



**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 19 d. Nr. V- 98  
Kretinga


Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, ES Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir Konvencija dėl asmenų apsaugos ryšium su asmens duomenų automatizuotu tvarkymu (ETS Nr.108) su Europos Tarybos Ministrų Komiteto priimtomis pataisomis, Kretingos socialinių paslaugų centro nuostatų 19.4 punktu;

1. T v i r t i n u Kretingos socialinių paslaugų centro Vaizdo duomenų tvarkymo taisykles.

2. S k i r i u atsakingu asmeniu specialistę ūkio reikalams Sigutę Žižniauskiene už vaizdo duomenų tvarkymą.

3. Į p a r e i g o j u socialinę darbuotoją Birutę Daukšaitę paskelbti Kretingos socialinių paslaugų centro internetiniame puslapyje [www.spc.kretingos.lt](http://www.spc.kretingos.lt) Vaizdo duomenų tvarkymo taisykles.

Direktorė

 - Danutė Skruibienė

## VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos socialinių paslaugų centro, juridinio asmens kodas 190278395, adresas Klaipėdos g. 133C, Kretinga, Lietuva (toliau – SPC), Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato reikalavimus SPC vykdomam vaizdo stebėjimui.
2. SPC, vykdydama vaizdo stebėjimą, veikia kaip duomenų valdytojas.
3. Taisyklės parengtos vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų, reguliuojančių duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.
4. Taisyklės taikomos ir yra privalomos Duomenų valdytojui – Kretingos socialinių paslaugų centrui bei visiems jame dirbantiems asmenims (toliau – darbuotojai).
5. Vykdamas vaizdo stebėjimą SPC teritorijoje, SPC darbuotojai apie tokį vaizdo duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai ar per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
6. Tais atvejais, kai duomenų subjekto teisių, duomenų tvarkymo principų ar kitokių vaizdo stebėjimo klausimų nereglamentuoja šios Taisyklės, vaizdo stebėjimui yra taikomos SPC Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nuostatos.
7. Pasikeitus šių Taisyklių nuostatomis, apie pakeitimus SPC darbuotojai informuojami elektroniniu paštu arba per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

### II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS, APIMTIS IR TRUKMĖ

8. Vaizdo stebėjimo tikslas – turto ir asmenų saugumo užtikrinimas viešosiose vietose.
9. Vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įrengiamos atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą:
  - 9.1. vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;
  - 9.2. būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.
10. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.
11. Vaizdo įrašai saugomi ne ilgiau nei 10 dienų.
12. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

### III. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS

13. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant Reglamento 6 straipsnyje nustatytai sąlygai teisėtam duomenų tvarkymui (pavyzdžiui, esant duomenų gavėjo teisėtam interesui ar teisės akte numatytai pareigai). Vaizdo įrašai turėtų būti teikiami arba gavėjui pateikus rašytinį prašymą arba pagal SPC ir gavėjo sudarytą sutartį. Prašyme turėtų būti nurodytas tikslas, kuriuo bus naudojami įrašai, taip pat teisinis pagrindas, kuris suteikia teisę gauti duomenis. Jeigu duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, duomenys neturi būti teikiami.