

PATVIRTINTA  
Kretingos socialinių paslaugų centro  
direktorius  
2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr.V-27

**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
2024-2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**Kretinga**

## TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PRISTATYMAS.....	3
2.1. Bendros žinios.....	3
2.2. Veiklos istorija.....	3
2.3. Veiklos rūšys, licencijos, paslaugų akreditavimas.....	5
2.4. Pagrindiniai veiklos rodikliai.....	6
III. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	7
3.1. Išorinės aplinkos analizė PESTE.....	7
3.2. Vidaus išteklių analizė.....	9
3.3. SSGG analizės suvestinė.....	15
IV. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGIJA.....	16
4.1. Vizija.....	16
4.2. Misija.....	16
4.3. Įstaigos nuostatos.....	17
V. STATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	17
VI. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023-2025 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS.....	25
VII. STATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ĮVERTINIMAS.....	26

## I. ĮVADAS

Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – SPC) 2024-2026 metų strateginio plano tikslas – nustatyti ilgalaikius SPC tikslus ir numatyti jų įgyvendinimo būdus. SPC išsikelti strateginiai tikslai paskatins bendruomenę daugiau dėmesio skirti socialinių paslaugų kokybei, tolimesniam socialinių paslaugų aprėpties didinimui, SPC veiklos procesų tobulinimui. Strateginiame plane numatyti uždaviniai bei priemonės užtikrins efektyvų žmoniškųjų, finansinių ir kitų išteklių panaudojimą, vykdoma strateginio plano įgyvendinimo stebėseną leis įvertinti veiklos rezultatus ir efektyvumą, kaitos pokyčius, planuoti tolimesnes SPC veiklos kryptis.

SPC 2024-2026 metų strateginį planą rengė direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai socialiniams reikalams. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pagrindiniais socialinių paslaugų srities dokumentais, Kretingos rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Kretingos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planu, SPC metinėmis veiklos ataskaitomis, SSGG analize, Kretingos socialinių paslaugų centro 2023-2025 metų strateginio plano įgyvendinimo 2023 metais stebėseną bei SPC bendruomenės narių siūlymais ir rekomendacijomis. Rengiant planą atsižvelgta į išorinių veiklos vertinimų išvadas bei rekomendacijas. SPC strateginis planas rengtas laikantis bendradarbiavimo, viešumo, kolegialumo principų. SPC strateginis planas pildomas ir koreguojamas, atsižvelgiant į išorinius, įstaigos veiklą lemiančius veiksnius, bei vidinius veiksnius, kaip veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, vidaus kontrolės įgyvendinimo rezultatus ir kt. SPC strateginio plano įgyvendinimui telkiamos įstaigos bendruomenės, paslaugų gavėjų, jų artimųjų bei kitų institucijų pastangos.

## II. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PRISTATYMAS

### 2.1. Bendros žinios

SPC teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

SPC steigėja – Kretingos rajono savivaldybė, kodas 111106657, adresas: Savanorių g. 29A, 97114 Kretinga.

SPC buveinės adresas – Klaipėdos g. 133 C, 97155 Kretinga, kodas 190278395

SPC padalinys - Nakvynės namai, adresas: Žemaitės al. 1, Kretinga

SPC padalinys – Bendruomeniniai vaikų globos namai, adresas: Topolių aklg. 6-30, Kretinga

SPC elektroninio pašto adresas – [info@spc.kretingos.lt](mailto:info@spc.kretingos.lt)

SPC interneto svetainės adresas – [www.spc.kretingos.lt](http://www.spc.kretingos.lt)

SPC telefono numeris (su tarp miestiniu kodu) – 8 445 78 988

### 2.2. Veiklos istorija

Įstaigos istorija prasidėjo nuo 1990 metų.

1990 m. kovo 7 d. Kretingos miesto pietiniame pakraštyje atidaryta nauja įstaiga – Kretingos miesto vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“. Dvylikos grupių darželio raktai perduoti vedėjai Berutai Dirvonskienei.

1990 m. rugsėjo 1 d. įstaigos bazėje atidaryta Kretingos 4-osios vidurinės mokyklos pirmą klasę.

1992 m. rugsėjo 1 d. įstaiga likviduota ir įsteigtas Kretingos miesto darželis-pradinė mokykla „Nykštukas“. Tuo metu veikė trys pradinės klasės ir keturios ikimokyklinio ugdymo grupės.

1992 m. gruodžio 1 d. atidaryta viena savaitinė grupė. Jau pirmą darbo mėnesį grupėje buvo ugdomi 8 vaikai, kurių tėvai neužtikrino reikiamos jų priežiūros. Netrukus darbas šioje grupėje buvo organizuotas ištisą parą, nes apgyvendintų vaikų skaičius sparčiai augo.

1993 metais įstaigoje veikė 6 pradinės klasės ir 5 darželio bei savaitinės grupės.

1994 m. rugsėjo 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos miesto vaikų globos namus-pradinę mokyklą. 6 klasėse mokėsi 104 pradinukai, dviejose darželio grupėse buvo ugdoma 40 vaikų bei 44 vaikai gyveno keturiose globos šeimynose.

1995 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 5 globos šeimynos ir 2 darželio grupės.

1997 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 5 globos grupės ir 3 ikimokyklinės grupės.

1998 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 1 ikimokyklinė grupė.

1999 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 1 ikimokyklinė grupė.

2000 m. įstaigoje veikė 3 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 2 ikimokyklinės grupės.

2001 m. – 2002 m. įstaigoje veikė 3 pradinės klasės, 5 globos šeimynos ir 2 ikimokyklinės grupės.

2002 m. rugsėjo 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos vaikų globos namus.

2003 m. balandžio 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos socialinių paslaugų centrą. Įstaigos struktūrą sudarė – Pagalbos šeimai ir krizių tarnyba (vadovė – Diana Špučienė), Globos tarnyba (vadovė – Laima Bušmaitė), Vaikų skyrius (vadovė – Vilma Miltakienė). Nuo 1990 metų įstaigos direktoriaus pavaduotoja dirba Virginija Narbutienė. Kretingos rajono gyventojams Kretingos socialinių paslaugų centras teikė stacionarias (trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugos be tėvų globos likusiems vaikams) ir nestacionarias (pagalba į namus, krizinėje situacijoje atsidūrusių asmenų apnakvindinimas ir apgyvendinimas, socialinės paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, paslaugos šeimose globojamiems (rūpinamiems) vaikams ir jų globėjams (rūpintojams), maitinimo bei transporto organizavimas, neįgalių asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis ir kitas socialines paslaugas.

2006 m. kovo mėn. pakeista įstaigos struktūra: Pagalbos šeimai tarnyba, Vaikų globos (rūpybos) tarnyba, Dienos veiklos tarnyba. Pradėtos teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinę riziką patiriančiose bei mažas pajamas turinčiose šeimose augantiems vaikams.

2008 metais pradėtas vykdyti globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų rengimas pagal GIMK programą.

2009 m. kovo 30 d. įstaigoje pradėtos teikti dienos socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus ir suaugusiems neįgaliems asmenims.

2010 metais pradėtos teikti dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose.

2013 metais pradėtas vykdyti ilgalaikis Europos Sąjungos fondo lėšomis finansuojamas projektas „Integrali pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims Kretingos rajone“.

2014 metų kovo 1 d. socialiniai darbuotojai, teikiantys paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, pervesti dirbti į rajono savivaldybės administracijos seniūnijas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-57 įstaigai yra pavesta vertinti ir rengti išvadas apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus.

2018 m. sausio 1 d. pradėtos teikti socialinės paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, seniūnijose dirbę socialiniai darbuotojai grąžinti dirbti į SPC.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-137 SPC paskirtas vykdyti Globos centro funkcijas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-167 SPC įgaliotas vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus. 2018 m. liepos 1 d. SPC įdarbinti socialiniai darbuotojai (atvejo vadybininkai).

2019 m. gruodžio 2 d. įstaigos direktore paskirta Danutė Skruibienė.

2021 m. spalio 15 d. atidarytas naujas SPC padalinys – Nakvynės namai.

2022 m. sausio 13 d. SPC direktoriaus įsakymu Nr. V-41 patvirtinta nauja įstaigos struktūra: Pagalbos namuose padalinys, Pagalbos šeimai padalinys, Dienos centro padalinys, Globos centras ir Ūkio tarnyba.

2022 m. kovo mėn. atidaryti bendruomeniniai vaikų globos namai.

2023 m. kovo mėn. asmens (šeimoms), pageidaujancio gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Savivaldybė, socialinių paslaugų poreikio nustatymas perduotas Centru.

### 2.3. Veiklos rūšys, licencijos, paslaugų akreditavimas

Pagrindinės SPC veiklos rūšys:

žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86

kita žmonių sveikatos priežiūros veikla -86.90

kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87

kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87.90

nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas – 88

nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas – 88.10

vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91

kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99.

