

PATVIRTINTA
Kretingos socialinių paslaugų centro
direktorius
2023 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. V-19

**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2023-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

Kretinga

TURINYS

I. ĮVADAS.....	3
II. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PRISTATYMAS.....	3
2.1. Bendros žinios.....	3
2.2. Veiklos istorija.....	3
2.3. Veiklos rūšys, licencijos, paslaugų akreditavimas.....	5
2.4. Pagrindiniai veiklos rodikliai.....	6
III. SITUACIJOS ANALIZĖ.....	7
3.1. Išorinės aplinkos analizė PESTE.....	7
3.2. Vidaus išteklių analizė.....	9
3.3. SSGG analizės suvestinė.....	15
IV. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGIJA.....	16
4.1. Vizija.....	16
4.2. Misija.....	16
4.3. Įstaigos nuostatos.....	17
V. STATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	17
VI. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023-2025 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS.....	25
VII. STATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ĮVERTINIMAS.....	26

I. ĮVADAS

Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – SPC) 2023-2025 metų strateginio plano tikslas – nustatyti ilgalaikius SPC tikslus ir numatyti jų įgyvendinimo būdus. SPC išsikelti strateginiai tikslai paskatins bendruomenę daugiau dėmesio skirti socialinių paslaugų kokybei, tolimesniam socialinių paslaugų aprėpties didinimui, SPC veiklos procesų tobulinimui. Strateginiame plane numatyti uždaviniai bei priemonės užtikrins efektyvų žmoniškųjų, finansinių ir kitų išteklių panaudojimą, vykdoma strateginio plano įgyvendinimo stebėseną leis įvertinti veiklos rezultatus ir efektyvumą, kaitos pokyčius, planuoti tolimesnes SPC veiklos kryptis.

SPC 2023-2025 metų strateginį planą rengė direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai socialiniams reikalams. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pagrindiniais socialinių paslaugų srities dokumentais, Kretingos rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Kretingos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planu, SPC metinėmis veiklos ataskaitomis, SSGG analize, Kretingos socialinių paslaugų centro 2022-2024 metų strateginio plano įgyvendinimo 2022 metais stebėseną bei SPC bendruomenės narių siūlymais ir rekomendacijomis. Rengiant planą atsižvelgta į išorinių veiklos vertinimų išvadas bei rekomendacijas. SPC strateginis planas rengtas laikantis bendradarbiavimo, viešumo, kolegialumo principų. SPC strateginis planas pildomas ir koreguojamas, atsižvelgiant į išorinius, įstaigos veiklą lemiančius veiksnius, bei vidinius veiksnius, kaip veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, vidaus kontrolės įgyvendinimo rezultatus ir kt. SPC strateginio plano įgyvendinimui telkiamos įstaigos bendruomenės, paslaugų gavėjų, jų artimųjų bei kitų institucijų pastangos.

II. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PRISTATYMAS

2.1. Bendros žinios

SPC teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

SPC steigėja – Kretingos rajono savivaldybė, kodas 111106657, adresas: Savanorių g. 29A, 97114 Kretinga.

SPC buveinės adresas – Klaipėdos g. 133 C, 97155 Kretinga, kodas 190278395

SPC padalinys - Nakvynės namai, adresas: Žemaitės al. 1, Kretinga

SPC padalinys – Bendruomeniniai vaikų globos namai, adresas: Topolių aklg. 6-30, Kretinga

SPC elektroninio pašto adresas – info@spc.kretingos.lt

SPC interneto svetainės adresas – www.spc.kretingos.lt

SPC telefono numeris (su tarp miestiniu kodu) – 8 445 78 988

2.2. Veiklos istorija

Įstaigos istorija prasidėjo nuo 1990 metų.

1990 m. kovo 7 d. Kretingos miesto pietiniame pakraštyje atidaryta nauja įstaiga – Kretingos miesto vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“. Dvylikos grupių darželio raktai perduoti vedėjai Berutai Dirvonskienei.

1990 m. rugsėjo 1 d. įstaigos bazėje atidaryta Kretingos 4-osios vidurinės mokyklos pirmą klasę.

1992 m. rugsėjo 1 d. įstaiga likviduota ir įsteigtas Kretingos miesto darželis-pradinė mokykla „Nykštukas“. Tuo metu veikė trys pradinės klasės ir keturios ikimokyklinio ugdymo grupės.

1992 m. gruodžio 1 d. atidaryta viena savaitinė grupė. Jau pirmą darbo mėnesį grupėje buvo ugdomi 8 vaikai, kurių tėvai neužtikrino reikiamos jų priežiūros. Netrukus darbas šioje grupėje buvo organizuotas ištisą parą, nes apgyvendintų vaikų skaičius sparčiai augo.

1993 metais įstaigoje veikė 6 pradinės klasės ir 5 darželio bei savaitinės grupės.

1994 m. rugsėjo 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos miesto vaikų globos namus-pradinę mokyklą. 6 klasėse mokėsi 104 pradinukai, dviejose darželio grupėse buvo ugdoma 40 vaikų bei 44 vaikai gyveno keturiose globos šeimynose.

1995 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 5 globos šeimynos ir 2 darželio grupės.

1997 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 5 globos grupės ir 3 ikimokyklinės grupės.

1998 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 1 ikimokyklinė grupė.

1999 m. įstaigoje veikė 5 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 1 ikimokyklinė grupė.

2000 m. įstaigoje veikė 3 pradinės klasės, 6 globos šeimynos ir 2 ikimokyklinės grupės.

2001 m. – 2002 m. įstaigoje veikė 3 pradinės klasės, 5 globos šeimynos ir 2 ikimokyklinės grupės.

2002 m. rugsėjo 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos vaikų globos namus.

2003 m. balandžio 1 d. įstaiga reorganizuota į Kretingos socialinių paslaugų centrą. Įstaigos struktūrą sudarė – Pagalbos šeimai ir krizių tarnyba (vadovė – Diana Špučienė), Globos tarnyba (vadovė – Laima Bušmaitė), Vaikų skyrius (vadovė – Vilma Miltakienė). Nuo 1990 metų įstaigos direktoriaus pavaduotoja dirba Virginija Narbutienė. Kretingos rajono gyventojams Kretingos socialinių paslaugų centras teikė stacionarias (trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugos be tėvų globos likusiems vaikams) ir nestacionarias (pagalba į namus, krizinėje situacijoje atsidūrusių asmenų apnakvindinimas ir apgyvendinimas, socialinės paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, paslaugos šeimose globojamiems (rūpinamiems) vaikams ir jų globėjams (rūpintojams), maitinimo bei transporto organizavimas, neįgalių asmenų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis ir kitas socialines paslaugas.

2006 m. kovo mėn. pakeista įstaigos struktūra: Pagalbos šeimai tarnyba, Vaikų globos (rūpybos) tarnyba, Dienos veiklos tarnyba. Pradėtos teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos socialinę riziką patiriančiose bei mažas pajamas turinčiose šeimose augantiems vaikams.

2008 metais pradėtas vykdyti globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų rengimas pagal GIMK programą.

2009 m. kovo 30 d. įstaigoje pradėtos teikti dienos socialinės globos paslaugos senyvo amžiaus ir suaugusiems neįgaliems asmenims.

2010 metais pradėtos teikti dienos socialinės globos paslaugos asmens namuose.

2013 metais pradėtas vykdyti ilgalaikis Europos Sąjungos fondo lėšomis finansuojamas projektas „Integrali pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims Kretingos rajone“.

2014 metų kovo 1 d. socialiniai darbuotojai, teikiantys paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms, pervesti dirbti į rajono savivaldybės administracijos seniūnijas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T2-57 įstaigai yra pavesta vertinti ir rengti išvadas apie asmens galimybes pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus.

2018 m. sausio 1 d. pradėtos teikti socialinės paslaugos socialinę riziką patiriančioms šeimoms, seniūnijose dirbę socialiniai darbuotojai grąžinti dirbti į SPC.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T2-137 SPC paskirtas vykdyti Globos centro funkcijas.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-167 SPC įgaliotas vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus. 2018 m. liepos 1 d. SPC įdarbinti socialiniai darbuotojai (atvejo vadybininkai).

2019 m. gruodžio 2 d. įstaigos direktore paskirta Danutė Skruibienė.

2021 m. spalio 15 d. atidarytas naujas SPC padalinys – Nakvynės namai.

