompiuteriai turi prieigą prie interneto. Darbuotojai naudojami 27 spausdintuvais (iš jų 10 daugiaviečių spausdintuvų). Įstaiga turi 3 fiksuoto ryšio, 39 mobilias ryšio telefonų numerius. Įstaigoje yra įsigytos 2 multimedijos įrangos, leidžiančios organizuoti mokymus, konferencijas, seminarus, kino terapijos užsiėmimus.

SPC naudojama bendra duomenų valdymo informacinė sistema „Kontora“. Kretingos rajono gyventojų aprūpinimas techninės pagalbos neigaliesiems priemonėmis organizuojamas naudojantis centralizuota TPPAIS programa. Bankų pavedimai, vietiniai ir mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia socialinio darbo metodus, daro įtaką visam socialinių paslaugų organizavimui ir teikimo procesui. SPC turi prieigas prie SPIS (socialinės paramos informacinės sistemos), kadangi yra numatyta prievolė šioje sistemoje pildyti duomenis apie teikiamas socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms bei vaikus globojančioms šeimoms.

Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama SPC internetinėje svetainėje [www.spc.kretingos.lt](http://www.spc.kretingos.lt), Kretingos socialinių paslaugų centro facebook paskyroje, informacija platinama elektroniniu paštu.

Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų, darbuotojų bei turto saugumą, SPC pastato vidaus bei teritorijos stebėjimui įrengtos 8 kameros. Laikantis saugos reikalavimų, įstaigos patalpose įrengta priešgaisrinė ir patalpų saugos signalizacija.

### 3.3. SSSGG analizės suvestinė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Platus teikiamų socialinių paslaugų spektras, sudarantis galimybes organizuoti ir teikti kompleksinę pagalbą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms</li> <li>• Gebėjimas sparčiai prisitaikyti prie kintančių visuomenės poreikių, Savivaldybės sprendimų, įtakojančių įstaigos veiklos procesus</li> <li>• Vykdoma licencijuota veikla, teikiama akredituotos paslaugos</li> <li>• Žmogiškieji ištekliai: darbuotojų išsilavinimas, kompetencija, patirtis</li> <li>• Komandinis specialistų darbas</li> <li>• Darbuotojų dalyvavimas įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus</li> <li>• Darbuotojų kompetencijų stiprinimas, rūpinimasis jų sveikata, gerų</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Užsitęsusi nakvynės namų statyba, įtakojanti galimybę teikti laikino apnakvindinimo ir apgyvendinimo paslaugas socialinę riziką patiriančioms asmenims</li> <li>• Užsitęsęs perėjimo nuo institucinės prie bendruomeninės vaikų globos procesas</li> <li>• Analitiško įstaigos veiklos įsivertinimo stygius</li> <li>• Tobulintina tiriamoji paslaugų teikimo procesų veikla</li> <li>• Paslaugų nepriteinamumas kaimiškoje seniūnijose gyvenančioms socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams</li> <li>• Nedidelis darbo užmokestis bei ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus</li> </ul>



