

TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ NUOMOS SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr. _____
Kretinga

Kretingos socialinių paslaugų centras, įstaigos kodas 190278395, esantis adresu Klaipėdos g. 133C, Kretinga, atstovaujamas direktorės Danutės Skruibienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Nuomotojas“, iš vienos pusės ir _____,

(vardas, pavardė)

_____, _____ gyv., toliau
(asmens kodas), _____ (adresas)

vadinama „Nuomininkas“, iš kitos pusės, sudarė šią nuomos sutartį:

1. SUTARTIES TIKSLAS

Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T2-83 „Dėl Kretingos socialinių paslaugų centro nuomojamų techninės pagalbos priemonių sąrašo ir įkainių patvirtinimo“ patvirtintu techninės pagalbos priemonių (toliau – TPP) sąrašu ir kainomis, sudaryti galimybes asmenims, turintiems sveikatos ir judėjimo sutrikimų išsinuomoti reikalingas TPP, siekiant mažinti jų socialinę izoliaciją ir grąžinti į pilnavertį gyvenimą namuose ir bendruomenėje.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia nuomos sutartimi **Nuomotojas** išnuomoja **Nuomininkui** techninės pagalbos priemonę/nes:

Eil. Nr.	TPP pavadinimas	Kiekis	Nuomos įkainiai (Eur)		Suma nuomos terminui (Eur)*	
			1 kartui/parai	1 mėnesiui	Paroms	Mėnesiams
Iš viso:						

* Suma nuomos terminui apskaičiuojama taip:

1 pavyzdys. Išnuomojamas vaikštyne žema 5 paroms

0,20 Eur x 5 paros = 1,00 Eur

2 pavyzdys. Išnuomojama funkcinė elektrinė slaugos lova 2 mėnesiams

30,00 Eur x 2 mėnesiai = 60,00 Eur

2.2. Išnuomotos TPP vertė, _____ Eur
(skaičiais ir žodžiais)

nuomos terminas _____
(įrašyti)

3. NUOMOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Instrukuoti nuomininką kaip naudotis TPP.

3.2. Perduoti TPP su visais priklausiniais ir dokumentais, jeigu tokie yra.

3.3. Tuo atveju, kai nuomininkas įrangą naudoja technologiškai teisingai ir tai įrodo nuomotojui, tačiau sutarties galiojimo metu TPP sugenda, nuomotojas organizuoja TPP remontą.

3.4. Netrukdyti naudotis nuomininkui perduota TPP, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus, kurie būtini vykdant apsaugos priemones, jei nuomininkas pažeidžia šios sutarties įsipareigojimus.

4. NUOMININKO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Sumokėti nuomotojui TPP nuomos mokestį, _____ Eur.
(skaičiais ir žodžiais)

4.2. Naudoti TPP tik pagal paskirtį ir šios sutarties sąlygas.

4.3 Neturi teisės leisti naudotis įranga asmenims, neturintiems reikiamų žinių ar kvalifikacijos.

4.2. Užtikrinti nuomotojo atstovo patekimą į TPP naudojimo vietą, jeigu nuomotojas nori susipažinti su TPP naudojimu ar jos technine būkle.

5. TPP NUOMOS TVARKA IR SĄLYGOS

5.1. TPP nuoma skaičiuojama vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis kainomis, skelbiamomis Kretingos socialinių paslaugų centro svetainės www.spc.kretingos.lt puslapyje.

5.2. Nuomininkas yra atsakingas už TPP grąžinimą į SPC adresu - Klaipėdos g. 133C Kretinga; nuomininkas gali susitarti su SPC dėl TPP pristatymo į jo namus/iš namų už nustatytą priemonės transportavimo mokestį.

5.3. Nuomininkas grąžina TPP tokios pat techninės ir vizualinės būklės, kokios buvo gauta, išskyrus nuomos laikotarpį atitinkantį mechaninį susidėvėjimą.

5.4. Pretenzijos dėl TPP teikiamos gavus pagalbinę priemonę. Priėmęs įrangą, nuomininkas negali reikšti nuomotojui pretenzijų dėl TPP techninės būklės ir komplektavimo.

5.5. Nuomininkas, pasirašydamas nuomos sutartį, patvirtina, kad yra informuotas apie TPP naudojimo ir eksploatavimo sąlygas, jas visiškai supranta ir dėl jų pretenzijų neturi.

5.6. Jei TPP nuomos metu yra sugadinta, pamesta ar dėl kitų priežasčių nuomininkas negali grąžinti TPP dėl nuomininko kaltės ar be jos, tai nuomininkas atlygina nuomotojui nuostolius pagal TPP kainą, nurodytą nuomos sutartyje.