2022 m. sausio 13 d. SPC direktoriaus įsakymu Nr. V-41 patvirtinta nauja įstaigos struktūra: Pagalbos namuose padalinys, Pagalbos šeimai padalinys, Dienos centro padalinys, Globos centras ir Ūkio tarnyba.

2022 m. kovo mėn. atidaryti bendruomeniniai vaikų globos namai.

2.3. Veiklos rūšys, licencijos, paslaugų akreditavimas

Pagrindinės SPC veiklos rūšys:

žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86

kita žmonių sveikatos priežiūros veikla -86.90

kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87

kita stacionarinė globos veikla, kodas – 87.90

nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas – 88

nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla, kodas – 88.10

vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91

kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99.

Kitos veiklos rūšys:

vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas – 55.20.20

kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29

kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas – 49.39

nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20

tekstilės ir kailių gaminių skalbimas ir (sausasis) valymas, kodas – 96.01

kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09

kultūrinis švietimas, kodas – 85.52

sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51.

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos SPC yra išdavęs 3 licencijas socialinei globai teikti:

- Socialinė globa vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose.
- Institucinė socialinė globa (dienos) suaugusiems asmenims su negalia.
- Institucinė socialinė globa (ilgalaiškė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną.

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. liepos 4 d. patikslino SPC asmens sveikatos priežiūros licenciją ir pakeitė paslaugų pavadinimus: bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos), kineziterapijos, ergoterapijos, masažo.

SPC yra įgijęs leidimus-higienos pasus verstis ūkinėmis-komercinėmis veiklomis: ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros įstaigų veikla (slaugos paslaugos: bendrosios praktikos slauga, bendruomenės slauga, ambulatorinės slaugos paslaugos namuose, kineziterapija, ergoterapija, masažas).

Kretingos rajono valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba SPC yra išdavusi Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr.A1-1243 SPC suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinės priežiūrą.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr.A1-1478 SPC suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą (pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą, laikiną apnakvindinimą, intensyvią krizių įveikimo pagalbą, psichosocialinę pagalbą, apgyvendinimą nakvynės namuose, laikiną atokvėpį, pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams, šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti).

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr.A1-1213 nustatytas akredituotų laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų teikimo vietų skaičius.

Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr.A1-1332 Kretingos socialinių paslaugų centrui nuo 2023-01-01 iki 2025-12-31 suteikta teisė teikti akredituotą socialinės priežiūros paslaugą – socialinė priežiūra šeimoms.

Jaunimo reikalų agentūra (Sprendimo lapas Nr.16P-41(5.26E) nuo 2022 m. rugsėjo 28 d. iki 2025 m. rugsėjo 28 d. Kretingos socialinių paslaugų centrui suteikė Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditaciją.

2.4. Pagrindiniai veiklos rodikliai

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjų grupės	Paslaugų gavėjų skaičius per metus						
		2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m.	2022 m.
1.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (pagalba namuose)	225	205	229	248	250	285	353
2.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (dienos socialinė globa asmens namuose)	55	65	81	100	111	116	120
3.	Senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia (dienos socialinė globa institucijoje)	23	22	28	32	21	19	27
4.	SPC Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje paslaugas gaunantys tėvų globos netekę vaikai	27	38	18	13	7	5	11
5.	Šeimoje globojami (rūpinami) vaikai/globėjai (rūpintojai), tėviai, gaunantys bendrąsias socialines paslaugas	12/11	15/14	53/46	53/46	62/50	63/47	80/56
6.	SPC Dienos veiklos tarnyboje paslaugas gaunantys socialinę riziką ar mažas pajamas gaunančiose šeimose augantys vaikai	37	42	38	48	37	48	64
7.	SPC laikinai apgyvendinti asmenys, atsidūrę kritinėje padėtyje	40	41	28	41	29	31	49
	Iš jų Vaikai	20	20	12	16	16	17	30
	Suaugę asmenys	20	21	16	13	13	14	19
8.	Socialinę riziką patiriančios šeimos	-	-	130	112	138	169	161
	Iš jų Vaikai	-	-	222	264	264	296	270

		Suaugę asmenys	-	-	223	225	225	256	257
9.	Techninės pagalbos neįgaliesiems priemonių gavėjai		338	374	325	371	312	338	341
10.	Specialiojo transporto paslaugų gavėjai		53	67	79	79	68	117	202
11.	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimų ir išvadų skaičius		-	56	97	117	173	179	172
12.	Nakvynės namuose paslaugas gaunantys asmenys		-	-	-	-	-	15	66
	Iš jų	Laikino apnakvindinimo paslaugų gavėjai	-	-	-	-	-	7	44
		Apgyvandinimo paslaugų gavėjai	-	-	-	-	-	8	22

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. Išorinės situacijos analizė (PESTE)

Politiniai – teisiniai veiksniai	<p>Kretingos socialinių paslaugų centras yra Kretingos rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, priskirta Socialinės paramos skyriaus kuravimo sričiai ir vykdanči valstybės ir savivaldybės deleguotas funkcijas socialinių paslaugų įvairioms paslaugų gavėjų grupėms teikimo srityje.</p> <p>Išoriniai politiniai veiksniai ir jų pokyčiai, įtakojantys socialinės apsaugos politiką Lietuvoje turi reikšmės ir SPC veiklos vykdymui ir plėtojimui. Planuodamas ir vykdydamas veiklą, SPC orientuojasi į Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamas socialinės politikos priemones, Kretingos rajono savivaldybės strateginius prioritetus socialinių aktualijų srityje.</p> <p>SPC tikslai ir veiklos kryptys įgyvendinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo komisijos sprendimais, SPC vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais.</p> <p>SPC veiksmai yra susieti su ilgalaikė perspektyva ir nukreipiami tikslingomis kryptimis, kad būtų įgyvendinti ne tik Lietuvos Respublikos Vyriausybės veiklos programos priemonės, bet ir Kretingos rajono savivaldybės strateginiai prioritetai bei tikslai socialinės politikos srityje.</p> <p>Narystė Europos Sąjungoje yra didžiulis veiksnys, sąlygojantis įvairius pokyčius Lietuvoje. Pasinaudojant struktūrinių fondų lėšomis nuo 2013 metų yra plėtojama SPC socialinė veikla. Perspektyvoje SPC yra atviras galimybėms dalyvauti ES fondų skelbiamuose kvietimuose bei priemonėse, skatinančiose socialinių paslaugų plėtrą, auginančiose paslaugų kokybės lygį, socialinės apsaugos standartus.</p>
---	---