<p>darbo sąlygų sudarymas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektinės veiklos vykdymas, įgalinantis teikti inovatyvias paslaugas, gerinti jų teikimo sąlygas ir kokybę</li> <li>• Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų</li> <li>• Atvirumas mokomajai praktikai</li> <li>• Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves bei tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakankamas kitų įstaigų specialistų, bendruomenių įtraukimas į atvejo vadybos procesą</li> <li>• Neišnaudotos kryptingo bendradarbiavimo galimybės steigėju, senūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis įstaigomis</li> <li>• Savanoriškos veiklos pritraukimo stoka</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Galimybės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasiūlymų teikimas SOCCMIN ar Savivaldybės parengtų teisės aktų projektams</li> <li>• Bendruomenės aktyvinimas įgyvendinant SPC užsibrėžtus tikslus</li> <li>• Pasinaudojimas galimybe gauti ES struktūrinių fondų finansinę paramą plėtojant paslaugas, gerinant materialinę bazę, keliant darbuotojų kvalifikaciją</li> <li>• Aktyvus dalyvavimas savanoriškos veiklos vystyme</li> <li>• Darbuotojų bei įstaigos veiklos įsivertinimo procedūrų tobulinimas</li> <li>• Inovatyvių darbo metodų ir formų kūrimas bei taikymas teikiant paslaugas įvairioms paslaugų gavėjų grupėms</li> <li>• Krypinogas darbuotojų motyvavimas (tikslingas kvalifikacijos kelimas, metodinės išvykos, gerosios patirties pasidalijimo priemonės)</li> <li>• Efektyvesnis bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis, įstaigomis, savanoriais plėtojimas</li> <li>• Įstaigos materialinės bazės turinimo, darbo sąlygų gerinimo tęsimas</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Grėsmės</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstatyminės bazės kaista, turinti įtakos SPC darbo procesų reglamentavimui bei šių procesų įgyvendinimui</li> <li>• Senstanti populiacija, ilgejanti vidutinė gyvenimo trukmė, senjorų artimųjų migracija i užsienį ir kiti veiksniai, lemiantys didėjančią socialinių paslaugų poreikį, savivaldybės galimybes patenkinti gyventojų poreikius gauti socialines paslaugas bei finansuoti šių paslaugų teikimą</li> <li>• Neprognozuojamas paslaugų gavėjų skaičius, neleidžiantis numatyti tolygaus darbuotojų darbo krūvio</li> <li>• Nepakankamai palankus visuomenės požiūris i vaiko globos sistemą, i budincio globotojo institutą, išankstinės nuostatos apie vaikus, netekusius tėvų globos</li> <li>• Paslaugas gaunančių vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, teisės pažeidimai ir delikventinis elgesys</li> <li>• Socialinę riziką patiriančių šeimų nenoras bendradarbiauti mažinantis socialinio darbo efektyvumą</li> <li>• Kintantis socialinių darbuotojų padėjų ir slaugytojų padėjų, teikiančių paslaugas asmenims namuose, darbo krūvis, itakojantis darbo užmokesčio dydį</li> <li>• Dideles darbuotojų perdėgimo sindromo galimybės dėl emocinės ir fizinės įtampos dirbant su pažeidžiamiausiomis visuomenės grupėmis</li> <li>• Darbuotojų profesinė rizika (grėsmės užsikrečiamomis ligomis, patirti smurtą)</li> <li>• Deleguotos papildomos funkcijos nepadidinūs darbuotojų pareigybių skaičiaus</li> </ul>



## IV. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGIJA

### 4.1. Vizija

Mes siekiame sukurti įstaigą, kuri sugebėtų tenkinti visuomenės socialinius poreikius.

### 4.2. Misiija

Mes siekiame teikti kokybiškas paslaugas klientams, atlikdami tikslų ir savalaikių problemų bei poreikių įvertinimą. Teikiame paslaugas optimaliai išnaudodami savo galimybes, profesinius ir finansinius resursus. Mes siekiame, kad mūsų galimybės augtų.

Mes aktyviai dalyvauname socialinės apsaugos sistemos reformoje, kuriant palankias ir stabilias sąlygas mūsų veiklos vystymui. Siekiame būti lyderiais, teikdami kokybišką socialines paslaugas Kretingos rajone. Mes siekiame tikroviško mūsų institucijos įvaizdžio visuomenėje. rūpinamės paslaugų gavėjo, visuomenės ir įstaigos personalo interesų harmonija.

Mes siekiame kūrybiško bendradarbiavimo su socialinio darbo partneriais.

Mes siekiame, kad mūsų įstaigoje dirbtų kvalifikuoti ir patyrę specialistai, augantys kaip profesionalai ir asmenybės. Mes rūpinamės, kad mūsų institucija būtų vieta, kur darbuotojai galėtų pilnai realizuoti savo galimybes. Mes siekiame geros darbo atmosferos, gerų darbo sąlygų ir socialinio saugumo mūsų darbuotojams.

### 4.3. Įstaigos nuostatos

Įstaiga - Kretingos rajono gyventojams.

Darbuotojai - kvalifikuoti socialinių paslaugų klientams teikėjai.

Darbo aspektai - pagrindinių asmenų poreikių įvertinimas, tenkinimas, apsauga, teigiamų pokyčių žmogui skatinimas.

Darbo principai - bendradarbiavimas, dalyvavimas, kompleksiskumas, prienamumas, socialinio teisingumas ir solidarumas, tinkamumas, veiksmingumas, visapusiškumas.

## V. STATIGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**1. Strateginis tikslas** - Stiprinti šeimos, kaip socialinės institucijos funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos joms teikimą.

Uždavinys: 1.1. Organizuoti kompleksinę pagalbą socialinę riziką patiriančioms, mažas pajamas gaunančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams.

**2. Strateginis tikslas** - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje. Uždaviniai:

2.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje, tinkamoje vaikui augti, vystytis ir tobulėti, aplinkoje, rengti vaiką savarankiškam gyvenimui šeimoje ir bendruomenėje.

2.2. Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvinių šeimoms.