Kitos veiklos rūšys:

vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20

kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29

kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39

nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20

tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas – 96.01

kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09

kultūrinis švietimas, kodas – 85.52

sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51.

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos SPC yra išdavęs 3 licencijas socialinei globai teikti:

- Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose.
- Institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia.
- Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. liepos 4 d. patikslino Kretingos socialinių paslaugų centro asmens sveikatos priežiūros licenciją ir pakeitė paslaugų pavadinimus: bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos), kineziterapijos, ergoterapijos, masažo.

Centras turi įgijęs leidimą-higienos pasą verstis ūkine-komercine veikla: ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veikla (slaugos paslaugos: bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga, ambulatorinės slaugos paslaugos namuose, kineziterapija, ergoterapija, masažas).

Kretingos rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba Centru yra išdavusi Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 metų gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-1478 Kretingos socialinių paslaugų centrui suteikta teisė teikti aštuonias akredituotas socialinės priežiūros paslaugas (pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą, laikiną apnakvindinimą, intensyvią krizių įveikimo pagalbą, psichosocialinę pagalbą, apgyvendinimą nakvynės namuose, laikiną atokvėpį, pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti).

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. A1-1213 nustatytas akredituotų laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimo vietų skaičius.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr.A1-1332 Kretingos socialinių paslaugų centrui nuo 2023-01-01 iki 2025-12-31 suteikta teisė teikti akredituotą socialinės priežiūros paslaugą – socialinė priežiūra šeimoms.

Jaunimo reikalų agentūra (Sprendimo lapas Nr.16P-41(5.26E) nuo 2022 m. rugsėjo 28 d. iki 2025 m. rugsėjo 28 d. Kretingos socialinių paslaugų centrui suteikė Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditaciją.

Kretingos rajono savivaldybės mero 2023 metų lapkričio 17 d. potvarkiu Nr. V3-511 Kretingos socialinių paslaugų centrui suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą ir nustatytas vietų skaičius – 35.

## 2.4. Pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjų grupės	Paslaugų gavėjų skaičius per metus						
		2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (pagalba namuose/asmeninė pagalba)	205	229	248	239/11	264/21	346/7	351/28
2.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (dienos socialinė globa asmens namuose)	65	81	100	111	116	120	130
3.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (dienos socialinė globa institucijoje)	22	28	32	21	19	27	20
4.	SPC BVGN paslaugas gaunantys tėvų globos netekę vaikai	38	18	13	7	5	11	9
5.	Šeimoje globojami (rūpinami) vaikai/globėjai (rūpintojai), tėviai, gaunantys bendrąsias socialines paslaugas	15/14	53/46	53/46	62/50	63/47	80/56	59/46
6.	SPC DCP paslaugas gaunantys socialinę riziką ar mažas pajamas gaunančiose šeimose augantys vaikai	42	38	48	37	48	64	50
7.	SPC laikinai apgyvendinti asmenys, atsidūrę kritinėje padėtyje	41	28	41	29	31	49	39
	Iš jų vaikai	20	12	16	16	17	30	20
	Iš jų suaugę asmenys	21	16	13	13	14	19	19
8.	Socialinę riziką patiriančios šeimos	-	130	112	138	169	161	209
	Iš jų	-	222	264	264	296	270	272

			-	223	225	225	256	257	299
9.	Techninės pagalbos neįgaliesiems priemonių gavėjai		374	325	371	312	338	341	379
10.	Specialiojo transporto paslaugų gavėjai		67	79	79	68	117	202	248
11.	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimų ir išvadų skaičius		56	97	117	173	179	172	167
12.	Nakvynės namuose paslaugas gaunantys asmenys		-	-	-	-	15	66	113
	Iš jų	laikino apnakvindinimo paslaugų gavėjai	-	-	-	-	7	44	91
		apgyvendinimo paslaugų gavėjai	-	-	-	-	8	22	21
13.	Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikis nustatymas (asmenų skaičius)		-	-	-	-	-	-	271

### III. SITUACIJOS ANALIZĖ

#### 3.1. Išorinės situacijos analizė (PESTE)

<p><b>Politiniai ir teisiniai veiksniai</b></p>	<p>Kretingos socialinių paslaugų centras yra Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, priskirta Socialinės paramos skyriaus kuravimo sričiai ir vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų įvairioms paslaugų gavėjų grupėms teikimo srityje.</p> <p>Išoriniai politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, įtakojantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje turi reikšmės ir SPC veiklos vykdymui ir plėtojimui. Planuodamas ir vykdydamas veiklą, SPC orientuojasi į Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones, Kretingos rajono savivaldybės strateginius prioritetus ir tikslus socialinės politikos bei socialinių aktualijų srityje.</p> <p>SPC tikslai ir veiklos kryptys įgyvendinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinės paramos skyriaus sprendimais, SPC vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais.</p> <p>Narystė Europos Sąjungoje yra didžiulis veiksnys, sąlygojantis įvairius pokyčius Lietuvoje. Pasinaudojant struktūrinių fondų lėšomis nuo 2013 metų yra plėtojama SPC socialinė veikla. Perspektyvoje SPC yra atviras galimybėms dalyvauti ES fondų skelbiamuose kvietimuose bei priemonėse, skatinančiose socialinių paslaugų plėtrą, auginančiose paslaugų kokybės lygį, socialinės apsaugos standartus.</p>
<p><b>Ekonominiai veiksniai</b></p>	<p>Lietuvos Respublikoje pastaraisiais metais buvo stebimas Lietuvos ekonomikos atsigavimas, fiksuojamas bendrojo vidaus produkto augimas, augo vidaus vartojimas. Vienas iš ekonominių situaciją įtakojančių veiksnių, tai šalies įstojimas į Europos Sąjungą, kuris atvėrė galimybes pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis. Ekonominė šalies situacija ir jos pokyčiai turėjo tiesioginę įtaką kiekvienos savivaldybės bei konkrečios įstaigos socialinių paslaugų vystymuisi. Didėjant rajono savivaldybės pajamoms, atsirado palankesnės galimybės socialinių paslaugų plėtrai bei jų finansavimui.</p>

<p><b>Socialiniai veiksniai</b></p>	<p>Šalyje bei rajone kasmet keičiasi politinės ir ekonominės aplinkybės, turinčios įtakos socialinės aplinkos situacijai. Statistikos departamento duomenimis nuolatinių gyventojų skaičius Kretingos rajone yra: 2023 m. – 37554 gyventojai, 2022 m. -37404, 2021 m. - 37639, 2020 m. – 37425, 2019 m. – 37575, 2018 m. – 37940, 2017 m. – 38558 gyventojai.</p> <p>Lyginant šalies mastu, Kretingos rajono gyventojai pasižymi kaip aktyvūs darbo rinkos dalyviai. 2023 m. duomenimis Kretingos rajone fiksuotas nedarbas - 5,8 proc. (2022 m. - 6 proc., 2021 m. - 5,8 proc., 2020 m. – 7,7 proc.). Mažą bedarbystės rodiklį lemia darbo pasiūla Kretingoje, Klaipėdoje bei sezono metu – Palangoje.</p> <p>Vienas iš socialinių veiksnių yra visuomenės demografinis senėjimas, įtakojantis dirbančių žmonių skaičiaus mažėjimą, auginantis socialinių paslaugų poreikį bei išlaidas socialinei apsaugai. Socialinio draudimo išlaidos sudaro didžiausią socialinės apsaugos išlaidų dalį. Kretingos rajone svarbią gyventojų pajamų dalį sudaro pensijos, pašalpos bei įvairios kitos piniginės paramos išmokos, kurios kasmet didėja. Gyventojų amžiaus struktūros pokyčiai, sveikatos sutrikimai, jų padėtis darbo rinkoje, pragyvenimo lygis, lengvatos ir kt. kelia naujas socialines problemas, įpareigoja valstybę vykdyti socialinės integracijos politiką.</p> <p>Socialinės apsaugos sritis yra dinamiška, joje nuolat vyksta įvairūs pokyčiai. Dalyvaudamas institucinės globos pertvarkoje, SPC 2018 metais pradėjo vykdyti Globos centro funkcijas, 2022 metais atidarė bendruomeninius vaikų globos namus. Viena iš pastarųjų metų pokyčių - nuo 2022 m. teikiamos tik akredituotos socialinės priežiūros paslaugos, stiprinama prevencinė socialinė pagalba, įsteigtos naujos individualios priežiūros personalo darbuotojų pareigybės teikti socialinę priežiūrą šeimoms, kuriose auga vaikai iki vienerių metų ar raidos sutrikimų turintys vaikai iki trejų metų amžiaus, pradėtos teikti asmeninės pagalbos paslaugos negalią turintiems gyventojams. 2023 metais pakeitus Socialinių paslaugų katalogą, SPC pradėjo teikti prevencines socialines paslaugas – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paiešką.</p>
<p><b>Technologiniai veiksniai</b></p>	<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybė nuosekliai investuoja į informacinių technologijų plėtrą, kaip vieną iš prioritetinių valstybės sričių išskirdama informacinės visuomenės kūrimą. Informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis.</p> <p>Informacinėmis technologijomis užtikrintas dokumentų pildymas ir pateikimas, informacijos teikimas bei naujų informacinių tarpinstitucinių sistemų sukūrimas suteikia galimybę sumažinti socialinių paslaugų ir socialinio darbo administravimo našumą, užtikrinti greitesnį ir kokybiškesnį socialinės pagalbos teikimo procesą.</p> <p>Savivaldybėje taikoma socialinės paramos šeimai informacinė sistema suteikia galimybę teikti įvairesnes ir kokybiškesnes socialines paslaugas klientams, tobulina klientų aptarnavimą, pagerina šių paslaugų apskaitą ir kontrolę, suteikia galimybę tvarkyti bei sisteminti informaciją.</p> <p>Informacinių technologijų diegimas teigiamai įtakoja SPC valdymo ir darbo organizavimo procesus, užtikrina lengvą ir greitą informacijos prieinamumą, teikimą ir apdorojimą. Norint užtikrinti elektroninių paslaugų pateikiamumą bei šiuolaikinėms informacinėms sistemoms keliamus saugumo bei efektyvumo reikalavimus, būtina toliau investuoti į kompiuterinės technikos, programinės įrangos bei jų aptarnavimo paslaugų įsigijimą.</p>