Ekonominiai veiksniai	<p>Lietuvos Respublikoje pastaraisiais metais buvo stebimas Lietuvos ekonomikos atsigavimas, fiksuojamas bendrojo vidaus produkto augimas, augo vidaus vartojimas, didėjo eksporto apimtys. Vienas iš ekonominę situaciją įtakančių veiksnių, tai šalies įstojimas į Europos Sąjungą, kuris atvėrė galimybes pasinaudoti struktūrinių fondų lėšomis. Ekonominė šalies situacija ir jos pokyčiai turėjo tiesioginę įtaką kiekvienos savivaldybės bei konkrečios įstaigos socialinių paslaugų vystymuisi.</p>
Socialiniai veiksniai	<p>Šalyje bei rajone kasmet keičiasi politinės ir ekonominės aplinkybės, turinčios įtakos socialinės aplinkos situacijai. Statistikos departamento duomenimis nuolatinių gyventojų skaičius Kretingos rajone yra: 2022 m. - 37404 gyventojai, 2021 m. - 37639, 2020 m. - 37427, 2019 m. - 37575, 2018 m. - 37940, 2017 m. - 38558 gyventojai. 2019 m. duomenimis 51,61 proc., o 2020 m. duomenimis 52,06 proc. gyventojų gyvena kaimo vietovėse.</p> <p>Lyginant šalies mastu, Kretingos rajono gyventojai pasižymi kaip aktyvūs darbo rinkos dalyviai. 2022 m. duomenimis Kretingos rajone darbingo amžiaus gyventojų registruotų bedarbiais skaičius svyruoja iki 6 proc. (2021 m. sausio duomenimis - 5,8 proc.). Mažą bedarbystės rodiklį lemia darbo pasiūla Kretingoje, Klaipėdoje bei sezono metu – Palangoje.</p> <p>Vienas iš socialinių veiksnių yra visuomenės demografinis senėjimas, įtakoiantis dirbančių žmonių skaičiaus mažėjimą, auginantis socialinių paslaugų poreikį bei išlaidas socialinei apsaugai. Socialinio draudimo išlaidos sudaro didžiausią socialinės apsaugos išlaidų dalį. Kretingos rajone svarbią gyventojų pajamų dalį sudaro pensijos, pašalpos bei įvairios kitos piniginės paramos išmokos, kurios kasmet didėja. Gyventojų amžiaus struktūros pokyčiai, sveikatos sutrikimai, jų padėtis darbo rinkoje, pragyvenimo lygis, lengvatos ir kt. kelia naujas socialines problemas, įpareigoja valstybę vykdyti socialinės integracijos politiką.</p> <p>Socialinės apsaugos srityje vykstant nuolatiniams pokyčiams nuo 2022 m. teikiamos tik akredituotos socialinės priežiūros paslaugos, stiprinama prevencinė socialinė pagalba, steigiamos naujos individualios priežiūros personalo darbuotojų pareigybės teikti socialinę priežiūrą šeimoms, kuriose auga vaikai iki vienerių metų ar raidos sutrikimų turintys vaikai iki trejų metų amžiaus.</p>
Technologiniai veiksniai	<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybė nuosekliai investuoja į informacinių technologijų plėtrą, kaip vieną iš prioritetinių valstybės sričių išskirdama informacinės visuomenės kūrimą. Informacinių bei komunikacijos technologijų galimybės ne tik leidžia mažinti darbo sąnaudas, paspartinti darbo procesus, bet ir tobulinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, atsiranda galimybė operatyviai keistis informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis.</p> <p>Informacinėmis technologijomis užtikrintas dokumentų pildymas ir pateikimas, informacijos teikimas bei naujų informacinių tarpinstitucinių sistemų sukūrimas suteikia galimybę sumažinti socialinių paslaugų ir socialinio darbo administravimo našumą, užtikrinti greitesnę ir kokybiškesnę socialinės pagalbos teikimo procesą.</p> <p>Savivaldybėje taikoma socialinės paramos šeimai informacinė sistema suteikia galimybę teikti įvairesnes ir kokybiškesnes socialines paslaugas klientams, tobulina klientų aptarnavimą, pagerina šių paslaugų apskaitą ir kontrolę, suteikia galimybę tvarkyti bei sisteminti informaciją.</p> <p>Informacinių technologijų diegimas teigiamai įtakoja SPC valdymo ir darbo organizavimo procesus, užtikrina lengvą ir greitą informacijos prieinamumą, teikimą ir apdorojimą.</p>

3.2. Vidaus išteklių analizė

Teisinė bazė

SPC, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, vadovaujasi šiais dokumentais (aktualiomis redakcijomis): 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493 Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-93 patvirtintu Socialinių paslaugų katalogu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2004 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr.A1-146 patvirtintu Socialinių paslaugų poreikio asmeniui nustatymo principų ir tvarkos aprašu, LR Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr.583 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr.A1-46 patvirtintu Socialinės globos normų tvarkos aprašu, LR seimo 1996 m. kovo 14 Nr. I-1234 patvirtintu Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, LR Vyriausybės 2020 m. kovo 27 d. nutarimu Nr.405 patvirtintais Vaiko globos organizavimo nuostatais, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.A1-448 patvirtintomis Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo rekomendacijomis, VVTAĮT direktoriaus ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento direktoriaus 2018 sausio rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr.BV-134/V1-426 patvirtintu Globos centro veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 kovo 29 d. įsakymu Nr.A1-141 patvirtintu Atvejo vadybos tvarkos aprašu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr.A1-238 patvirtintu Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

SPC veiklą reglamentuoja Kretingos rajono savivaldybės tarybos (2005 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas T-229. Paskutinis pakeitimas 2022 m. balandžio 28 d. sprendimas Nr. T2-135) patvirtinti Kretingos socialinių paslaugų centro nuostatai, 2022 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr.T2-339 patvirtinta Kretingos socialinių paslaugų centro teikiamų socialinių paslaugų sąrašas ir teikiamų socialinių paslaugų kainos.

SPC veikla vykdoma vadovaujantis direktoriaus įsakymais patvirtintais įvairiais vidaus dokumentais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų organizavimą bei teikimą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms, ūkinių bei finansinių operacijų atlikimą, darbuotojų pareiginių funkcijų, darbų saugos vykdymą bei kt.

Organizacinė struktūra

SPC vadovauja Kretingos rajono savivaldybės mero potvarkiu skiriamas direktorius, kuris vykdo SPC nuostatuose numatytas funkcijas.

SPC struktūra suformuota pagal vykdomas funkcijas, teikiamas socialines paslaugas bei paslaugų gavėjų grupes. 2022 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-41 patvirtina SPC organizacinė valdymo struktūra, kurią sudaro: Pagalbos šeimai padalinys (PŠP), Dienos centro padalinys (DCP), Pagalbos namuose padalinys, Globos centro padalinys ir Ūkio tarnyba.

SPC yra nuolat veikianti savivaldos institucija – įstaigos darbo taryba, kuri gina darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises, atstovauja jų interesus. Darbuotojai į Darbo tarybą yra išrinkti SPC visuotinio darbuotojų susirinkimo metu.

Kretingos socialinių paslaugų centro organizacinė valdymo struktūra

Pagalbos namuose
padalinys (PNP)

Pagalbos šeimai
padalinys (PŠP)

Dienos centro
padalinys (DCP)

Globos centro
padalinys (GCP)

Ūkio tarnyba

Direktorius

Vyriausiasis buhalteris

Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams

Specialistas ūkio reikalams

Buhalteris

Padalinio vedėjas
soc. reikalams
(PNP)

Padalinio vedėjas
soc. reikalams
(PŠP)

Padalinio vedėjas
soc. reikalams
(DCP)

Globos
koordinadorius
(GCP)

Vairuotojas

Sekretorius

Socialinis
darbuotojas

Atvejo
vadybininkas

Socialinis
darbuotojas

Socialinis
darbuotojas
(globos
koordinadorius)