**3. Strateginis tikslas - Uztikrinti sociāliņu paslaugu prienamumā ir kokybē senyvo amžāus, neigaliems asmenims, socialinē rizikā patirantiems asmenims.**

Uzdaviniai:

3.1. Teikti savalaikē pagalbā senyvo amžāus, neigaliems asmenims.

3.2. Suteikti pagalbā socialinē rizikā patirantiems asmenims bet kurio paros metu.

3.3. Tenkinti asmenų poreikį gauti kitas socialinēs paslaugas.

**4. Strateginis tikslas - Gerinti paslaugu kokybē modernizuojanat istaigos infrastruktūrā, efektyvinant veiklos oorganizavimā, didinant vidinē ir išorinē komunikacijā.**

Uzdaviniai:

4.1. Gerinti paslaugu kokybē ir prienamumā isteigiant naujus padalinius, rengiant bei igyvendinant projektus, turinant finansinius, materialiuosius isteilius, atnaujinant istaigos materialinē bazē.

4.2. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų igyvendinimā.

4.3. Informuoti rajono bendruomenē apie teikiamas socialines paslaugas, plētoti socialinē partnerystē.

**5. Strateginis tikslas - Kurti saugiā darbo aplinkā, stiprinti dalykines ir bendrasias istaigos bendruomenēs kompetencijas.**

Uzdaviniai:

5.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimā bei atsakomybē.

5.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvacijā, sudaryti galimybes praktini darbā dirbantiems darbuotojams dalintis gerajā darbo patirtimi.

**1. Strateginis tikslas - Stiprinti šeimos, kaip socialinēs institucijos funkcionavimā, plētojanat kompleksines pagalbos joms teikimā**

Uždaviniai	Priemonės	Ivykdymo terminas, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.1. Organizuoti kompleksinē pagalbā socialinē rizikā patirantioms, mažas pajamas gaunantioms šeimoms ir jose augantiems vaikams	Paslaugu teikimas šeimoms, taikant atvejo vadycbos procesā	2021-2023 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 100 šeimų (iš jų: 170 suaugusių asmenų, 190 vaikų). Organizuota ne mažiau kaip 150 atvejų vadycbos posėdžių
	Šeimų lankymas namuose ugdant ir palaikant kasdienio gyvenimo ir darbinis igūdžius	2021-2023 m.	Socialiniai darbuotojai	Šeimose bus lankomasi ne rečiau kaip kartā per savaitē
	Individualaus darbo su šeima/asmeniu stiprinimas, ieškant inovatyvių konsultavimo metodu, didesni dėmesį skiriant paslaugu gavėjų motyvavimui priimti siūlomā pagalbā	2021-2023 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Ne mažiau kaip 98 proc. šeimų, patirantių socialinē rizikā, priims siūlomā pagalbā, jų konsultavimui bus taikomi individualizuoti metodai



Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas Dienos veiklos tarnyboje	Individualus asmens/šeimoms poreikių vertinimas ir pagalbos planavimas	2021-2023 m.	Dienos veiklos tarnybos darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta 30 vaikų, kurie auga 22-28 šeimose
		2021-2023 m.	Yr. socialiniai darbuotojai Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Per metus atliktų pagalbos poreikio vertinimo išvadų skaičius (ne mažiau kaip 100) Per metus sudarytų Pagalbos šeimai planų skaičius (ne mažiau kaip 100) Per metus sudarytų Individualių socialinės pagalbos vaikui planų skaičius (ne mažiau kaip 25)

## 2. Strateginis tikslas - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje

2.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų likusio vaiko priežiūrą auklėjimą, saugoję, tinkamoje vaikui augti, vystytis ir tobulėti, aplinkoje, rengti ji aplinkoje, rengti ji savarankiskam gyvenimui šeimoje ir bendruomenėje	Kokybiškas ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimas vaikams Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje	2021 m.	Vaikų globos (rūpybos) tarnybos darbuotojai	Per metus suteiktos ilgalaikės socialinės globos paslaugos VGT ne daugiau kaip 4 – 5 vaikams
		Perejimo nuo institucinės globos prie bendruomeninės globos įgyvendinimas	2021 m.	Administracija
2.2. Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), būdinių globotojų, tėvų šeimoms	Koordinuotos pagalbos teikimas vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjui, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, bei globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams. Paslaugos gali būti teikiamos tėvams jų pačių prašymu	2021-2023 m.	Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojai  Globos centro darbuotojai	Per metus paslaugos suteiktos : psichosocialinės pagalbos - 52 globėjų šeimoms ir jų 62 vaikams; savitarpio pagalbos grupių 6 susitikimai; koordinuota 2 būdinių globotojų veikla;