## 3.2. Vidaus išteklių analizė

### Teisinė bazė

SPC, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais (aktualiomis redakcijomis): 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493 Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr.583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr.A1-46 patvirtintu Socialinės globos normų tvarkos aprašu, LR seimo 1996 m. kovo 14 Nr. I-1234 patvirtintu Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Vyriausybės 2020 m. kovo 27 d. nutarimu Nr.405 patvirtintais Vaiko globos organizavimo nuostatais, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.A1-448 patvirtintomis Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo rekomendacijomis, VVTAIŲT direktoriaus ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento direktoriaus 2018 sausio rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr.BV-134/V1-426 patvirtintu Globos centro veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 kovo 29 d. įsakymu Nr.A1-141 patvirtintu Atvejo vadybos tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 gruodžio 19 d. įsakymu Nr.A1-338 patvirtintu Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-92 Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašu bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu bei kitais teisės aktais.

SPC veiklą reglamentuoja Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2005 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu T-229 (Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T2-135 redakcija) patvirtinti Kretingos socialinių paslaugų centro nuostatai, 2022 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr.T2-339 patvirtintas Kretingos socialinių paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų sąrašas ir teikiamų socialinių paslaugų kainos.

SPC veikla vykdoma vadovaujantis Kretingos rajono mero potvarkiais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimais, SPC direktoriaus įsakymais patvirtintais įvairiais vidaus dokumentais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą bei teikimą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms, ūkinių bei finansinių operacijų atlikimą, darbuotojų pareiginių funkcijų, darbų saugos vykdymą bei kt.

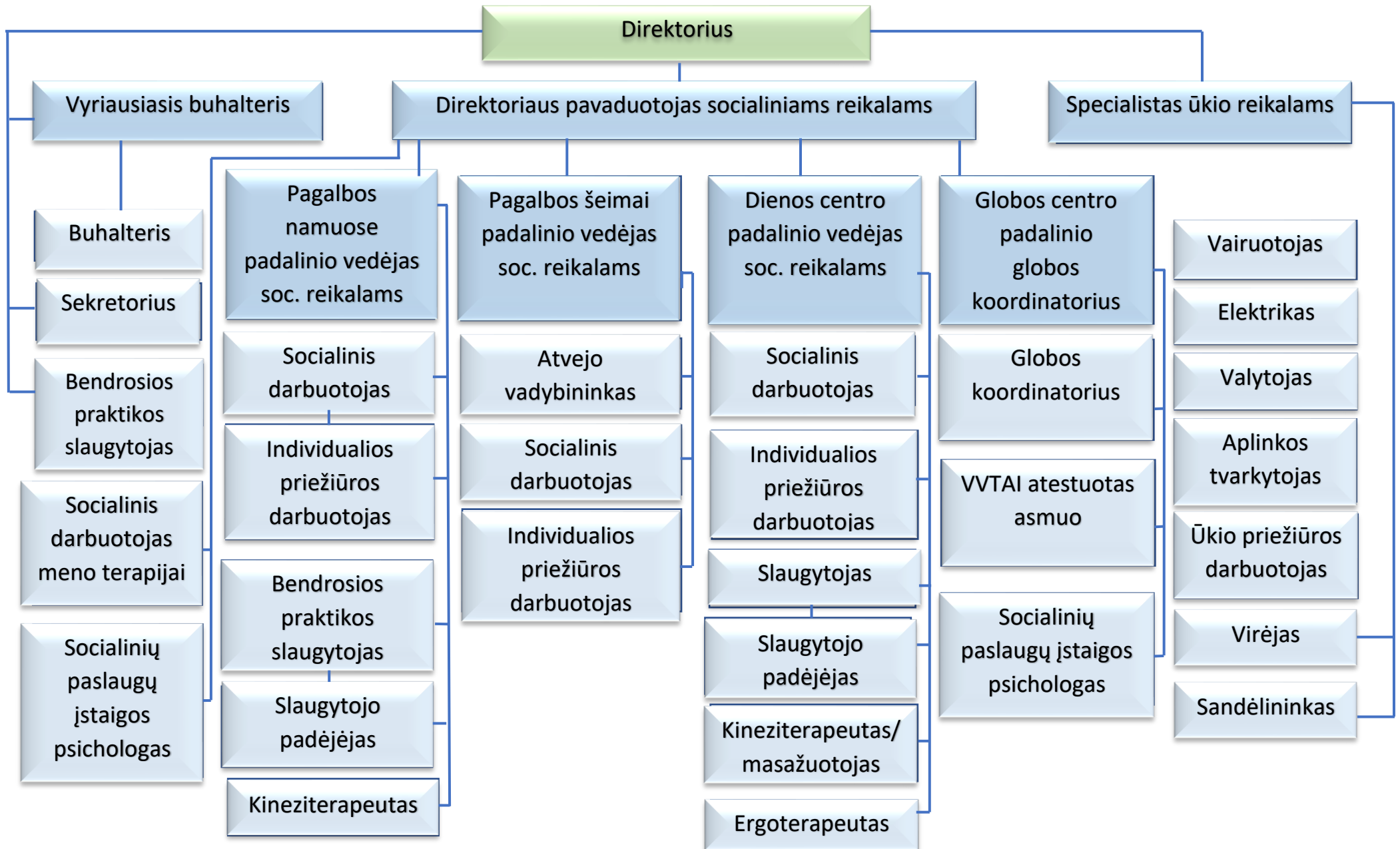
### Organizacinė struktūra

SPC vadovauja Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu skiriamas direktorius, kuris vykdo SPC nuostatuose numatytas funkcijas.