Elektrikas

Slaugytojas

Socialinio
darbuotojo
padėjėjas

Socialinis
darbuotojas

Socialinio
darbuotojo
padėjėjas

VVTAI atestuotas
asmuo

Valytojas

Socialinis
darbuotojas
meno terapijai

Slaugytojas

Socialinio
darbuotojo
padėjėjas

Slaugytojas

Socialinių
paslaugų įstaigos
psichologas

Aplinkos
tvarkytojas

Socialinių
paslaugų
įstaigos
psichologas

Slaugytojo
padėjėjas

Socialinio
darbuotojo
padėjėjas

Slaugytojo
padėjėjas

Ūkio priežiūros
darbuotojas

Kineziterapeutas

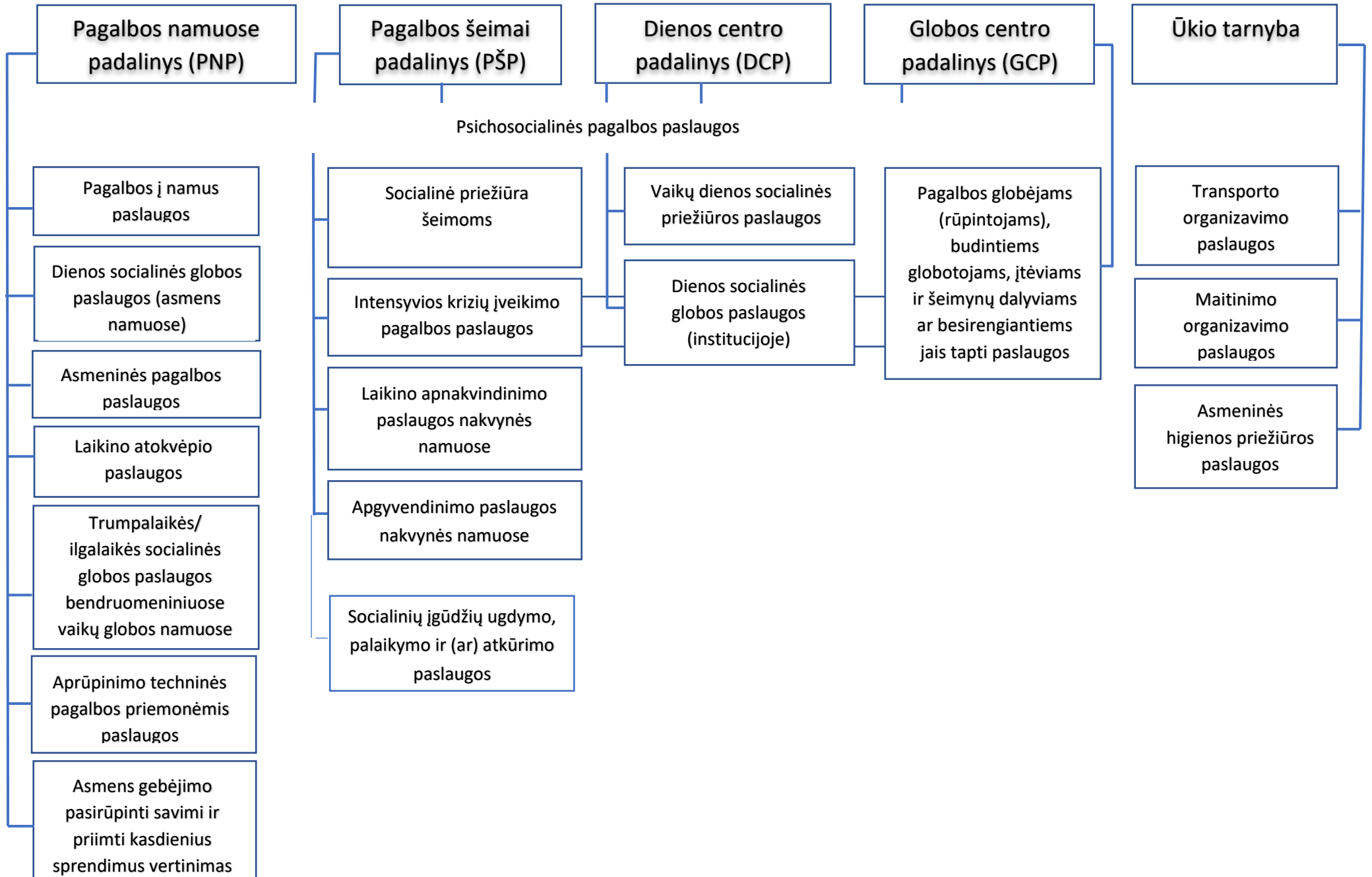
Kineziterapeutas
/masažuotojas

Virėjas

Ergoterapeutas

Sandėlininkas

Kretingos socialinių paslaugų centro struktūra ir teikiamos paslaugos



Žmogiškieji ištekliai (etatai, kvalifikacija)

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimu Nr.T2-17 patvirtintas SPC maksimalus pareigybių skaičius – 127.

SPC direktorius kasmet įsakymu tvirtinta pareigybių sąrašą, kurį sudaro administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, sekretorius), socialinio darbo, slaugos ir kiti specialistai (padalinio vedėjai socialiniams reikalams, atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai), valstybės vaiko teisių apsaugos institucijos atestuoti asmenys, slaugytojai, socialinių paslaugų įstaigos psichologai, ergoterapeutas, kineziterapeutai, masažuotojas, specialistas ūkio reikalams), individualios priežiūros personalas (socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojo padėjėjai) ir ūkio personalas (vairuotojai, valytojas, virėjas, sandėlininkas, ūkio priežiūros darbininkai, aplinkos tvarkytojas, elektrikas).

2022 m. gruodžio 31 dienos duomenimis, SPC dirbo 146 darbuotojai, iš kurių 3 buvo išėjęs vaiko priežiūros atostogų. (2021 m. gruodžio 31 dienos duomenimis - iš viso 134 darbuotojas).

Įstaigoje 2022 m. dirbo 93 socialinio darbuotojo padėjėjai bei slaugytojų padėjėjai, tai sudaro 63,7 proc. viso personalo (2021 m. dirbo 83 socialinio darbuotojo padėjėjai bei slaugytojų padėjėjai, tai sudaro 62,9 proc. viso personalo, 2020 m. – 69 darbuotojai, 58 proc. viso personalo). Administracijoje dirbo 5 darbuotojai, tai sudarė 3,4 proc. viso personalo (2021 m. - 5 darbuotojai, 4 proc. viso personalo, 2020 m.- 5 darbuotojai, 4 proc. viso personalo), Ūkio tarnyboje dirbo 9 darbuotojai, tai sudarė 6,2 proc., (2021 m. - 11 darbuotojų, tai sudarė 8,2 proc. viso personalo, 2020 m. - 9 darbuotojai, 7,5 proc. viso personalo). Centre įvairioms paslaugų gavėjų grupėms paslaugas 2022 m. teikia 31 socialinis darbuotojas, tai sudarė 21,2 proc. viso personalo (2021 m. - 20,9 proc., 2020 m. - 23,5 proc. viso personalo), 8 specialistai – 2 socialinių paslaugų įstaigos psichologai, 1 kineziterapeutas, 1 kineziterapeutas/masažuotojas, 1 ergoterapeutas, 3 slaugytojai, tai sudarė 5,5 proc. viso personalo (2021 m. – 6 proc., 2020 m. - 7 proc. viso personalo).

Socialinių darbuotojų išsilavinimo, kvalifikacinių kategorijų, socialinio darbo stažo duomenų lentelė

	Įgytas išsilavinimas		Įgyta kvalifikacinė kategorija		Socialinio darbo stažas metais			
	Aukštasis universitetinis	Aukštasis neuniversitetinis	Vyriausias socialinis darbuotojas	Socialinis darbuotojas	1-4	5-10	10-15	daugiau nei 16
	23	5	20	2	7	2	6	13
Socialinių darbuotojų skaičius 2021 m.	22	6	22	2	8	3	6	11
Socialinių darbuotojų skaičius 2022 m.	22	6	22	2	8	3	6	11

Įstaigoje 2020 m. dirbo 47 darbuotojai (38,8 procentai viso personalo), įgiję aukštąjį išsilavinimą, iš jų 34 darbuotojai - universitetinį išsilavinimą, 13 darbuotojų – neuniversitetinį išsilavinimą.

Įstaigoje 2021 m. dirbo 50 darbuotojų (37,3 procentai viso personalo), įgiję aukštąjį išsilavinimą, iš jų 36 darbuotojai - universitetinį išsilavinimą, 14 darbuotojų – neuniversitetinį išsilavinimą.

Įstaigoje 2022 m. dirbo 48 darbuotojų (32,9 procentai viso personalo), įgiję aukštąjį išsilavinimą, iš jų 36 darbuotojai - universitetinį išsilavinimą, 14 darbuotojų – neuniversitetinį išsilavinimą

Siekiant išlaikyti aukštą specialistų kvalifikacijos lygį, ugdyti jų gebėjimus ieškoma galimybių sudaryti specialistams sąlygas sekti naujoves, dalyvauti seminaruose ir kursuose, mokytis.

Planavimo sistema

Siekiant užtikrinti nuoseklų darbą, kasmet sudaromi ir tvirtinami įvairūs SPC veiklos planai: darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, vidaus kontrolės, Globos centro padalinio veiklos viešinimo, paslaugų gavėjų laisvalaikio užimtumo, metinė išlaidų sąmata ir kt. Yra rengiami specialistų, sudaromi ir pildomi paslaugų gavėjų individualūs socialinės pagalbos arba globos planai. Rengiamas ir viešai skelbiamas Viešųjų pirkimų planas. Metų pabaigoje yra rengiamos SPC padalinių bei specialistų metinės veiklos ataskaitos. SPC metinę veiklos bei finansinę ataskaitą tvirtina Savivaldybės taryba.

Planavimo procedūros ir formos nuolat tobulinamos, optimizuojamas dokumentų valdymas.

Vidaus kontrolės sistema

Įstaiga, atlikdama nuostatuose numatytas bei Savivaldybės tarybos skirtas, pavestas ar įgaliotas vykdyti funkcijas, vadovaujasi įvairiais Savivaldybės ir SPC direktoriaus įsakymais patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais veiklos procesus. Šie teisės aktai apima vidaus kontrolės elementus, yra nustatytos dalyvių pareigos ir atsakomybė. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra SPC bei padalinių nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, veiklos planai, pareigybių aprašymai, finansų kontrolės taisyklės, paslaugų teikimo tvarkų aprašai ir kiti dokumentai. Vadovaujantis įvairiais veiklą reglamentuojančiais dokumentais, yra pildomos mėnesio ir metinės ataskaitos, suvestinės.

