

## **KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DVIŠALĖS TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – SPC) dvišalė taryba (toliau – Taryba) – tai Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Socialinių paslaugų šakos kolektyvine sutartimi (toliau – Sutartis) nustatyta tvarka steigiama socialinių paslaugų įstaigos, kurioje veikia Sutartį pasirašiusios profesinės sąjungos ar jų padaliniai (toliau – socialinių paslaugų įstaiga) lygmens socialinės partnerystės institucija.

2. Taryba privalo būti steigiama visose socialinių paslaugų įstaigose, kuriose veikia Sutartį pasirašiusios profesinės sąjungos ar jų padaliniai (toliau – profesinė sąjunga) ir kuriose nėra sudarytos įstaigos lygio kolektyvinės sutarties. Sudarant darbdavio lygmens kolektyvinę sutartį, Taryba steigiama, jeigu dėl jos steigimo yra apsispręsta darbdavio lygmens kolektyvinėje sutartyje.

### **II SKYRIUS NARYSTĖ TARYBOJE**

3. Tarybą sudaro dvi šalys:

3.1. Kretingos socialinių paslaugų centro direktorius ir (arba) jo įgalioti asmenys;

3.2. Lietuvos socialinių darbuotojų profesinės sąjungos „Solidarumas“ padalinio Kretingos socialinių paslaugų centro darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkas ir jo paskirti atstovai.

4. Vieną iš Tarybos šalių sudaro 4 asmenys. Viso Tarybos sudėtyje – 8 asmenys (įskaitant įstaigos vadovą ir profesinės sąjungos pirmininką).

### **III SKYRIUS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Per 20 kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo SPC direktorius privalo su Profesinės sąjungos pirmininku aptarti optimalų konkrečiai SPC šalių Tarybos atstovų skaičių. Taryba sudaroma iš vienodo šalių atstovų skaičiaus;

6. Nustačius optimalų Tarybos atstovų skaičių, per 10 kalendorinių dienų SPC direktorius savo įsakymu, o profesinė sąjunga savo protokoliniu nutarimu paskiria atstovus į Tarybą;

7. SPC direktorius organizuoja išankstinę informacijos svarstomais klausimais pateikimą Tarybos nariams, likus ne mažiau kaip 5 d.d. iki numatyto posėdžio datos, ir sudaro sąlygas dalyvauti Tarybos posėdyje. Laikoma, kad Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu yra Tarybos narių kvorumas, t. y. dalyvauja daugiau nei pusė Tarybos atstovų iš kiekvienos šalies;

8. Lietuvos socialinių darbuotojų profesinės sąjungos „Solidarumas“ padalinio Kretingos socialinių paslaugų centro darbuotojų profesinės sąjungos šalies atstovai gali pateikti išankstinę informaciją svarstomais klausimais, likus ne mažiau kaip 5 d.d. iki numatytos posėdžio datos;

9. Tarybos posėdžiai privalo būti šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį;

10. Tarybos posėdyje ar susitikime su socialinių paslaugų įstaigos vadovu gali dalyvauti šalių kviesti atstovai ar konsultantai;

11. Laikas, sugaištas Tarybos posėdyje, įskaitomas į darbo laiką.

#### **IV SKYRIUS TARYBOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

12. Įgyvendinant socialinę partnerystę, SPC privaloma laikytis šalių lygiateisiškumo, geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems savitarpio interesams, savanoriškumo ir savarankiškumo priimant sprendimus, išipareigojimų realaus įvykdymo ir kitų principų, kuriuos nustato Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

13. Sprendimai Taryboje priimami šalių sutarimu;

14. Prieš SPC direktoriui priimant sprendimus, Taryboje privalomai turi būti svarstomi ir derinami klausimai dėl vietinių norminių teisės aktų patvirtinimo ar pakeitimo:

14.1. darbo tvarkos taisyklių;

14.2. darbo apmokėjimo sistemos ir darbo normų;

14.3. darbuotojų pareigybių aprašymų;

14.4. darbo grafikų derinimo tvarkos ir poilsio sąlygų;

14.5. darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių;

14.6. kitų darbuotojų socialinei ar ekonominei padėčiai aktualių teisės aktų;

15. Profesinė sąjunga gali teikti Tarybai svarstyti ir kitus klausimus dėl šalims svarbių darbo, ekonominių ir socialinių sąlygų bei Sutarties vykdymo. Klausimai turi būti pateikti likus ne mažiau 5 d.d. iki numatytos posėdžio datos;

16. Pirmojo Tarybos posėdžio metu išrenkamas sekretorius;

17. Taryboje priimti nutarimai, derinimai ir sprendimai privalo būti užprotokoluojami ir pasirašyti šalių. Už protokolų saugojimą, posėdžių organizavimą ir materialinį techninį aprūpinimą atsako SPC direktorius ir (arba) jo įgalioti asmenys.

## **V SKYRIUS KONFLIKTŲ REGULIAVIMAS**

18. Sprendžiant klausimus tarp SPC direktoriaus ir Lietuvos socialinių darbuotojų profesinės sąjungos „Solidarumas“ padalinio Kretingos socialinių paslaugų centro darbuotojų profesinės sąjungos pirmininko bei esant nesutarimų, klausimas sprendžiamas per 5 d.d. organizuojant Tarybos posėdį;

19. Nepasiekus sutarimo Taryboje rašomas nesutarimų protokolas;

20. Nesutarimų protokolas perduodamas teritorijos ar šakos profesinei sąjungai, kuri turi teisę susipažinti su klausimo esmę sudarančiais dokumentais ir esant tam pagrindo gali inicijuoti nesutarimo aptarimą su Kretingos rajono savivaldybės administracijos atstovais ar atitinkamoje (teritorinėje ar šakos) dvišalėje taryboje, ar inicijuoti kolektyvinį ginčą dėl teisės.

---