			<p>atliktas pagalbos vaikui ir būdiniam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviui, tėviui poreikio vertinimas ir pagalbos planavimas, 62 vertinimai;</p> <p>atliktas būdinio globotojo, globėjo (rūpintojo) veiklos kokybės vertinimas, 50 vertinimų;</p> <p>organizuoti ne mažiau 16 valandų būdinių globotojų kompetencijos kėlimo mokymai</p>
<p>Nekoordinuotos pagalbos teikimas</p>	<p>2021-2023 m.</p>	<p>Globos centro darbuotojai</p>	<p>Per metus:</p> <p>organizuoti ir vesti 3 grupėms (6-8 šeimoms) mokymai pagal GIMK Pagrindinę ir Specializuotą dalis;</p> <p>organizuoti ir vesti mokymai pagal GIMK programos Tėstinę dalį, 2 grupėms/10 asmenų;</p> <p>parengta 16 išvadų „Dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintųjų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką ir rekomendacijų „Dėl nuolat LR gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis“;</p> <p>10/12 kartų dalyvauta tinkamiausio globėjo (rūpintojo), būdinio globotojo, įvaikintojo ar šeimos parinkime be tėvų globos likusiam vaikui;</p> <p>suteikta 80/100 vienkartinio pobūdžio paslaugų asmenims, norintiems tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimos steigėju, dalyviu, būdiniu globotoju ar įvaikinti vaiką ir/ar kartu gyvenantiems su jais asmenims.</p>



ES finansuojamo projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei priėmimui plėtra“ įgyvendinimas	2021–2023 m.	Globos koordinatorius	
---	--------------	-----------------------	--

**3. Strateginis tikslas - Užtikrinti socialinių paslaugų priėmimą ir kokybę senyvo amžiaus, neigaliems asmenims, socialinę riziką patiriantiems asmenims**

<p>3.1. Teikti savalaikę pagalbą senyvo amžiaus, neigaliems asmenims</p>	<p>Individualizuotos pagalbos i namus asmeniui teikimas, pasitelkiant asmenų artimuosius, specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją</p>	2021-2023 m.	Socialinis darbuotojai Socialinio darbuotojo padėjėjai	100 proc. patenkintas pagalbos i namus paslaugos poreikis. Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 230 asmenų.
	<p>Asmeninio asistento pagalbos teikimas, didinant paslaugų gavėjų mobilumą, palaikant socialinius santykius</p>	2021-2023 m.	Socialinis darbuotojas Socialinio darbuotojo padėjėjai	Per metus suteikta paslauga suteikta ne mažiau kaip 10 asmenų
	<p>Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose, sudarant sąlygas asmens artimiesiems derinti šeimos ir darbo išpareigojimus</p>	2021-2023 m.	Socialiniai darbuotojai Socialinio darbuotojo padėjėjai Slaugytojai Slaugytojo padėjėjai	100 proc. patenkintas dienos socialinės globos paslaugos poreikis. Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 100 asmenų.
	<p>Bendradarbiavimo sutarčių su sveikatos priežiūros įstaigomis dėl integralios pagalbos teikimo asmens namuose sudarymas</p>	2021-2023 m.	Administracija	Sudaryta ne mažiau kaip 3 bendradarbiavimo sutartys
	<p>Dienos socialinės globos paslaugų teikimas SPC, siekiant sumažinti socialinę atskirtį</p>	2021-2023 m.	Socialiniai darbuotojai Socialinio darbuotojo padėjėjai Slaugytojo padėjėjai	100 proc. patenkintas dienos socialinės globos paslaugos poreikis. Per metus paslauga bus suteikta 20 asmenų.
<p>3.2. Suteikti pagalbą socialinę</p>	<p>Kineziterapeuto paslaugų teikimas</p>	2021-2023 m.	Kineziterapeutai	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 70 asmenų
	<p>Ergoterapeuto paslaugų teikimas</p>	2021-2023 m.	Ergoterapeutas	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 10-12 asmenų
	<p>Asmens socialinės pagalbos poreikio vertinimas</p>	2021-2023 m.	Socialiniai darbuotojai	Per metus atliktų pagalbos poreikio vertinimo išvadų skaičius
	<p>Individualių socialinės globos planų sudarymas</p>	2021-2023 m.	Socialiniai darbuotojai	Per metus sudarytų ISGP skaičius
<p>3.2. Suteikti pagalbą socialinę</p>	<p>Laikino apnakinimo paslaugos teikimas</p>	2021-2023 m.	Pagalbos šeimai tarnybos darbuotojai,	Per metus paslauga suteikta 4-6 asmenims Pagalbos šeimai tarnyboje,