SPC direktoriaus 2021 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. V-49 patvirtintas Vidaus kontrolės įgyvendinimo Kretingos socialinių paslaugų centre tvarkos aprašas, 2021 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. V-147 paskirti darbuotojai, atsakingi už vidaus kontrolės užtikrinimą. Kasmet SPC direktorius patvirtina vidaus kontrolės analizės ir vertinimo ataskaitas.

SPC vidaus kontrolę vykdo administracija, paskirti atsakingi darbuotojai, sudarytos komisijos ar darbo grupės. Už SPC padalinių darbo organizavimą, paslaugų teikimą ir jų kontrolę atsako padalinių vedėjai socialiniams reikalams.

SPC, panaudodama vidaus kontrolės elementus, nuolat įsivertina veiklos, aplinkos, personalo ir kitas atitiktis nustatytiems reikalavimams, nes tai atlikti įpareigoja turimos veiklos licencijos, leidimai-higienos pasai verstinis ūkinėmis-komercinėmis veiklomis, suteikta teisė teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas. Vidaus mediciniam auditui atlikti įstaiga yra įsigijusi audito paslaugas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka.

Metų eigoje veiklos, finansinės ar kitokių rodiklių ataskaitos, suvestinės pagal galiojančias sutartis ar atskirais užklausimais yra teikiamos Savivaldybės administracijai, ESF agentūrai, SADM, VSAKIS, SPPD bei kitoms institucijoms.

Metinė veikla, naudojant palyginamąjį metodą, įsivertinant pasiekimus ir trūkumus, yra apibendrinama SPC specialistų metinėse ataskaitose. Jų pagrindu direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams rengia SPC metinę veiklos ataskaitą, kuri su metiniu finansinių ataskaitų rinkiniu teikiama Savivaldybės tarybai.

Išorinį SPC auditą atlieka Savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Valstybės deleguotų ar kitų funkcijų vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinių įstaigų priežiūros ir audito departamentas.

Finansiniai ištekliai, apskaita

SPC yra biudžetinė įstaiga. SPC lėšas sudaro: savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, už suteiktas socialines paslaugas gautos lėšos, paramos lėšos ir kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

2017 m. įstaigos biudžeto lėšos – 764 600 Eur

2018 m. įstaigos biudžeto lėšos – 1 127 700 Eur

2019 m. įstaigos biudžeto lėšos – 1 443 600 Eur

2020 m. įstaigos biudžeto lėšos – 1 626 800 Eur

2021 m. įstaigos biudžeto lėšos – 1 946 200 Eur

2022 m. įstaigos biudžeto lėšos – 2 574 854 Eur

Finansinių išteklių valdymas yra geras. SPC yra finansiškai savarankiška biudžetinė įstaiga. Biudžetinių ir nebiudžetinių lėšų tvarkymas yra viešas ir skaidrus – su bendruomene planuojami įstaigos poreikiai, tariamasi dėl biudžeto sąmatos sudarymo, paslaugų bei prekių įsigijimo. Finansiniai ištekliai racionaliai ir planingai naudojami pagal programų sąmatas, kurios yra sudarytos atsižvelgiant į SPC veiklos plane išsikeltus tikslus, uždavinius ir specialistų pageidavimus bei įstaigos modernizavimo poreikius. Įstaigos specialistų sėkmingos pastangos pritraukti nebiudžetines lėšas sudaro galimybes plėsti socialinių paslaugų spektrą, teikti paslaugas gausesniam paslaugų gavėjų skaičiui, kelti darbuotojų kvalifikaciją, turtinti materialinę įstaigos bazę.

Apskaita vedama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Nuo 2010 m. sausio 1 d. apskaita vedama ir finansinės ataskaitos rengiamos pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus. Apskaitos sistema atitinka statistikos ir socialinės sistemos reikalavimus.

Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)

SPC iš viso yra 42 kompiuteriai (tarp jų 10 nešiojamųjų), 2022 m. buvo 53 kompiuteriai (tarp jų 11 nešiojamųjų), 2021 m. - 52 kompiuteriai (tarp jų 7 nešiojamieji). Kompiuterine įranga aprūpinta 42 darbo vietos, iš jų 5 socialinių darbuotojų, kurių darbo vietos yra Socialinės paramos skyriaus, Kretingos, Salantų seniūnijų patalpose. 15 kompiuterių naudojami paslaugų gavėjai. SPC veikia BITĖ interneto ryšys, visi kompiuteriai turi prieigą prie interneto. Darbuotojai naudojami daugiafunkciniais spausdintuvais, ausinėmis su integruotais mikrofonais ir vaizdo kameromis. Įstaiga turi fiksuoto ryšio ir mobilaus ryšio telefonų numerius. Atvejo vadybininkai naudojami atvejo vadybos posėdžių garso įrašų priemonėmis. Įstaigoje yra įsigytos 2 multimedijos įrangos, leidžiančios organizuoti mokymus, konferencijas, seminarus, kino terapijos užsiėmimus.

SPC naudojama bendra duomenų valdymo informacinė sistema „Kontora“. Kretingos rajono gyventojų aprūpinimas techninės pagalbos neįgaliesiems priemonėmis organizuojamas naudojantis centralizuota TPPAIS programa. Bankų pavedimai, vietiniai ir mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia socialinio darbo metodus, daro įtaką visam socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo procesui. SPC turi prieigą prie SPIS (socialinės paramos informacinės sistemos), kadangi yra numatyta prievolė šioje sistemoje pildyti duomenis apie teikiamas socialines paslaugas socialinę riziką patiriančioms šeimoms bei vaikus globojančioms šeimoms, VATARAS ir VATIS (Valstybės tarnautojų registras valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema), kadangi organizuojami konkursai laisvoms darbo vietoms užimti, e-sveikatos sistema, turime prievolę registruoti paslaugų gavėjams suteiktas slaugos paslaugas.

Sukurta komunikavimo sistema: informacija pateikiama SPC internetinėje svetainėje www.spc.kretingos.lt, Kretingos socialinių paslaugų centro facebook paskyroje, informacija platinama elektroniniu paštu.

Siekiant užtikrinti paslaugų gavėjų, darbuotojų bei turto saugumą, SPC pastato vidaus bei teritorijos stebėjimui įrengtos 8 kameros. Laikantis saugos reikalavimų, įstaigos patalpose įrengta priešgaisrinė ir patalpų saugos signalizacija.

3.3. SSGG analizės suvestinė

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Platus teikiamų socialinių paslaugų spektras, sudarantis galimybes organizuoti ir teikti kompleksinę pagalbą įvairioms paslaugų gavėjų grupėms • Gebėjimas sparčiai prisitaikyti prie kintančių visuomenės poreikių, Savivaldybės sprendimų, įtakančių įstaigos veiklos procesus • Vykdoma licencijuota veikla, teikiamos akredituotos paslaugos • Žmogiškieji išteklių: darbuotojų išsilavinimas, kompetencija, patirtis • Komandinis specialistų darbas • Darbuotojų dalyvavimas įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus • Darbuotojų kompetencijų stiprinimas, rūpinimasis jų sveikata, gerų darbo sąlygų sudarymas • Projektinės veiklos vykdymas, įgalinantis teikti inovatyvias paslaugas, gerinti jų teikimo sąlygas ir kokybę • Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų • Atvirumas mokomajai praktikai • Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves bei tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams • Darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, aprūpintos baldais, ryšio ir kitomis reikalingomis darbo priemonėmis, patalpos suremontuotos, atitinka higienos normų reikalavimus 	<ul style="list-style-type: none"> • Analitiško įstaigos veiklos įsivertinimo bei paslaugų kokybės rodiklių nustatymo stygius • Paslaugų neprieinamumas kaimiškose seniūnijose gyvenančioms socialinę riziką patiriančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams • Nedidelis darbo užmokestis bei ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus • Nepakankamas kitų įstaigų specialistų, bendruomenių įtraukimas į atvejo vadybos procesą • Neišnaudotos kryptingo bendradarbiavimo galimybės steigėju, seniūnijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis įstaigomis • Savanoriškos veiklos pritraukimo stoka • Žmogiškųjų išteklių trūkumas (psichologo, teisininko ir kt)
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Pasiūlymų teikimas SOCMIN ar Savivaldybės parengtų teisės aktų projektams • Bendruomenės aktyvinimas įgyvendinant SPC užsibrėžtus tikslus 	<ul style="list-style-type: none"> • Įstatyminės bazės kaita, turinti įtakos SPC darbo procesų reglamentavimui bei šių procesų įgyvendinimui • Senstanti populiacija, ilgėjanti vidutinė gyvenimo trukmė, senjorų artimųjų migracija į užsienį ir kiti veiksniai, lemiantys