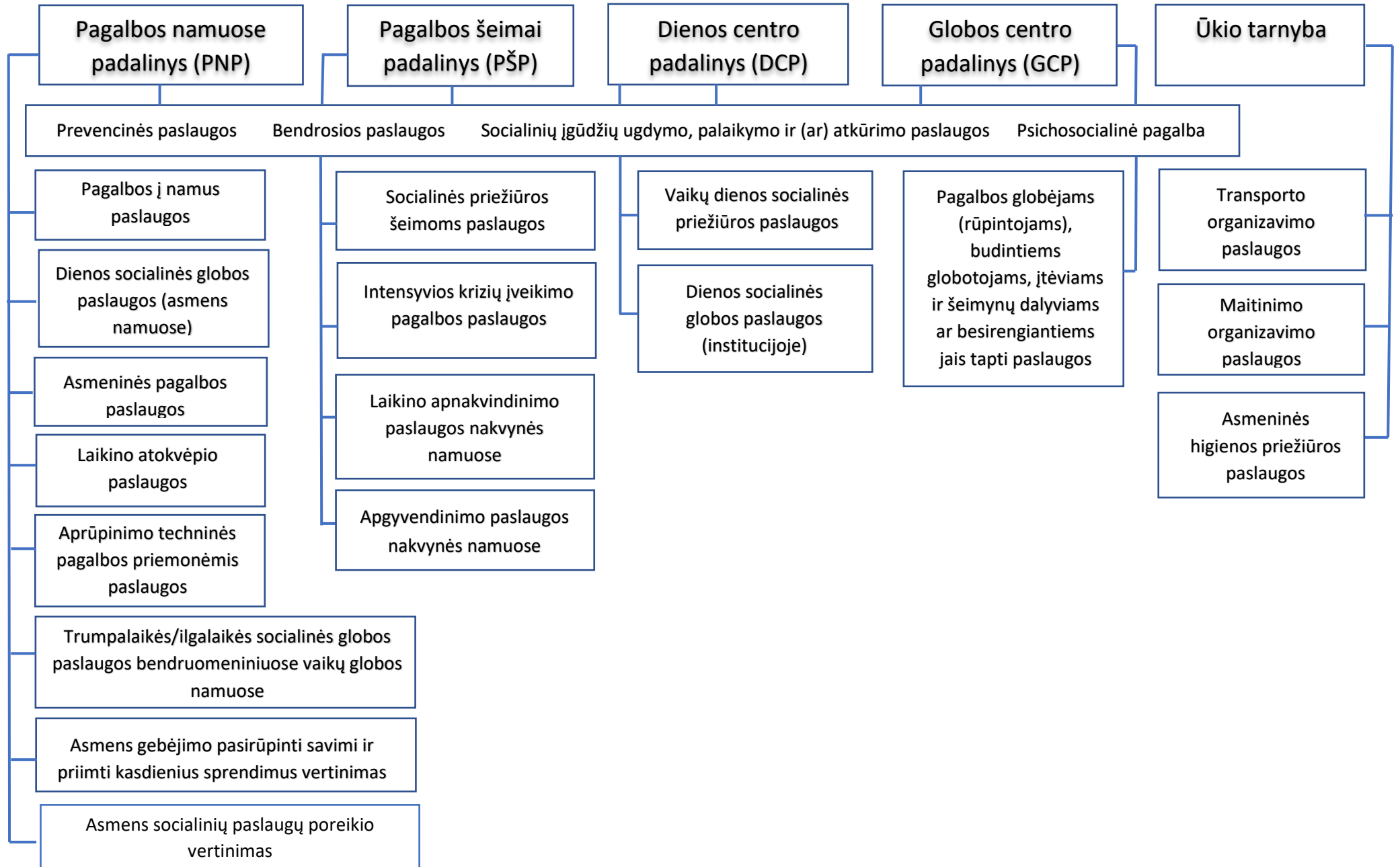
SPC struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas, teikiamas socialines paslaugas bei paslaugų gavėjų grupes. 2022 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41 patvirtina SPC organizacinė valdymo struktūra, kurią sudaro: Pagalbos šeimai padalinys (PŠP), Dienos centro padalinys (DCP), Pagalbos namuose padalinys, Globos centro padalinys ir Ūkio tarnyba.

SPC yra nuolat veikianti savivaldos institucija – įstaigos darbo taryba, kuri gina darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovauja jų interesus. Darbuotojai į Darbo tarybą yra išrinkti SPC visuotinio darbuotojų susirinkimo metu.

# Kretingos socialinių paslaugų centro organizacinė valdymo struktūra



## KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGOS PASLAUGŲ CENTRO STRUKTŪRA IR TEIKIAMOS PASLAUGOS



## **Žmogiškieji ištekliai (etatai, kvalifikacija)**

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimu Nr.T2-41 patvirtintas SPC maksimalus pareigybių skaičius – 135,5.

SPC direktorius kasmet įsakymu tvirtinta pareigybių sąrašą, kurį sudaro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, sekretorius), socialinio darbo, slaugos ir kiti specialistai (padalinio vedėjai socialiniams reikalams, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, globos koordinatoriai, valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys, slaugytojai, socialinių paslaugų įstaigos psichologai, ergoterapeutas, kineziterapeutai, masažuotojas, specialistas ūkio reikalams), individualios priežiūros personalas (individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai) ir ūkio personalas (vairuotojai, valytojas, virėjas, sandėlininkas, ūkio priežiūros darbininkai, aplinkos tvarkytojas, elektrikas).

2023 m. gruodžio 29 dienos duomenimis, SPC dirbo 152 darbuotojai, iš kurių 5 buvo išėję vaiko priežiūros atostogų (2022 m. gruodžio 31 dienos duomenimis - iš viso 146 darbuotojai, 2021 m. – 134 darbuotojai).

Įstaigoje 2023 m. dirbo 94 individualios priežiūros darbuotojai bei slaugytojų padėjėjai, tai sudarė 64 proc. viso personalo (2022 m. dirbo 93 darbuotojai, tai sudarė 63,7 proc. viso personalo; 2021 m. dirbo 83 darbuotojai, tai sudarė 62,9 proc. viso personalo; 2020 m. – 69 darbuotojai, 58 proc. viso personalo). Administracijoje dirbo 5 darbuotojai (3,4 proc. viso personalo), Ūkio tarnyboje dirbo 9 darbuotojai (6,1 proc. viso personalo). Centre įvairioms paslaugų gavėjų grupėms paslaugas organizuoja ir teikė 31 padalinio vedėjas/socialinis darbuotojas/VVTAĮT atestuotas asmuo/atvejo vadybininkas/globos koordinatorius (21,1 proc. viso personalo), 8 specialistai – 1 socialinių paslaugų įstaigos psichologas, 1 kineziterapeutas, 1 kineziterapeutas/masažuotojas, 1 užimtumo specialistas, 3 slaugytojai, 1 specialistas ūkio reikalams (5,4 proc. viso personalo).

2023 metais Centre dirbo 58 darbuotojai, įgiję aukštąjį išsilavinimą, iš jų 39 darbuotojai – universitetinį išsilavinimą, 19 darbuotojų – neuniversitetinį išsilavinimą. Siekiant išlaikyti aukštą specialistų kvalifikacijos lygį, ugdyti jų gebėjimus, buvo ieškoma galimybių specialistams sudaryti sąlygas sekti naujoves, dalyvauti seminaruose ir kursuose, mokytis.

Iš 35 Centro darbuotojų (direktoriaus pavaduotojo soc. reikalams, padalinių vedėjų soc. reikalams, VVTAĮT atestuotos asmens, globos koordinatorių, atvejo vadybininkų, socialinių darbuotojų) socialinio darbo stažą daugiau nei 20 metų turi 9 darbuotojai, daugiau nei 10 metų – 9 darbuotojai, nuo 5 iki 10 metų – 11 darbuotojų, iki 5 metų – 6 darbuotojai.

2023 metais kvalifikacinės kategorijos suteiktos 10 darbuotojų: 6 vyriausiojo socialinio darbuotojo, 1 vyresniojo socialinio darbuotojo, 3 vyresniojo Tarnybos atestuoto asmens.

### **Planavimo sistema**

Siekiant užtikrinti nuoseklų darbą, kasmet sudaromi ir tvirtinami įvairūs SPC veiklos planai: darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, vidaus kontrolės, Globos centro padalinio veiklos viešinimo, paslaugų gavėjų laisvalaikio užimtumo, metinė išlaidų sąmata ir kt. Yra rengiami specialistų, sudaromi ir pildomi paslaugų gavėjų individualūs socialinės pagalbos arba globos planai. Rengiamas Viešųjų pirkimų planas ir šio plano papildymai. Metų pabaigoje yra rengiamos SPC padalinių bei specialistų metinės veiklos ataskaitos. SPC metinę veiklos bei finansinę ataskaitą tvirtina Savivaldybės taryba.

Planavimo procedūros ir formos nuolat tobulinamos, optimizuojamas dokumentų valdymas.

### **Vidaus kontrolės sistema**

Įstaiga, atlikdama nuostatuose numatytas bei Savivaldybės tarybos skirtas, pavestas ar įgaliotas vykdyti funkcijas, vadovaujasi įvairiais Savivaldybės ir SPC direktoriaus įsakymais patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos procesus. Šie teisės aktai apima vidaus kontrolės elementus, yra nustatytos dalyvių pareigos ir atsakomybė. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra SPC bei

padalinių nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, veiklos planai, pareigybių aprašymai, finansų kontrolės taisyklės, paslaugų teikimo tvarkų aprašai ir kiti dokumentai. Vadovaujantis įvairiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais, yra pildomos mėnesio ir metinės ataskaitos, suvestinės. Kiekvienų metų pradžioje yra atliekami metiniai darbuotojų vertinimai.

SPC direktoriaus 2021 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-49 patvirtintas Vidaus kontrolės įgyvendinimo Kretingos socialinių paslaugų centre tvarkos aprašas, 2021 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-147 paskirti darbuotojai, atsakingi už vidaus kontrolės užtikrinimą. Kasmet SPC direktorius patvirtina vidaus kontrolės analizės ir vertinimo ataskaitas.