riziką patiriantiems asmenims bet kuriuo paros metu	Apgyvendinimas nakvynės namuose, sudarant sąlygas asmens socialinei adaptacijai	2021-2023 m.	Nakvynės namų darbuotojai	6-8 asmenims - Nakvynės namuose Laikino apnakvindinimo dienų skaičius per metus	
	Intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimas Pagalbos šeimai tarnyboje	2021-2023 m.	Pagalbos šeimai tarnybos darbuotojai	Per metus paslauga suteikta 6-8 asmenims Laikino apgyvendinimo dienų skaičius per metus	
3.3. Tenkinti asmenų poreiki gauti kitas socialines paslaugas	Individualias ir grupinės psichologinės pagalbos teikimas	2021-2023 m.	Psichologai	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 60 asmenų	
	Meno terapijos paslaugų teikimas	2021-2023 m.	Socialinis darbuotojas	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 40 asmenų (iš jų: 30 vaikų, 10 suaugusių asmenų)	
	Transporto paslaugų teikimas	2021-2023 m.	Specialistas ūkio reikalams Vairuotojai	Per metus suteikta: 40 asmenų trumpalaikių paslaugų, 10 asmenų ilgalaikių paslaugų	
	Asmens higienos paslaugų organizavimas ir teikimas	2021-2023 m.	Socialinių darbuotojų padėjėjai	Suteikta maudymosi duše ir skalbimo paslaugų ne mažiau 10 kartų per metus.	
	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	2021-2023 m.	Socialinis darbuotojas	Sudarytų sutarčių ne mažiau 550 skaičius, išduotų ne mažiau 600 priemonių skaičius.	
4. Strateginis tikslas - Gerinti paslaugų kokybę modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, efektyvinant veiklos organizavimą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją	Asmens gebėjimų pasiūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimo ir išvados teikimo paslauga	2021-2023 m.	Socialiniai darbuotojai	Atlikta vertinimų ir pateikta išvadų: naujų ne mažiau 60 asmenų, ne mažiau 100 asmenų peržiūros.	
	4.1. Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą isteiigiant naujus padalinus, rengiant bei igyvendinant	Naujo įstaigos padalinio – nakvynės namų isteiigimas	2022 m.	Administracija	Atidaryti nakvynės namai, suformuota darbuotojų komanda
		Naujo įstaigos padalinio – bendruomeninių vaikų globos namų isteiigimas	2021 m.	Administracija	Atidaryti bendruomeniniai vaikų globos namai, suformuota darbuotojų komanda
		ES finansuojamo projekto „Integrati pagalba senyvo amžiaus ir neigaliems asmenims	Iki 2021 m.	Administracija Mobilios komandos	Pasiekti projekto veiklų rodikliai, isisavintos projekto lėšos, pateiktos



projektus, turinant finansinius, materialiuosius išteklius, atnaujinant istaigos materialinę bazę	Kretingos rajone“ įgyvendinimas					
	ES finansuojamo projekto „Kompleksinių paslaugų Kretingos rajono šeimoms teikimas“ įgyvendinimas		Iki 2022 m.	Administracija Socialiniai darbuotojai Socialinių darbuotojų padėjėjai	Pasiekti projekto veiklos rodikliai, įsisavintos projekto lėšos, pateiktos ataskaitos	
	Biudžeto lėšų paskirstymas pagal šaltinius bei straipsnius bei jų panaudojimo kontrole		Nuolat	Direktorius Vyr. buhalteris	Sudarytos ir patvirtintos biudžeto samanos	
	Teisėtų finansavimo šaltinių paieška (parama, projektai)		2021-2023 m.	Administracija Istaigos bendruomenė	Pritrauktos lėšos eurais, parengtų projektų skaičius	
	Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas		Nuolat pagal poreikį	Pirkimų organizatoriai	Įvykdytų pirkimų, paruoštų paraiškų ir apklausos pažymų skaičius Paskelbtų sudarytų sutarčių skaičius	
	Ilgalaikio turto įsigijimas atliepiant paslaugų gavėjų ir darbuotojų poreikius		2021-2023 m.	Specialistas ūkio reikalams	Įsigyto turto vienetų skaičius/vertė	
4.2. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų įgyvendinimą	Valdymo struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas, atsizvelgiant į pavestą, deleguotas funkcijas		2021-2023 m.	Direktorius Vyr. buhalteris	Patvirtinta istaigos struktūra, darbuotojų ir pareigybių sąrašas	
	Socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančių vidaus dokumentų rengimas, pakeitimas ar papildymas		2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai Darbo grupės	Parengtų dokumentų skaičius	
	Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas įvairiais SPC veiklą reglamentuojančiais klausimais		2021-2023 m.	Administracija	Parengtų ir pateiktų dokumentų projektų skaičius	
	Elektroninės dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ įsisavinimas		2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai Socialiniai darbuotojai Specialistas ūkio reikalams	Įsisavinta elektroninė dokumentų valdymo sistema „Kontora“ ne mažiau kaip 90 proc.	
	Nakvynės namų nuostatų parengimas		2021 m.	Administracija	Parengti ir patvirtinti nuostatai	