<ul style="list-style-type: none"> • Pasinaudojimas galimybe gauti ES struktūrinių fondų finansinę paramą plėtojant paslaugas, gerinant materialinę bazę, keliant darbuotojų kvalifikaciją • Aktyvus dalyvavimas savanoriškos veiklos vystyme • Darbuotojų bei įstaigos veiklos įsivertinimo procedūrų tobulinimas • Inovatyvių darbo metodų ir formų kūrimas bei taikymas teikiant paslaugas įvairioms paslaugų gavėjų grupėms • Kryptingas darbuotojų motyvavimas (tikslingas kvalifikacijos kėlimas, metodinės išvykos, gerosios patirties pasidalijimo priemonės) • Efektyvesnis bendradarbiavimo su kitomis organizacijomis, įstaigomis, savanoriais plėtojimas • Įstaigos materialinės bazės turtinimo, darbo sąlygų gerinimo tęsimas • Visuomenės informavimas apie SPC veiklą, plačiau supažindina savivaldybės gyventojus su centro teikiamomis paslaugomis 	<p>didėjantį socialinių paslaugų poreikį, savivaldybės galimybes patenkinti gyventojų poreikius gauti socialines paslaugas bei finansuoti šių paslaugų teikimą</p> <ul style="list-style-type: none"> • Neprognozuojamas paslaugų gavėjų skaičius, neleidžiantis numatyti tolygaus darbuotojų darbo krūvio • Nepakankamai palankus visuomenės požiūris į vaiko globos sistemą, į budinčio globotojo institutą, išankstinės nuostatos apie vaikus, netekusius tėvų globos • Paslaugas gaunančių vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų, teisės pažeidimai ir delikventinis elgesys • Socialinę riziką patiriančių šeimų nenoras bendradarbiauti mažinantis socialinio darbo efektyvumą • Kintantis socialinių darbuotojų padėjėjų ir slaugytojų padėjėjų, teikiančių paslaugas asmens namuose, darbo krūvis, įtakojantis darbo užmokesčio dydį • Didelės darbuotojų perdegimo sindromo galimybės dėl emocinės ir fizinės įtampos dirbant su pažeidžiamiausiomis visuomenės grupėmis • Darbuotojų profesinė rizika (grėsmės užsikrėsti užkrečiamomis ligomis, patirti smurtą) • Deleguotos papildomos funkcijos nepadidinus darbuotojų pareigybių skaičiaus
--	---

IV. KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO STRATEGIJA

4.1. Vizija

Mes siekiame sukurti įstaigą, kuri sugebėtų tenkinti visuomenės socialinius poreikius.

4.2. Misija

Mes siekiame teikti kokybiškas paslaugas klientams, atlikdami tikslų ir savalaikį problemų bei poreikių įvertinimą. Teikiame paslaugas optimaliai išnaudodami savo galimybes, profesinius ir finansinius resursus. Mes siekiame, kad mūsų galimybės augtų.

Mes aktyviai dalyvaujame socialinės apsaugos sistemos reformoje, kuriant palankias ir stabilias sąlygas mūsų veiklos vystymui. Siekiame būti lyderiais, teikdami kokybiškas socialines paslaugas Kretingos rajone. Mes siekiame tikroviško mūsų institucijos įvaizdžio visuomenėje. Rūpinamės paslaugų gavėjo, visuomenės ir įstaigos personalo interesų harmonija.

Mes siekiame kūrybiško bendradarbiavimo su socialinio darbo partneriais.

Mes siekiame, kad mūsų įstaigoje dirbtų kvalifikuoti ir patyrę specialistai, augantys kaip profesionalai ir asmenybės. Mes rūpinamės, kad mūsų institucija būtų vieta, kur darbuotojai galėtų pilnai realizuoti savo galimybes. Mes siekiame geros darbo atmosferos, gerų darbo sąlygų ir socialinio saugumo mūsų darbuotojams.

4.3. Įstaigos nuostatos

Įstaiga - Kretingos rajono gyventojams.

Darbuotojai - kvalifikuoti socialinių paslaugų klientams teikėjai.

Darbo aspektai - pagrindinių asmens poreikių įvertinimas, tenkinimas, apsauga, teigiamų pokyčių žmoguje skatinimas.

Darbo principai - bendradarbiavimas, dalyvavimas, kompleksiskumas, prieinamumas, socialinio teisingumas ir solidarumas, tinkamumas, veiksmingumas, visapusiškumas.

V. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Strateginis tikslas - Stiprinti šeimos, kaip socialinės institucijos funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos joms teikimą.

Uždavinys: 1.1.Organizuoti kompleksinę pagalbą socialinę riziką patiriančioms, mažas pajamas gaunančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams.

2. Strateginis tikslas - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimoje.

Uždaviniai:

2.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje, tinkamoje vaikui augti, vystytis ir tobulėti, aplinkoje, rengti vaiką savarankiškam gyvenimui šeimoje ir bendruomenėje.

2.2.Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių šeimoms.

3. Strateginis tikslas - Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, socialinę riziką patiriantiems asmenims.

Uždaviniai:

3.1. Teikti savalaikę pagalbą senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims.

3.2.Suteikti pagalbą socialinę riziką patiriantiems asmenims bet kuriuo paros metu.

3.3.Tenkinti asmenų poreikį gauti kitas socialinės paslaugas.

4. Strateginis tikslas - Gerinti paslaugų kokybę modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, efektyvinant veiklos organizavimą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją.

Uždaviniai:

4.1.Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą rengiant bei įgyvendinant projektus, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, atnaujinant įstaigos materialinę bazę.

4.2. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų įgyvendinimą.

4.3. Informuoti rajono bendruomenę apie teikiamas socialines paslaugas, plėtoti socialinę partnerystę.

5. Strateginis tikslas - Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias įstaigos bendruomenės kompetencijas.

Uždaviniai:

5.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę.

5.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąja darbo patirtimi.

1. Strateginis tikslas - Stiprinti šeimos, kaip socialinės institucijos funkcionavimą, plėtojant kompleksinės pagalbos joms teikimą				
Uždaviniai	Priemonės	Įvykdymo terminas, periodiškumas	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.1. Organizuoti kompleksinę pagalbą socialinę riziką patiriančioms, mažas pajamas gaunančioms šeimoms ir jose augantiems vaikams	1.Paslaugų teikimas šeimoms, taikant atvejo vadybos procesą	2023-2025 m.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai Individualios priežiūros darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 160 šeimų (iš jų: 200 suaugusių asmenų, 200 vaikų). Organizuota ne mažiau kaip 100 atvejo vadybos posėdžių
	2.Vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugų teikimas Dienos centro padalinyje	2023-2025 m.	Dienos centro padalinio darbuotojai	Per metus paslauga bus suteikta 35 vaikų, kurie auga 24-30 šeimų
	3.Tėvystės įgūdžių ugdymo programos taikymas sunkumus patiriančioms šeimoms	2023-2025 m.	Socialiniai darbuotojai	Per metus mokymus išklausys ne mažiau kaip 10 šeimų
	4.Individualus asmens/šeimoms poreikių vertinimas ir pagalbos planavimas	2023-2025 m.	DCP ir PŠP vedėjai socialiniams reikalams Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai	Per metus atliktų pagalbos poreikio vertinimo išvadų skaičius (ne mažiau kaip 90) Per metus sudarytų Pagalbos šeimai planų skaičius (ne mažiau kaip 90) Per metus DCP sudarytų Individualių socialinės pagalbos vaikui planų skaičius (ne mažiau kaip 30)
2. Strateginis tikslas - Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą tėvų globos netekusiems vaikams, skatinant vaiko globą šeimose				