SPC vidaus kontrolę vykdo administracija, paskirti atsakingi darbuotojai, sudarytos komisijos ar darbo grupės. Už SPC padalinių darbo organizavimą, paslaugų teikimą ir jų kontrolę atsako padalinių vedėjai socialiniams reikalams.

SPC, panaudodama vidaus kontrolės elementus, nuolat įsivertina veiklos, aplinkos, personalo ir kitas atitiktis nustatytiems reikalavimams, nes tai atlikti įpareigoja turimos veiklos licencijos, leidimai-higienos pasai verstis ūkinėmis-komercinėmis veiklomis, suteikta teisė teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas. Paslaugų kokybės įsivertinimui 2023 m. vykdytos Pagalbos šeimai, Pagalbos namuose, Dienos centro bei Globos centro padalinių paslaugų gavėjų apklausos bei atliktas rezultatų apibendrinimas. Vidaus mediciniam auditui atlikti įstaiga yra įsigijusi audito paslaugas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka.

Metų eigoje veiklos, finansinės ar kitokių rodiklių ataskaitos, suvestinės pagal galiojančias sutartis ar atskirais užklausimais yra teikiamos Savivaldybės administracijai, ESF agentūrai, SADM, VSAKIS, SPPD bei kitoms institucijoms.

Metinė veikla, naudojant palyginamąjį metodą, įsivertinant pasiekimus ir trūkumus, yra apibendrinama SPC specialistų metinėse ataskaitose. Jų pagrindu direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams rengia SPC metinę veiklos ataskaitą, kuri su metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu teikiama Savivaldybės tarybai.

Išorinį SPC auditą atlieka Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Valstybės deleguotų ar kitų funkcijų vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių įstaigų priežiūros ir audito departamentas.

## **Finansiniai ištekliai, apskaita**

SPC yra biudžetinė įstaiga. SPC lėšas sudaro: savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos, paramos lėšos ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

2020 m. įstaigos biudžeto lėšos – 1 626 800 Eur

2021 m. įstaigos biudžeto lėšos – 1 946 200 Eur

2022 m. įstaigos biudžeto lėšos – 2 574 854 Eur

2023 m. įstaigos biudžeto lėšos – 3 206 900 Eur

Finansinių išteklių valdymas yra geras. SPC yra finansiškai savarankiška biudžetinė įstaiga. Biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų tvarkymas yra viešas ir skaidrus – su bendruomene planuojami įstaigos poreikiai, tariamasi dėl biudžeto sąmatos sudarymo, paslaugų bei prekių įsigijimo. Finansiniai ištekliai racionaliai ir planingai naudojami pagal programų sąmatas, kurios yra sudarytos atsižvelgiant į SPC veiklos plane išsikeltus tikslus, uždavinius ir specialistų pageidavimus bei įstaigos modernizavimo poreikius. Įstaigos specialistų sėkmingos pastangos pritraukti nebiudžetines lėšas sudaro galimybes plėsti socialinių paslaugų spektrą, teikti paslaugas gausesniam paslaugų gavėjų skaičiui, kelti darbuotojų kvalifikaciją, turtinti materialinę įstaigos bazę.

Apskaita vedama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nuo 2010 m. sausio 1 d. apskaita vedama ir finansinės ataskaitos rengiamos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Apskaitos sistema atitinka statistikos ir socialinės sistemos reikalavimus.

## Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)

2023 metų pabaigoje Centro apskaitoje buvo 68 kompiuteriai (2022 m. buvo 53 kompiuteriai, 2021 m. - 52 kompiuteriai). Kompiuteriuose įdiegtos antivirusinės programos. SPC veikia BITĖ interneto ryšys, visi kompiuteriai turi prieigą prie interneto. 2023 metais į Pagalbos šeimai ir Pagalbos namuose padalinių vedėjų socialiniams reikalams, socialinių darbuotojų bei atvejo vadybininkų mobiliojo ryšio telefonus įdiegta pokalbių įrašymo funkcija. Darbuotojai naudojami daugiafunkciniais spausdintuvais, ausinėmis su integruotais mikrofonais ir vaizdo kameromis. Įstaiga turi fiksuoto ryšio ir mobilaus ryšio telefonų numerius. Atvejo vadybininkai naudojami atvejo vadybos posėdžių garso įrašų priemonėmis. Įstaigoje yra įsigytos 2 multimedijos įrangos, leidžiančios organizuoti mokymus, konferencijas, seminarus, kino terapijos užsiėmimus.

SPC naudojama bendra duomenų valdymo informacinė sistema „Kontora“. Kretingos rajono gyventojų aprūpinimas techninės pagalbos neįgaliesiems priemonėmis organizuojamas naudojantis centralizuota TPPAIS programa. Bankų pavedimai, vietiniai ir mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Įstaiga įsigijusi programas – Finalga, Finas (pagrindinis ir papildomas paketas), kuriuo dirba vyriausiasis buhalteris ir buhalteris, programą Smalsius, kuria dirba slaugytojas (išrašomi valgiaraščiai) ir sandėlininkas (įveda į eksploataciją atvežtus maisto produktus ir juos nurašo pagal pateiktus valgiaraščius-reikalavimus).

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia socialinio darbo metodus, daro įtaką visam socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo procesui. SPC turi prieigas prie SPIS (socialinės paramos informacinės sistemos), kadangi yra numatyta prievolė šioje sistemoje pildyti duomenis apie teikiamas socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms bei vaikus globojančioms šeimoms, VATARAS ir VATIS (Valstybės tarnautojų registras valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema), kadangi organizuojami konkursai laisvoms darbo vietoms užimti, e-sveikatos sistema, turime prievolę registruoti paslaugų gavėjams suteiktas slaugos paslaugas.

Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama SPC internetinėje svetainėje [www.spc.kretingos.lt](http://www.spc.kretingos.lt), Kretingos socialinių paslaugų centro facebook paskyroje, informacija platinama elektroniniu paštu.

Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų, darbuotojų bei turto saugumą, SPC pastato vidaus bei teritorijos stebėjimui įrengtos 8 kameros. Laikantis saugos reikalavimų, įstaigos patalpose įrengta priešgaisrinė ir patalpų saugos signalizacija.

### 3.3. SSGG analizės suvestinė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"><li>• Platus teikiamų socialinių paslaugų spektras, sudarantis galimybes organizuoti ir teikti kompleksinę pagalbą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms.</li><li>• Gebėjimas sparčiai prisitaikyti prie kintančių visuomenės poreikių, Savivaldybės sprendimų, įtakančių įstaigos veiklos procesus.</li><li>• Vykdoma licencijuota veikla, teikiamos akredituotos paslaugos.</li><li>• Žmogiškieji išteklių: darbuotojų išsilavinimas, kompetencija, patirtis.</li><li>• Komandinis specialistų darbas.</li><li>• Darbuotojų dalyvavimas įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analitiško įstaigos veiklos įsivertinimo bei paslaugų kokybės rodiklių nustatymo stygius.</li><li>• Paslaugų neprieinamumas kaimiškose seniūnijose gyvenančioms socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams.</li><li>• Nepakankamas kitų įstaigų specialistų, bendruomenių įtraukimas į atvejo vadybos procesą.</li><li>• Neišnaudotos kryptingo bendradarbiavimo galimybės su steigėju, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis įstaigomis.</li><li>• Savanoriškos veiklos pritraukimo stoka.</li><li>• Žmogiškųjų išteklių trūkumas (psichologo, teisininko ir kt.).</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbuotojų kompetencijų stiprinimas, rūpinimasis jų sveikata, gerų darbo sąlygų sudarymas.</li> <li>• Projektinės veiklos vykdymas, įgalinantis teikti inovatyvias paslaugas, gerinti jų teikimo sąlygas ir kokybę.</li> <li>• Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų.</li> <li>• Atvirumas mokomajai praktikai.</li> <li>• Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves bei tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams.</li> <li>• Darbuotojų darbo vietų kompiuterizavimas, aprūpinimas baldais, ryšio ir kitomis reikalingomis darbo priemonėmis, patalpų atitikimas higienos normų reikalavimams.</li> </ul>	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pasiūlymų teikimas SOCMIN ar Savivaldybės parengtų teisės aktų projektams.</li> <li>• Bendruomenės aktyvinimas įgyvendinant SPC užsibrėžtus tikslus.</li> <li>• Pasinaudojimas galimybe gauti ES struktūrinių fondų finansinę paramą plėtojant paslaugas, gerinant materialinę bazę, keliant darbuotojų kvalifikaciją.</li> <li>• Aktyvus dalyvavimas savanoriškos veiklos vystyme.</li> <li>• Darbuotojų bei įstaigos veiklos įsivertinimo procedūrų tobulinimas.</li> <li>• Inovatyvių darbo metodų ir formų kūrimas bei taikymas teikiant paslaugas įvairioms paslaugų gavėjų grupėms.</li> <li>• Kryptingas darbuotojų motyvavimas (tikslingas kvalifikacijos kėlimas, metodinės išvykos, gerosios patirties pasidalijimo priemonės).</li> <li>• Efektyvesnis bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis, įstaigomis, savanoriais plėtojimas.</li> <li>• Įstaigos materialinės bazės turtinimo, darbo sąlygų gerinimo tęsimas.</li> <li>• Visuomenės informavimas apie SPC veiklą, plačiau supažindinant savivaldybės gyventojus su centro teikiamomis paslaugomis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstatyminės bazės kaita, turinti įtakos SPC darbo procesų reglamentavimui bei šių procesų įgyvendinimui.</li> <li>• Senstanti populiacija, ilgėjanti vidutinė gyvenimo trukmė, senjorų artimųjų migracija į užsienį ir kiti veiksniai, lemiantys didėjantį socialinių paslaugų poreikį, savivaldybės galimybes patenkinti gyventojų poreikius gauti socialines paslaugas bei finansuoti šių paslaugų teikimą.</li> <li>• Neprognozuojamas paslaugų gavėjų skaičius, neleidžiantis numatyti tolygaus darbuotojų darbo krūvio.</li> <li>• Nepakankamai palankus visuomenės požiūris į vaiko globos sistemą, į budinčio globotojo institutą, išankstinės nuostatos apie vaikus, netekusius tėvų globos.</li> <li>• Paslaugas gaunančių vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, teisės pažeidimai ir delikventinis elgesys.</li> <li>• Socialinę riziką patiriančių šeimų nenoras bendradarbiauti mažinantis socialinio darbo efektyvumą.</li> <li>• Kintantis darbuotojų, teikiančių paslaugas asmens namuose, darbo krūvis, įtakojantis darbo užmokesčio dydį.</li> <li>• Didelės darbuotojų perdegimo sindromo galimybės dėl emocinės ir fizinės įtampos dirbant su pažeidžiamiausiomis visuomenės grupėmis.</li> <li>• Darbuotojų profesinė rizika (grėsmės užsikrėsti užkrečiamomis ligomis, patirti smurtą).</li> </ul>