Bendruomeninių vaikų globos namų nuostatų parengimas	2021 m.	Vyr. socialinis darbuotojas	Parengti ir patvirtinti nuostatai
Vidaus kontrolės tvarkos aprašo parengimas	2021 m.	Darbo grupė	Parengtas tvarkos aprašas
Personalo supažindinimas su vidaus kontrolės tvarkos aprašu, vidaus kontrolės politika ir jos įgyvendinimu	2021 m.	Administracija	Su dokumentais supažindinti visi darbuotojai
Rizikos veiksmų apibūdinimas ir vertinimas	2021 m. Kas metai	Darbo grupė	Įvertinti rizikos veiksniai
Vidaus kontrolės stebėsenos rezultatų ataskaitos	Kartą per metus	Darbo grupė	Stebėsenos rezultatų ataskaitos
Atitikties socialinės globos normoms išvertinimas	2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai Socialiniai darbuotojai	Įvertintos socialinės globos normų atitikty: Ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams Dienos socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus bei suaugusiems neįgaliems asmenims institucijoje bei asmens namuose
Teikiamų paslaugų akreditavimas	2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai	Akredituotų paslaugų skaičius
Bendruomeninių vaikų globos namų higienos paso įgijimas	2021 m.	Administracija	Isigyta higienos pasas
Bendruomeninių vaikų globos namų trumpalaikės ir ilgalaikės globos licencijos tikslinimas	2021 m.	Administracija	Isigyta veiklos licencija
Savanorius galinčios priimti ištaigos akreditacijos gavimas	2021 m.	Administracija	Akreditacijos patvirtinimas
Paslaugų gavėjų apklausos dėl paslaugų kokybės organizavimas, atlikimas ir analizė	2021-2023 m.	Vyr. socialiniai darbuotojai Socialiniai darbuotojai	Apklausų paslaugų gavėjų skaičius Paskelbtų rezultatų apibendrinimų skaičius
Darbuotojų apklausų anketų parengimas bei jų duomenų apibendrinimas	2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai	Apklausų darbuotojų skaičius Paskelbtų rezultatų apibendrinimų skaičius



	Paslaugų kokybės kontrolės priemonių vykdymas	2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai Socialiniai darbuotojai Slaugytojai	Vykdytų kontrolės priemonių skaičius Pateiktų kontrolės ataskaitų skaičius
	Ištaigos padalinių, specialistų metų veiklos planų parengimas	Kiekvienais metais	Tvarkų aprašų ar pareigybių nuostatų įpareigoti darbuotojai	Per metus parengtų veiklos planų skaičius
	Viešųjų pirkimų 2021, 2022, 2023 metų planų parengimas	Kiekvienais metais	Specialistas ūkio reikalams	Parengtų planų skaičius
	Darbuotojų atostogų grafikų parengimas	Kiekvienais metais	Sekretorė Vyr. soc. darbuotojai	Patvirtintas darbuotojų atostogų grafikas
	SPC darbuotojų darbo grafikų parengimas	Kas mėnesį	Atsakingi darbuotojai Vyr. socialiniai darbuotojai	SPC darbuotojų darbo grafikai
	Veiklos rezultatų apibendrinimas metinėse ataskaitose	Kiekvienais metais	Socialiniai darbuotojai Slaugytojai Specialistas ūkio reikalams	Parengtų ir pateiktų ataskaitų skaičius
	SPC veiklos ataskaitų už 2021, 2022, 2023 metus parengimas ir pateikimas Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Kiekvienais metais	Administracija	Parengtų ir pateiktų SPC veiklos ataskaitų skaičius
4.3. Informuoti rajono bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, plėtoti socialinę partnerystę	SPC internetinio puslapio ir Facebook pildymas nauja informacija	2021-2023 m.	Administracija Vyr. soc. darbuotojai Socialiniai darbuotojai	Informacinių skelbimų skaičius
	Straipsnių, informacinių skelbimų, pranešimų bendruomenei ir žiniasklaidai apie SPC veiklą rengimas	2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai Socialiniai darbuotojai	Parengtų ir publikuotų straipsnių/informacinių pranešimų skaičius
	Informacinių lankstinių, atmintinių, kalendorių ir kitos informacinės medžiagos parengimo ir leidybos organizavimas	2021-2023 m.	Socialiniai darbuotojai	Išleistos informacinės medžiagos apie SPC veiklą skaičius
	Ištaigos veiklos pristatymas filmuotos medžiagos formatu	2021-2023 m.	Paskirti atsakingi darbuotojai	Sukurtų filmuotų pristatymų skaičius