<p>2.1. Vykdyti globėjo (rūpintojo) pareigas, užtikrinant be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą ir auklėjimą saugioje, tinkamoje vaikui augti, vystytis ir tobulėti, aplinkoje, rengti jį savarankiškam gyvenimui šeimoje ir bendruomenėje</p>	<p>1.Kokybiškas ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas vaikui bendruomeniniuose vaikų globos namuose</p>	<p>2023-2025 m.</p>	<p>Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojai</p>	<p>Per metus bus suteiktos ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugos ne daugiau kaip 6 vaikams</p>
<p>2.2.Stiprinti pagalbą globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių šeimoms</p>	<p>1. Koordinuotos pagalbos teikimas siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviui ir/ar kartu su jais gyvenantiems asmenims.</p>	<p>2023-2025 m.</p>	<p>Globos centro darbuotojai</p>	<p>Per 2023 m. koordinuota pagalba (konsultacinė, socialinė, psichosocialinė, švietimo, teisinė ir kt.) bus teikta 30 budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) šeimų. Atliktas Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui poreikio vertinimas 150 k. Atlikti 6 budinčio globotojo veiklos kokybės vertinimai. Organizuoti ne mažiau 16 valandų budinčių globotojų kompetencijos kėlimo mokymai.</p>
	<p>2.Nekoordinuotos pagalbos teikimas asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką ar prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam, vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), tėviui</p>	<p>2023-2025 m.</p>	<p>Globos centro darbuotojai</p>	<p>Per 2023 m. pavienės nekoordinuotos paslaugos (informavimo, konsultavimo, psichosocialinės, švietimo, teisinės ir kt.) bus suteiktos 3 budinčių globotojų ir 50 globėjų (rūpintojų) šeimoms ir 65 jose gyvenantiems vaikams</p>

	<p>ir/ar kartu gyvenantiems su jais asmenims.</p>			<p>Mokymai pagal GIMK Pagrindinę ir Specializuotą dalis vesti 3 grupėms (6-8 šeimoms); GIMK mokymai pagal Artimųjų giminaičių rengimo vaiko globali programą vesti 2 grupėms. Mokymai pagal GIMK programos Tęstinę dalį vesti 2 grupėms/10 asmenų. Parengta 16 išvadų „Dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką ir rekomendacijų „Dėl nuolat LR gyvenančio fizinio asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis“. Suteikta 80/100 vienkartinio pobūdžio paslaugų asmenims, norintiems tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką ir/ar kartu gyvenantiems su jais asmenims. Organizuoti savitarpio pagalbos susitikimai: 12 –globėjams (rūpintojams) ir tėviams, 2 – budintiems globotojams, gyvenantiems Klaipėdos regione.</p>
	<p>3.ES finansuojamo projekto „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo bei prieinamumo plėtra“ įgyvendinimas.</p>	<p>2023 m.</p>	<p>Globos koordinatoriai</p>	<p>Pateikta 4 mėnesių projekto įgyvendinimo ataskaitų. Įsisavintos projekto 2023 metams skirtos lėšos. Psichoterapeuto pagalba suteikta 3 vaikams ir 3 suaugusiems asmenims.</p>
	<p>4. ES finansuojamo projekto skirta pagalba globėjams rūpintojams paraiškos pateikimas ir projekto įgyvendinimas.</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Globos koordinatoriai</p>	<p>Įsisavintos projekto 2023 metams skirtos lėšos.</p>
	<p>5. Specializuoto globėjo instituto įgyvendinimas.</p>	<p>2023-2024 m.</p>	<p>Globos centro darbuotojai</p>	<p>Parengti specializuotų globėjų veiklą reglamentuojantys dokumentai ir organizuotas 2 asmenų pasirengimas specializuotai globali.</p>

3. Strateginis tikslas - Užtikrinti socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims, socialinę riziką patiriantiems asmenims				
3.1. Teikti savalaikę pagalbą senyvo amžiaus, neįgaliems asmenims	1. Individualizuotos pagalbos į namus asmeniui teikimas, pasitelkiant asmenų artimuosius, specialistus, siekiant įgalinti paslaugų gavėją	2023-2025 m.	Socialiniai darbuotojai Socialinio darbuotojo padėjėjai	100 proc. patenkintas pagalbos į namus paslaugos poreikis. Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 330 asmenų.
	2. Asmeninės pagalbos asmens namuose teikimas, didinant paslaugų gavėjų mobilumą, palaikant socialinius santykius	2023-2025 m.	Socialinis darbuotojas Socialinio darbuotojo padėjėjai	Per metus paslauga suteikta ne mažiau kaip 10 asmenų Sudarytų trišalių asmeninės pagalbos sutarčių skaičius
	3. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas asmens namuose, sudarant sąlygas asmens artimiesiems derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus	2023-2025 m.	Socialiniai darbuotojai Socialinio darbuotojo padėjėjai Slaugytojai Slaugytojo padėjėjai	100 proc. patenkintas dienos socialinės globos paslaugų asmens namuose poreikis. Per metus paslauga bus suteikta ne mažiau 110 asmenų.
	4. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas SPC, siekiant sumažinti socialinę atskirtį	2023-2025 m.	Socialiniai darbuotojai Socialinio darbuotojo padėjėjai Slaugytojo padėjėjai	100 proc. patenkintas dienos socialinės globos paslaugos poreikis. Per metus paslauga bus suteikta 20 asmenų.
	5. Kineziterapeuto paslaugų teikimas	2023-2025 m.	Kineziterapeutai	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 60 asmenų
	6. Ergoterapeuto paslaugų teikimas	2023-2025 m.	Ergoterapeutas	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 15-20 asmenų
3.2. Suteikti pagalbą socialinę riziką patiriantiems asmenims bet kuriuo paros metu	1. Laikino apnakvindinimo paslaugos teikimas	2023-2025 m.	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Per metus paslauga suteikta 3 asmenims Pagalbos šeimai padalinyje (SPC), 35 asmenims - Nakvynės namuose
	2. Apgyvendinimas nakvynės namuose, sudarant sąlygas asmens socialinei adaptacijai	2023-2025 m.	Nakvynės namų darbuotojai	Per metus paslauga suteikta 15-20 asmenų Sudarytų ISPAP skaičius per metus
	3. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimas Pagalbos šeimai padalinyje	2023-2025 m.	Pagalbos šeimai padalinio darbuotojai	Per metus paslauga suteikta ne mažiau 34 asmenims (iš jų 13-14 suaugusių ir 19-20 vaikų) Sudarytų ISPAP skaičius per metus
3.3. Tenkinti asmenų poreikį	1. Individualios ir grupinės psichologinės pagalbos teikimas	2023-2025 m.	Socialinių paslaugų įstaigos psichologai	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 45 asmenims

gauti socialinės paslaugas kitas	2.Psichosocialinės pagalbos taikant meno terapijos metodus teikimas	2023-2025 m.	Socialinis darbuotojas	Per metus suteikta paslaugų ne mažiau 60 asmenų (iš jų: 50 vaikų, 10 suaugusių asmenų)
	3.Transporto paslaugų teikimas	2023-2025 m	Specialistas ūkio reikalams Vairuotojai	Per metus suteikta: 250 asmenų trumpalaikių paslaugų, 10 asmenų ilgalaikių paslaugų
	4.Asmens higienos paslaugų organizavimas ir teikimas	2023-2025 m	Socialinių darbuotojų padėjėjai	Suteikta maudymosi duše ir skalbimo paslaugų ne mažiau 10 kartų per metus
	5.Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis	2023-2025 m	Socialinis darbuotojas	Per metus patenkintas poreikis ne mažiau 400 asmenų. Sudarytų sutarčių ne mažiau 600 skaičius, išduotų ne mažiau 550 priemonių skaičius.
	6.Asmens gebėjimų pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimo ir išvados teikimo paslauga	2023-2025 m	Socialiniai darbuotojai	Atlikta vertinimų ir pateikta išvadų: naujų ne mažiau 30 asmenų, ne mažiau 100 asmenų peržiūros.
4. Strateginis tikslas - Gerinti paslaugų kokybę modernizuojant įstaigos infrastruktūrą, efektyvinant veiklos organizavimą, didinant vidinę ir išorinę komunikaciją				
4.1.Gerinti paslaugų kokybę ir prieinamumą, rengiant bei įgyvendinant projektus, turtinant finansinius, materialiuosius išteklius, atnaujinant įstaigos materialinę bazę	1.Intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimo patalpų rekonstrukcija	2023-2024 m.	Administracija	Atlikta paslaugų teikimo antro aukšto patalpų rekonstrukcija
	2.Mašinų stovėjimo aikštelės paslaugų gavėjams ir SPC darbuotojams įrūšimas	2023-2025 m.	Administracija Specialistas ūkio reikalams	Įrengta mašinų stovėjimo aikštelė
	3. ES finansuojamo projekto integralios pagalbos senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims vykdymas	2023-2025 m.	Administracija Mobilios komandos darbuotojai	Pasirašyta projekto sutartis. Įsisavintos numatytos metinės lėšos. Per metus paslaugos suteiktos nemažiau kaip 80 asmenų.
	4.Projekto „Vaikų dienos centrų tinklo plėtra Kretingos rajono savivaldybėje“ įgyvendinimas	2023 m.	Administracija DCP darbuotojos	Įsisavintos projektinės lėšos, patalpos pritaikytos vaikų veiklai. Paslaugas gaus nemažiau kaip 35 vaikai.
	5.Teisėtų finansavimo šaltinių paieška (parama, projektai)	2023-2025 m.	Administracija Įstaigos bendruomenė	Pritrauktos lėšos eurai, parengtų projektų skaičius
	6.Viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas	2023-2025 m.	Specialistas ūkio reikalams Pirkimų organizatoriai	Per metus vykdytų pirkimų skaičius Paskelbtų sudarytų sutarčių skaičius