## IV. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGIJA

### 4.1. Vizija

Mes siekiame sukurti įstaigą, kuri sugebėtų tenkinti visuomenės socialinius poreikius.

### 4.2. Misija

Mes siekiame teikti kokybiškas paslaugas klientams, atlikdami tikslų ir savalaikį problemų bei poreikių įvertinimą. Teikiame paslaugas optimaliai išnaudodami savo galimybes, profesinius ir finansinius resursus. Mes siekiame, kad mūsų galimybės augtų.

Mes aktyviai dalyvaujame socialinės apsaugos sistemos reformoje, kuriant palankias ir stabilias sąlygas mūsų veiklos vystymui. Siekiame būti lyderiais, teikdami kokybiškas socialines paslaugas Kretingos rajone. Mes siekiame tikroviško mūsų institucijos įvaizdžio visuomenėje. Rūpinamės paslaugų gavėjo, visuomenės ir įstaigos personalo interesų harmonija.

Mes siekiame kūrybiško bendradarbiavimo su socialinio darbo partneriais.

Mes siekiame, kad mūsų įstaigoje dirbtų kvalifikuoti ir patyrę specialistai, augantys kaip profesionalai ir asmenybės. Mes rūpinamės, kad mūsų institucija būtų vieta, kur darbuotojai galėtų pilnai realizuoti savo galimybes. Mes siekiame geros darbo atmosferos, gerų darbo sąlygų ir socialinio saugumo mūsų darbuotojams.

### 4.3. Įstaigos nuostatos

Įstaiga - Kretingos rajono gyventojams.

Darbuotojai - kvalifikuoti socialinių paslaugų klientams teikėjai.

Darbo aspektai - pagrindinių asmens poreikių įvertinimas, tenkinimas, apsauga, teigiamų pokyčių žmoguje skatinimas.

Darbo principai - bendradarbiavimas, dalyvavimas, kompleksiskumas, prieinamumas, socialinio teisingumas ir solidarumas, tinkamumas, veiksmingumas, visapusiškumas.

## V. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**1. Strateginis tikslas** - Stiprinti šeimos, kaip socialinės institucijos funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos jai teikimą.

Uždavinys: 1.1. Organizuoti kompleksinę pagalbą socialinę riziką patiriančioms, mažas pajamas gaunančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams.

**2. Strateginis tikslas** - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje.

Uždaviniai:

2.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje, tinkamoje vaikui augti, vystytis ir tobulėti, aplinkoje, rengti vaiką savarankiškam gyvenimui šeimoje ir bendruomenėje.



2.2. Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių šeimoms.

**3. Strateginis tikslas** - Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, socialinę riziką patiriantiems asmenims.

Uždaviniai:

- 3.1. Teikti savalaikę pagalbą senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia.
- 3.2. Suteikti pagalbą socialinę riziką patiriantiems asmenims bet kuriuo paros metu.
- 3.3. Tenkinti asmenų poreikį gauti kitas socialinės paslaugas.

**4. Strateginis tikslas** - Gerinti paslaugų kokybę modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, efektyvinant veiklos organizavimą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją.

Uždaviniai:

- 4.1. Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą rengiant bei įgyvendinant projektus, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, atnaujinant įstaigos materialinę bazę.
- 4.2. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų įgyvendinimą.
- 4.3. Informuoti rajono bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, plėtoti socialinę partnerystę.

**5. Strateginis tikslas** - Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias įstaigos bendruomenės kompetencijas.

Uždaviniai:

- 5.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę.
- 5.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi.

<b>1. Strateginis tikslas - Stiprinti šeimos, kaip socialinės institucijos funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos joms teikimą</b>				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Įvykdymo terminas, periodiškumas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Priemonės įgyvendinimo rodikliai</b>
1.1. Organizuoti kompleksinę pagalbą socialinę riziką patiriančioms, mažas pajamas gaunančioms šeimoms ir jose	1. Socialinės priežiūros paslaugų teikimas šeimoms, taikant atvejo vadybos procesą.	2024-2026 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 180 šeimų (iš jų: 250 suaugusių asmenų, 270 vaikų). Organizuota ne mažiau kaip 100 atvejo vadybos posėdžių.
	2. Šeimų įgalinimas, teigiamų pokyčių skatinimas taikant dizaino mąstymo ir kt. metodus.	2024-2026 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Per metus dizaino mąstymo metodas taikytas 10-20 šeimų. Metodą taikė ne mažiau 3 atvejo vadybininkai ir 6 socialiniai darbuotojai.

augantiems vaikams	3.Tėvystės įgūdžių ugdymo programos taikymas sunkumus patiriančioms šeimoms.	2024-2026 m.	Socialiniai darbuotojai	Per metus mokymus išklausys ne mažiau kaip 25 šeimos. Per metus ne mažiau kaip 2 grupes organizuos ir mokymus praves 2-3 socialiniai darbuotojai.
	4.Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas Dienos centro padalinyje. Vaikų užimtumo/educacinių veiklų bei laisvalaikio organizavimas.	2024-2026 m.	Dienos centro padalinio darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 40 vaikų, kurie auga 24-32 šeimose. Vaikų užimtumo/educacinių veiklų, renginių skaičius, išvykų geografija ir pan.
	5.Individualus asmens/šeimoms poreikių vertinimas ir pagalbos planavimas.	2024-2026 m.	DCP ir PŠP vedėjai socialiniams reikalams Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Per metus atliktų pagalbos poreikio vertinimo išvadų skaičius (ne mažiau kaip 120). Per metus sudarytų Pagalbos šeimai planų skaičius (ne mažiau kaip 200). Per metus DCP sudarytų Individualių socialinės pagalbos vaikui planų skaičius (ne mažiau kaip 30).