	Ištaigos veiklos viešinimas akcijose, mugėse ir kt.	2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai Socialiniai darbuotojai	Dalyvauta Maisto banko akcijoje, Kretingos miesto mugėse ir kt.
	Pasitarimų, susitikimų SPC veiklos klausimais su rajono bendruomenėmis, organizacijomis, socialiniais partneriais organizavimas: konferencijos, apskrito stalo diskusijos ir pan.	2021-2023 m.	Administracija Vyr. socialiniai darbuotojai	Renginių skaičius
	Naujų partnerių paieška ir bendradarbiavimo inicijavimas	2021-2023 m.	Administracija ir kiti padaliniai, pagal sutarties objektą	Parngtų ir pasirašytų bendradarbiavimo ir paramos sutarčių skaičius

### 5. Strateginis tikslas - Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias ištaigos bendruomenės kompetencijas

5.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę	Darbo sutarčių su darbuotojais ir jų papildymų parengimas	2021-2023 m.	Direktorius Sekretorius	Parngtos darbo sutartys, darbo sutarčių papildymai
	Darbo apmokejimo ir skatinimo tvarkos pildymas, keitimas vadovaujantis teisės aktų aktualiomis redakcijomis	2021-2023 m.	Direktorius Vyr. buhalteris	Darbuotojų darbo apmokejimo ir skatinimo tvarkos papildymų, keitimų skaičius
	Darbuotojų metinės veiklos vertinimas	Kartą per metus	Direktorius Darbuotojai, kuriems pavaldūs kiti darbuotojai	Atliktų metinės veiklos vertinimų skaičius
	Darbo vietų profesinės rizikos vertinimas	2022-2023 m.	Administracija	Atliktas darbo vietų profesinės rizikos vertinimas
	Pirmosios pagalbos ir higienos mokymų darbuotojams organizavimas	Pagal poreikį	Slaugytoja	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius
	Darbuotojų sveikatos medicininio patikrinimo organizavimas ir kontrolė	Kartą metuose ir pagal poreikį	Slaugytoja	Darbuotojų, pasitikrinusių sveikatą skaičius
	Darbuotojų skiepijimo nuo TBC, hepatito, gripo, COVID ir kita organizavimas	Pagal poreikį	Slaugytoja	Pasiskiepijusių darbuotojų skaičius
Darbuotojų instruktavimas darbų saugos, priešgaisrinės saugos klausimais	Nuolat	Specialistas ūkio reikalams	Instruktavimo kartų skaičius	



	Darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir sveikatos draudimu	2021-2023 m.	Specialistas ūkio reikalams	Apraustų darbuotojų skaičius
	Darbuotojų aprūpinimas darbo priemonėmis, asmeninės apsaugos priemonėmis	2021-2023 m.	Specialistas ūkio reikalams	Įsigytos priemonės
	Paslaugų gavėjų ir darbuotojų duomenų apsaugos užtikrinimas	Nuolat	Darbuotojai	Darbuotojų ir klientų nusiskundimų skaičius
	Darbuotojų įtraukimas į darbo grupes (komisijas), vykdančias direktoriaus nustatytas vienkartinės ar ilgalaikės užduotis	Pagal poreikį	Direktorius	Darbo grupių skaičius, jose dalyvaujančių asmenų skaičius. Nuolat veikiančių komisijų skaičius
	SPC bendruomenės susirinkimų organizavimas	2021-2023 m.	Direktorius	Susirinkimų skaičius, juose dalyvavusių darbuotojų skaičius
	Darbuotojų pasitarimų organizavimas SPC veiklos klausimais	2021-2023 m.	Administracija Vyr. soc. darbuotojai	Pasitarimų/susirinkimų skaičius
	Renginių darbuotojams organizavimas	2021-2023 m.	Įstaigos taryba	Suorganizuotų renginių skaičius, dalyvių skaičius
	Įstaigos darbo tarybos veikla ir jos pristatymas bendruomenei	2021-2023 m.	Įstaigos taryba	Įstaigos tarybos ataskaitos
	Naujų darbo vietų įruošimas, esamų darbo vietų/kabinėtų atnaujinimas		Specialistas ūkio reikalams	Įrengtų naujų darbo vietų skaičius Atnaujintų darbo vietų/kabinėtų skaičius
	5.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygi, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktini darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąją darbo patirtimi			
	Kvalifikacijos tobulinimo poreikio nustatymas ir plano parengimas	2021-2023 m.	Administracija	Darbuotojų apklausų anketos. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas
	Darbuotojų dalyvavimas mokymuose, supervizijoje	2021-2023 m.	Deleguoti darbuotojai	Darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją skaičius, seminarų valandų, temų skaičius
	Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymai pagal GIMIK programą	2021-2023 m.	Atestuoti GC darbuotojai	Darbuotojų, dalyvavusių mokymuose skaičius (ne mažiau kaip 10 darbuotojų)
	Vidinių darbuotojų mokymų programų parengimas ir pravedimas, savipagalbos grupių vedimas	2021-2023 m.	Darbuotojai	Programas parengusių, savipagalbos grupes pravedusių, veikloje dalyvavusių darbuotojų skaičius