5.7. Jeigu nuomos metu TPP bet koku būdu apgadinama, nuomininkas nedelsdamas apie tai praneša nuomotojui ir (jei reikia, pavyzdžiui, vagystės atveju) teisėsaugos institucijoms.

6. ATSISKAITYMŲ TVARKA

6.1. Nuomos mokestis nurodytas nuomos sutartyje.

6.2. Nuomininkas TPP nuomos mokestį pagal nuomotojo išrašytą sąskaitą-faktūrą sumoka pavedimu į Nuomotojo sąskaitą LT234010041800125871 Luminor banke, nuroydamas nuomotojo vardą ir pavardę.

6.3. Nuomininkas, norintis išsinuomoti TPP vienai ar kelioms paroms, už nuomą sumoka iš karto pagal nustatytus TPP nuomos įkainius.

6.4. Jei nuomojama TPP naudojama mažiau nei savaitę ar mėnesį (priklauso nuo minimalių nuomos terminų, nurodytų prie nuomojamų gaminių), nuomos mokestis skaičiuojamas kaip už pilną savaitę ar mėnesį.

6.5. Asmuo, pageidaujantis išsinuomoti TPP ilgesniam laikotarpiui (vienam mėnesiui ar ilgesniam laiko tarpui), už TPP nuomą už pirmą nuomos mėnesį sumoka iš karto, už vėlesnį TPP nuomos laikotarpį pagal nuomininko išrašytą sąskaitą-faktūrą iki kito mėnesio 5 dienos.

6.6. Nuomininkas privalo pranešti nuomotojui apie norą pratęsti sutartį, likus penkioms dienoms iki sutarties minimalaus termino, už kurį sumokėta, asmeniškai, atvykus į SPC, telefonu +370 676 52338 arba el. paštu: tehnika@spc.kretingos.lt.

6.7. Už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą TPP nuomos mokestį mokami delspinigiai – 0,02 proc. mokamos TPP nuomos įkainio sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.8. Kompensacija už nepanaudotą nuomos laiką, perduodant TPP nepasibaigus šioje sutartyje nurodytam nuomos laikotarpiui, nėra mokama.

6.9. Jei TPP negražinama per penkias dienas po nuomos laikotarpio pabaigos, nuomininkas sutinka, kad nuomotojas turi teisę laikyti TPP pavogta.

7. HIGIENOS IR ŠVAROS GARANTIJOS

7.1. Prieš kiekvieną perdavimą nuomon nuomotojas atlieka TPP valymą.

7.2. Nuomininkas privalo gražinti švarias TPP, įskaitant, bet neapsiribojant, ramentus, vaikščiojimo rėmus ar neįgaliojo vežimėlius – be smėlio ir purvo antgaliuose ar mechanizmuose, savo ruožtu, funkcinės lovas ir čiužinius – be jokių pašalinių kvapų ir dėmių.

8. SUTARTIES TERMINAS

8.1. Nuomos sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Nuomotojas turi teisę nedelsiant anksčiau termino nutraukti iš šios sutarties kylančius teisinius santykius, jeigu:

8.1. Nuomininkas pateikė nuomotojui dokumentus, kuriuose yra neišsami arba melaginga informacija, reikalinga šiai sutarčiai sudaryti;

8.2. dėl nuomininko veiksmų ar neveikimo TPP vertė žymiai sumažėja, kai reikšmingas įrangos vertės sumažėjimas viršija įprastą TPP nusidėvėjimą;

8.3. Nuomininkas nevykdo savo įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties;

8.4. sutarties nutraukimo atveju dėl 8.2 punkte nurodytų priežasčių nuomininkas privalo gražinti TPP ir sumokėti nesumokėtą nuomos mokesčių.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Nuomos sutartis pasirašyta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, vienas skirtas nuomotojui, kitas – nuomininkui.

9.2. Nuomotojas ir nuomininkas, pasirašydami nuomos sutartį, pripažįsta ją privaloma ir vykdytina.

9.3. Nuomos sutartis yra privaloma nuomininko teisių perėmėjams ir paveldėtojams.

9.4. Nuomotojas, kaip duomenų valdytojas, tvarko asmens duomenis (įskaitant identifikacijos kodus), siekdamas užtikrinti nuomos sutarties vykdymą ir gerbti nuomotojo ar trečiojo asmens teisėtus interesus.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

NUOMOTOJAS

Kretingos socialinių paslaugų centras
Įstaigos kodas 190278395
Klaipėdos g. 133C, Kretinga, tel. +370 445 789 88
El. paštas info@spc.kretingos.lt
Luminor bankas Banko kodas 40100
A.s. Nr. LT234010041800125871

Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigos, vardas, pavardė, parašas

NUOMININKAS

(vardas, pavardė)

(adresas)

Telefono ryšio numeris
El. pašto adresas

Parašas

A.V.