**2. Strateginis tikslas - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje**

2.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje, tinkamoje vaikui augti, vystytis ir tobulėti, aplinkoje, rengti jį savarankiškam gyvenimui šeimoje ir bendruomenėje	1.Kokybiškas ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas vaikui bendruomeniniuose vaikų globos namuose	2024-2026 m.	Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojai	Per metus bus suteiktos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos ne daugiau kaip 6 vaikams.
--	---	--------------	--	---

2.2.Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvų šeimoms	1. Koordinuotos pagalbos teikimas siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviui ir/ar kartu su jais gyvenantiems asmenims.	2024-2026 m.	Globos centro darbuotojai	Per metus koordinuota pagalba (konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė ir kt.) bus teikta ne mažiau kaip 45 budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimų ir 60 globojamų (rūpinamų), prižiūrimų vaikų. Suteikta vienkartinio ir tęstinio pobūdžio paslaugų. Vykdyta ne mažiau kaip 10 kartų savitarpio pagalbos grupių užsiėmimų. Atliktas poreikio vertinimas ir pagalbos planas ne mažiau kaip 50 k. Atlikti 6 budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimai.
	2.Nekoordinuotos pagalbos teikimas asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką ar prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam, vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviui ir/ar kartu gyvenantiems su jais asmenims.	2024-2026 m.	Globos centro darbuotojai	Per metus pavienės nekoordinuotos paslaugos (informavimo, konsultavimo, psichosocialinės, švietimo, teisinės ir kt.) bus suteiktos 3 budinčių globotojų ir 45 globėjų (rūpintojų) šeimoms ir 60 jose gyvenantiems vaikams. Mokymai pagal GIMK Pagrindinę ir Specializuotą dalis vesti 3 grupėms (6-8 šeimoms); GIMK mokymai pagal įvairias programas vesti 2-3 grupėms, ne mažiau kaip 12 asmenų. Parengta ne mažiau kaip 6 išvados dėl vaiko globos ir įvaikinimo. Suteikta 90/110 vienkartinio pobūdžio paslaugos pageidaujantiems globoti, įvaikinti ir jų šeimos nariams. Organizuota 10 savitarpio pagalbos susitikimų.
	3.ES finansuojamo projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams)	2024 m.	Globos koordinatoriai	Pateikta 12 mėnesių projekto įgyvendinimo ataskaitų. Įsisavintos projekto 2024 metams skirtos lėšos.

	kokybės didinimo bei prieinamumo plėtra“ įgyvendinimas.			Psichoterapeuto pagalba suteikta 3 vaikams ir 3 suaugusiems asmenims.
	4.Specializuoto globėjo instituto įgyvendinimas.	2024-2026 m.	Globos centro darbuotojai	Parengti specializuotų globėjų veiklą reglamentuojantys dokumentai ir organizuotas 2 asmenų pasirengimas specializuotai globai.
<b>3. Strateginis tikslas - Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę senyvo amžiaus asmenims, asmenims su negalia, socialinę riziką patiriantiems asmenims</b>				
3.1. Teikti savalaikę pagalbą senyvo amžiaus asmenims bei asmenims su negalia	1.Individualizuotos pagalbos į namus asmeniui teikimas, pasitelkiant asmenų artimuosius, specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją.	2024-2026 m.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	100 proc. patenkintas pagalbos į namus paslaugos poreikis. Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 330 asmenų.
	2.Asmeninės pagalbos asmens namuose teikimas, didinant paslaugų gavėjų mobilumą, palaikant socialinius santykius.	2024-2026 m.	Socialinis darbuotojas Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslauga suteikta ne mažiau kaip 20 asmenų. Sudarytų trišalių asmeninės pagalbos sutarčių skaičius.
	3.Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose, sudarant sąlygas asmens artimiesiems derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.	2024-2026 m.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojai Slaugytojo padėjėjai	100 proc. patenkintas dienos socialinės globos paslaugų asmens namuose poreikis. Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 110 asmenų.
	4.Dienos socialinės globos paslaugų teikimas SPC, siekiant sumažinti socialinę atskirtį.	2024-2026 m.	Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai Slaugytojo padėjėjai	100 proc. patenkintas dienos socialinės globos paslaugos poreikis. Per metus paslauga bus suteikta 20 asmenų.
	5.Kineziterapijos ir ergoterapijos paslaugų teikimas.	2024-2026 m.	Kineziterapeutai	Per metus kineziterapijos paslaugų suteikta ne mažiau 50 asmenų. Per metus ergoterapijos paslaugų suteikta ne mažiau 12 asmenų.
	6.Programėlės „Senjoro GO“ įdiegimas.	2024 m.	PNP darbuotojai	Programėlę naudojančių darbuotojų skaičius, apskaitomų paslaugų gavėjų skaičius.
3.2.Suteikti pagalbą socialinę riziką patiriantiems	1.Laikino apnakvindinimo paslaugos teikimas.	2024-2026 m.	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Per metus paslauga suteikta 4 asmenims Pagalbos šeimai padalinyje (SPC), 70 asmenų - Nakvynės namuose.

asmenims bet kuriuo paros metu	2.Apgyvendinimas nakvynės namuose, sudarant sąlygas asmens socialinei adaptacijai.	2024-2026 m.	Nakvynės namų darbuotojai	Per metus paslauga suteikta 15-20 asmenų Sudarytų ISPAP skaičius per metus.
	3.Intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimas Pagalbos šeimai padalinyje.	2024-2026 m.	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Per metus paslauga suteikta ne mažiau 34 asmenims (iš jų 13-14 suaugusių ir 19-20 vaikų). Sudarytų ISPAP skaičius per metus.
3.3.Tenkinti asmenų poreikį gauti socialinės paslaugas kitas	1.Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymas.	2024-2026 m.	Socialinis darbuotojas	Per metus ne mažiau kaip 230 asmenų, kuriems įvertintas socialinių paslaugų poreikis.
	2.Individualios ir grupinės psichologinės pagalbos teikimas.	2024-2026 m.	Socialinių paslaugų įstaigos psichologai	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 65 asmenims. Konsultacijų skaičius.
	3.Transporto paslaugų teikimas.	2024-2026 m.	Specialistas ūkio reikalams Vairuotojai	Per metus suteikta: 200 asmenų trumpalaikių paslaugų, 10-12 asmenų ilgalaikių paslaugų.
	4.Asmens higienos paslaugų organizavimas ir teikimas.	2024-2026 m.	Individualios priežiūros darbuotojai	Suteikta maudymosi duše ir skalbimo paslaugų ne mažiau 35 kartus per metus
	5.Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis.	2024-2026 m.	Socialinis darbuotojas	Per metus patenkintas poreikis ne mažiau 250 asmenų. Sudarytų sutarčių ne mažiau 550 skaičius, išduotų ne mažiau 550 priemonių skaičius.
	6.Asmens gebėjimų pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimo ir išvados teikimo paslauga.	2024-2026 m.	Socialiniai darbuotojai	Atlikta vertinimų ir pateikta išvadų: naujų ne mažiau 25 asmenims, ne mažiau 120 asmenų peržiūros.
<b>4.Strateginis tikslas - Gerinti paslaugų kokybę modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, efektyvinant veiklos organizavimą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją</b>				
4.1.Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą, rengiant bei įgyvendinant projektus, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius,	1. ES finansuojamo projekto integralios pagalbos senyvo amžiaus asmenims bei neįgaliems asmenims vykdymas.	2024-2026 m.	Administracija Mobilios komandos darbuotojai	Įsisavintos numatytos metinės lėšos. Per metus paslaugos suteiktos nemažiau kaip 50 asmenų.
	2.SPC patalpų rekonstrukcija/remontas.	2024 m.	Administracija Ūkio tarnyba	Atlikta intensyvios krizių įveikimo paslaugų teikimo antro aukšto patalpų rekonstrukcija. Atlikta dviejų laiptinių renovacija. Atliktas personalo ir dokumentacijos vadybininko kabineto bei administracijos koridoriaus remontas.

atnaujinant įstaigos materialinę bazę	3.Mašinių stovėjimo aikštelės paslaugų gavėjams ir SPC darbuotojams įruošimas.	2024-2026 m.	Administracija Specialistas ūkio reikalams	Įrengta mašinių stovėjimo aikštelė.
	4.Teisėtų finansavimo šaltinių paieška (parama, projektai)	2024-2026 m.	Administracija Įstaigos bendruomenė	Pritrauktos lėšos eurais, parengtų projektų skaičius.
	5.Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas.	2024-2026 m.	Specialistas ūkio reikalams Pirkimų organizatoriai	Per metus vykdytų pirkimų skaičius. Paskelbtų sudarytų sutarčių skaičius.
	6.Naujos SPC interneto svetainės sukūrimas.	2024 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Sukurta nauja SPC svetainė.
4.2. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų įgyvendinimą	1.Valdymo struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas, atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas.	2024-2026 m.	Direktorius Vyr. buhalteris	Patvirtinta įstaigos valdymo struktūra, darbuotojų pareigybių sąrašas.
	2.Socialinių paslaugų teikimą bei kitus SPC veiklos procesus reglamentuojančių vidaus dokumentų rengimas, pakeitimas ar papildymas.	2024-2026 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Darbo grupės	Parengtų dokumentų skaičius.
	3.Kretingos rajono savivaldybės tarybai teikiamų aiškinamųjų raštų SPC veiklą reglamentuojančiais klausimais rengimas.	2024-2026 m.	Administracija	Parengtų ir pateiktų dokumentų skaičius.
	4.Leidimo- higienos paso atnaujinimas.	2024 m.	Administracija	Atnaujintas Leidimas-higienos pasas.
	5.Vidaus kontrolės įgyvendinimas	2024-2026 m.	Darbo grupė	Įvertinti rizikos veiksniai. Stebėsenos rezultatų ataskaitos.
	6.Paslaugų kokybės vertinimo priemonių vykdymas.	2024-2026 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai Slaugytojai	Parengtų paslaugų kokybės vertinimo anketų/klausymynų skaičius. Pateiktų paslaugų kokybės vertinimo analizės ataskaitų skaičius.
	7.Atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas.	2024 m.	PNP, DCP vedėjai socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Slaugytojai	Įvertintos socialinės globos normų atitiktys: Ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams, Dienos socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus bei suaugusiems neįgaliems asmenims institucijoje bei asmens namuose.