Dalyvavimas savivaldybės ir šalies organizuojamuose renginiuose, vizitai į kitas socialines įstaigas, siekiant sudaryti galimybę praktinei socialinei darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi	Socialinių darbuotojų pasirengimo atestacijai vertinimas	2021-2023 m.	Darbuotojai	Darbuotojų, dalyvavusių renginiuose skaičius
	Dokumentų atestacijai pagal nustatytus reikalavimus pateikimas			
Socialinio darbo ir kitų praktinių organizavimas SPC	Savanorių pritraukimas SPC veikloms įgyvendinti ir vadovavimas savanoriams	Pagal poreikį	Administracija ir praktinių vadovai	Vertintų darbuotojų skaičius
		Nuolat pagal poreikį	Administracija	Kvalifikacines kategorijas įgijusių darbuotojų skaičius
			Vyr. soc. darbuotojai	Per metus į praktiką priimtų praktikantų skaičius
				Į savanorišką veiklą įtrauktų asmenų skaičius

V. SPC 2021-2023 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS

eil. Nr.	Finansavimo šaltinis ir paskirtis	2021 m. (tūkst. Eur)	2022 m. (tūkst. Eur)	2023 m. (tūkst. Eur)
1.	<b>Savivaldybės biudžeto lėšos:</b>	<b>1243,9</b>	<b>1298,1</b>	<b>1425,8</b>
1.1.	Darbo užmokesis (tame tarpe socialinis draudimas))	1047,5	1152,3	1267,5
1.2.	Globos centro funkcijų vykdymui	22,1	24,3	26,7
1.3.	Prekės ir paslaugos	84,0	92,4	101,6
1.4.	Vaikų dienos centro socialinės priežiūros akreditavimas	8,3	9,1	10,0
1.5.	Turtas	82,0	20,0	20,0
2.	<b>Valstybės biudžeto lėšos:</b>	<b>392,1</b>	<b>440,7</b>	<b>465,3</b>
2.1.	Paslaugų teikimui soc. rizika patiriančioms šeimoms	213,6	235,0	258,5
2.2.	Globos (rūpybos) išmoka vaikui	7,7	15,4	15,4
2.3.	Globos išmoka	4,2	6,7	6,7
2.4.	Specialiosios tikslinės dotacijos	150,0	165,0	173,3
2.5.	Lėšos budinčiam globotojui	9,4	10,3	11,4
2.6.	Vaikų dienos centro socialinės priežiūros akreditavimas	7,2	8,3	9,5
3.	<b>ES finansinė parama projektams įgyvendinti</b>	<b>209,0</b>	<b>90,0</b>	<b>90,0</b>
4.	<b>Kitos teisėtai gautos lėšos:</b>	<b>88,2</b>	<b>97,4</b>	<b>107,2</b>
4.1.	Istaigos už teikiamas paslaugas gautos lėšos	87,6	96,4	106,0
4.2.	Gyventojų pajamų mokesčiai, paramos lėšos	0,6	1,0	1,2
	<b>LĖŠŲ POREIKIS IŠ VIŠO:</b>	<b>1933,2</b>	<b>1926,2</b>	<b>2097,8</b>



## VI. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ĮVERTINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu. SPC strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės kasmet įtraukiamos į SPC metinį veiklos planą. SPC veiklos kokybės išvertinimo grupė gali teikti siūlymus dėl plano koregavimo ir jo įgyvendinimo. Rengiant SPC metinį veiklos planą, gali būti koreguojamas ir strateginis planas. Kiekvienų metų pabaigoje vykdoma SPC veiklos analizė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės ataskaitoje, kuri pildoma pagal „Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizės“ lentelę.

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Tikslas	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Pastabos
<b>Uždaviniai</b>				

Stebėsenos darbo grupė strateginio plano įgyvendinimo rezultatus (ataskaitą) pristato SPC bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą metuose.

Ne vėliau, kaip 2023 metų rudenį turi būti pradėtas naujo strateginio plano rengimo procesas, kurio metu, atsižvelgiant į praeinančio laikotarpio strateginiame plane numatytų rodiklių įgyvendinimo rezultatus, atliekama situacijos, išorinių ir vidinių veiksmų analizė bei pradėdamas naujo strateginio plano rengimo procesas.

---