	8. Teikiamų socialinių paslaugų akreditavimo atnaujinimas.	2024-2026 m.	Administracija	Atnaujintų akredituotų paslaugų skaičius.
	9. Įstaigos administracijos, padalinių, specialistų metų veiklos planų, metinių ataskaitų parengimas.	2024-2026 m.	Tvarkų aprašų ar pareigybių nuostatų įpareigoti darbuotojai	Per metus parengtų veiklos planų, ataskaitų skaičius.
	10. Elektroninės dokumentų valdymo „Kontora“ ir asmens duomenų „e-sveikata“ sistemų įsisavinimas.	2024-2026 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai Specialistas ūkio reikalams	Įsisavintos elektroninės dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ komandos. Paslaugų gavėjų duomenų į e-sveikatos sistemą suvedimas ne mažiau 50 asmenų.
4.3. Informuoti rajono bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, plėtoti socialinę partnerystę	1. SPC veiklos viešinimas internetinėje erdvėje, žiniasklaidoje, viešuose renginiuose ir kt.	2024-2026 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Informacinių skelbimų skaičius SPC internetiniame puslapyje ir Facebook. Parengtų ir publikuotų straipsnių/informacinių pranešimų skaičius. Viešų renginių, kuriuose populiarintos SPC teikiamos paslaugos, skaičius.
	2. Informacinių lankstinukų, atmintinių, kalendorių ir kitos informacinės medžiagos parengimo ir leidybos organizavimas.	2024-2026 m.	SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Išleistos informacinės medžiagos apie SPC veiklą skaičius.
	3. Paraiškos pateikimas dėl SPC kaip atviros organizacijos įtraukimo į Gerosios patirties mainų žemėlapi.	2024 m.	Administracija	Pateikta paraiška. SPC įtraukta į Gerosios patirties mainų žemėlapi.
	4. Pasitarimų, susitikimų SPC veiklos klausimais su rajono bendruomenėmis, organizacijomis, socialiniais partneriais organizavimas.	2024-2026 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai	Susitikimų, pasitarimų skaičius.
	5. Bendradarbiavimo partnerių paieška ir bendradarbiavimo inicijavimas.	2024-2026 m.	Administracija ir kiti padaliniai, pagal sutarties objektą	Parengtų ir pasirašytų bendradarbiavimo ir paramos sutarčių skaičius
	6. Renginių paslaugų gavėjams organizavimas.	2024-2026 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai	Renginių skaičius.
	<b>5. Strateginis tikslas - Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias įstaigos bendruomenės kompetencijas</b>			
5.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo	1. Darbuotojų metinės veiklos vertinimas.	Kartą per metus	Direktorius Darbuotojai pagal pavaldumą	Atliktų metinės veiklos aptarimų ir vertinimų skaičius, įvertinimo rezultatai.

sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę	2.Darbo vietų profesinės rizikos vertinimas.	2024-2026 m.	Administracija	Atliktas darbo vietų profesinės rizikos vertinimas.
	3.Darbuotojų sveikatos medicininio patikrinimo ir draudimų užtikrinimas.	2024-2026 m.	Slaugytoja Specialistas ūkio reikalams	Darbuotojų, patikrinusių sveikatą skaičius, apdraustų darbuotojų skaičius.
	4.Darbuotojų įtraukimas į darbo grupes (komisijas), vykdančias direktoriaus nustatytas vienkartinės ar ilgalaikės užduotis.	Pagal poreikį	Direktorius	Darbo grupių skaičius, jose dalyvaujančių asmenų skaičius. Nuolat veikiančių komisijų skaičius.
	5.Renginių darbuotojams organizavimas.	2024-2026 m.	Administracija Įstaigos taryba	Renginių skaičius.
	6.Įstaigos darbo tarybos veikla ir jos pristatymas bendruomenei.	2024-2026 m.	Įstaigos taryba	Įstaigos tarybos ataskaitos.
	7.Naujų darbo vietų įrengimas, esamų darbo vietų/kabinetų atnaujinimas.	2024-2026 m.	Specialistas ūkio reikalams	Įrengtų naujų darbo vietų skaičius. Atnaujintų darbo vietų/kabinetų skaičius.
	5.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi	1.Darbuotojų profesinės kompetencijos užtikrinimas.	2024-2026 m.	Deleguoti darbuotojai
2.Vidinių darbuotojų savipagalbos bei intervizijos grupių vedimas.		2024-2026 m.	Paskirti intervizoriai Darbuotojai	Savipagalbos bei intervizijos grupes pravedusių, veiklose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
3.Dalyvavimas savivaldybės ir šalies organizuojamuose renginiuose, vizitai į kitas socialines įstaigas, siekiant sudaryti galimybę praktinį socialinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi.		2024-2026 m.	Darbuotojai	Renginių skaičius ir geografija. Gerosios patirties vizitų ir jų dalyvių skaičius.
4.Socialinių darbuotojų pasirengimas atestacijai.		2024-2026 m.	Direktorius	Kvalifikacines kategorijas įgijusių darbuotojų skaičius.
5.Socialinio darbo ir kitų praktikų organizavimas SPC.		Pagal poreikį	Administracija ir praktikų vadovai	Per metus praktiką įstaigoje atlikusių praktikantų skaičius, praktikos atlikimo trukmė.
6.Savanorių pritraukimas SPC veikloms įgyvendinti ir vadovavimas savanoriams.		Nuolat pagal poreikį	Administracija SPC padalinių vedėjai	Savanoriškoje veikloje dalyvavusių asmenų skaičius. Savanoriškos veiklos atvejų skaičius.



## VI. SPC 2024-2026 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis ir paskirtis	2024 m. (tūkst. Eur)	2025 m. (tūkst. Eur)	2026 m. (tūkst. Eur)
1.	<b>Savivaldybės biudžeto lėšos:</b>	<b>1828,1</b>	<b>2096,8</b>	<b>2204,4</b>
1.1.	Darbo užmokestis (tame tarpe socialinis draudimas))	1511,3	1738,0	1824,9
1.2.	Prekės ir paslaugos	210,8	242,4	254,5
1.3.	Lėšos budinčiam globotojui	70,0	75,0	80,0
1.4.	Vaikų dienos centro socialinės priežiūros akreditavimas	14,0	16,1	18,4
1.5.	Turtas	22,0	25,3	26,6
2.	<b>Valstybės biudžeto lėšos:</b>	<b>825,3</b>	<b>933,0</b>	<b>909,4</b>
2.1.	Paslaugų teikimui soc. riziką patiriančioms šeimoms	373,5	429,5	451,1
2.2.	Globos (rūpybos) išmoka vaikui	26,2	30,2	35,0
2.3.	Lėšos asmeninės pagalbos teikimui	127,1	130,0	140,0
2.4.	Specialiosios tikslinės dotacijos	264,0	303,6	240,0
2.5.	Lėšos budinčiam globotojui	24,0	27,6	30,0
2.6.	Vaikų dienos centro socialinės priežiūros akreditavimas	10,5	12,1	13,3
3.	<b>ES finansinė parama projektams įgyvendinti</b>	<b>90,0</b>	<b>90,0</b>	<b>446,2</b>
4.	<b>Kitos teisėtai gautos lėšos:</b>	<b>140,0</b>	<b>161,0</b>	<b>180,0</b>
4.1.	Ištaigos už teikiamas paslaugas gautos lėšos	140,0	161,0	180,0
	<b>LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:</b>	<b>2883,4</b>	<b>3280,8</b>	<b>3740,0</b>

## VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ĮVERTINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu. SPC strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės kasmet įtraukiamos į SPC veiklos planus. SPC bendruomenės nariai strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupei gali teikti siūlymus dėl plano koregavimo ir jo įgyvendinimo. Kiekvienų metų pabaigoje vykdoma SPC veiklos analizė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės ataskaitoje, kuri pildoma pagal „Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizės“ lentelę.

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Tikslas					
Uždaviniai	Priemonės	Planuoti priemonės įgyvendinimo rodikliai	Pasiekti rodikliai	Finansavimo šaltinis	Pastabos