4.2. Tobulinti darbo organizavimo procesus rengiant vidaus veiklos dokumentus bei kontroliuojant jų įgyvendinimą	1.Valdymo struktūros, darbuotojų pareigybių ir koeficientų suderinimas ir patvirtinimas, atsižvelgiant į pavestas, deleguotas funkcijas	2023-2025 m.	Direktorius Vyr. buhalteris	Patvirtinta įstaigos struktūra, darbuotojų ir pareigybių sąrašas
	2.Socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančių vidaus dokumentų rengimas, pakeitimas ar papildymas	2023-2025 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Darbo grupės	Parengtų dokumentų skaičius
	3.Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektų rengimas įvairiais SPC veiklą reglamentuojančiais klausimais	2023-2025 m.	Administracija	Parengtų ir pateiktų dokumentų projektų skaičius
	4.Elektroninės dokumentų valdymo „Kontora“ ir asmens duomenų „e- sveikata“ sistemų įsisavinimas	2023-2025 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai Specialistas ūkio reikalams	Suformuotos darbuotojų elektroninės asmens bylos. Įsisavintos elektroninės dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ komandos. Paslaugų gavėjų duomenų į e-sveikatos sistemą suvedimas ne mažiau 50 asmenų.
	5.Vidaus kontrolės įgyvendinimas	2023-2025 m.	Darbo grupė	Įvertinti rizikos veiksniai Stebėsenos rezultatų ataskaitos
	6.Atitikties socialinės globos normoms įšvertinimas	2023-2025 m.	PNP, DCP vedėjai socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai Slaugytojai	Įvertintos socialinės globos normų atitikty: Ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų tėvų globos netekusiems vaikams, Dienos socialinės globos paslaugų senyvo amžiaus bei suaugusiems neįgaliems asmenims institucijoje bei asmens namuose
	7.Teikiamų paslaugų akreditavimas	2023-2025 m.	Administracija	Akredituotų paslaugų skaičius
	8.Paslaugų kokybės vertinimo priemonių vykdymas	2023-2025 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai Slaugytojai	Paslaugų kokybės rodiklių parengimas 1-2 paslaugoms Įvykdytų ir pateiktų paslaugų kokybės rodiklių analizė
	9.Įstaigos administracijos, padalinių, specialistų metų veiklos planų, metinių ataskaitų parengimas	2023-2025 m.	Tvarkų aprašų ar pareigybių nuostatų įpareigoti darbuotojai	Per metus parengtų veiklos planų, ataskaitų skaičius
4.3. Informuoti rajono bendruomenę apie teikiamas	1.SPC veiklos viešinimas internetinėje erdvėje, žiniasklaidoje ir kt.	2023-2025 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Informacinių skelbimų skaičius SPC internetiniame puslapyje ir Facebook Parengtų ir publikuotų straipsnių/ informacinių pranešimų skaičius

socialines paslaugas, plėtoti socialinę partnerystę	2. Informacinių lankstinukų, atmintinių, kalendorių ir kitos informacinės medžiagos parengimo ir leidybos organizavimas	2023-2025 m.	SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Išleistos informacinės medžiagos apie SPC veiklą skaičius
	3. Įstaigos veiklos viešinimas viešuose renginiuose	2023-2025 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai Socialiniai darbuotojai	Dalyvauta Maisto banko akcijose, Kretingos miesto šventėse, mugėse ir kt.
	4. Pasitarimų, susitikimų SPC veiklos klausimais su rajono bendruomenėmis, organizacijomis, socialiniais partneriais organizavimas	2023-2025 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai	Renginių skaičius
	5. Bendradarbiavimo partnerių paieška ir bendradarbiavimo inicijavimas	2023-2025 m.	Administracija ir kiti padaliniai, pagal sutarties objektą	Parengtų ir pasirašytų bendradarbiavimo ir paramos sutarčių skaičius
	6. Renginių paslaugų gavėjams organizavimas	2023-2025 m.	Administracija SPC padalinių vedėjai	Renginių skaičius

5. Strateginis tikslas - Kurti saugią darbo aplinką, stiprinti dalykines ir bendrąsias įstaigos bendruomenės kompetencijas

.1. Sudaryti darbuotojams saugias darbo sąlygas, stiprinti bendradarbiavimą bei atsakomybę	1. Darbuotojų metinės veiklos vertinimas	Kartą per metus	Direktorius Darbuotojai, kuriems pavaldūs kiti darbuotojai	Atliktų metinės veiklos aptarimų ir vertinimų skaičius, įvertinimo rezultatai
	2. Darbo vietų profesinės rizikos vertinimas	2023-2025 m.	Administracija	Atliktas darbo vietų profesinės rizikos vertinimas
	3. Darbuotojų sveikatos medicininio patikrinimo ir draudimų užtikrinimas	2023-2025 m.	Slaugytoja Specialistas ūkio reikalams	Darbuotojų, pasitikrinusių sveikatą skaičius, apdraustų darbuotojų skaičius
	4. Darbuotojų aprūpinimas darbo priemonėmis, asmeninės apsaugos priemonėmis	2023-2025 m.	Specialistas ūkio reikalams	Įsigytos priemonės
	5. Darbuotojų įtraukimas į darbo grupes (komisijas), vykdančias direktoriaus nustatytas vienkartinės ar ilgalaikės užduotis	Pagal poreikį	Direktorius	Darbo grupių skaičius, jose dalyvaujančių asmenų skaičius. Nuolat veikiančių komisijų skaičius
	6. Renginių darbuotojams organizavimas	2023-2025 m.	Administracija Įstaigos taryba	Suorganizuotų renginių skaičius

	7.Įstaigos darbo tarybos veikla ir jos pristatymas bendruomenei	2023-2025 m.	Įstaigos taryba	Įstaigos tarybos ataskaitos
	8.Naujų darbo vietų įruošimas, esamų darbo vietų/kabinetų atnaujinimas	2023-2025 m.	Specialistas ūkio reikalams	Įrengtų naujų darbo vietų skaičius Atnaujintų darbo vietų/kabinetų skaičius
5.2. Išlaikyti darbuotojų kompetencijos lygį, stiprinti motyvaciją, sudaryti galimybes praktinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąją darbo patirtimi	1. Darbuotojų profesinės kompetencijos užtikrinimas	2023-2025 m.	Deleguoti darbuotojai	Darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją skaičius, seminarų valandų, temų skaičius. Darbuotojų, pasidalinusių vykusių mokymų informacija, skaičius
	2.Vidinių darbuotojų mokymų programų parengimas ir pravedimas, savipagalbos bei intervizijos grupių vedimas	2023-2025 m.	Paskirti intervizoriai Darbuotojai	Programas parengusių, savipagalbos bei intervizijos grupes pravedusių, veiklose dalyvavusių darbuotojų skaičius
	3.Dalyvavimas savivaldybės ir šalies organizuojamuose renginiuose, vizitai į kitas socialines įstaigas, siekiant sudaryti galimybę praktinį socialinį darbą dirbantiems darbuotojams dalintis gerąją darbo patirtimi	2023-2025 m.	Darbuotojai	Darbuotojų, dalyvavusių renginiuose skaičius Renginių skaičius ir geografija Gerosios patirties vizitų ir jų dalyvių skaičius
	4.Socialinių darbuotojų pasirengimo atestacijai vertinimas Dokumentų atestacijai pagal nustatytus reikalavimus pateikimas	2023-2025 m.	Direktorius	Vertintų darbuotojų skaičius Kvalifikacines kategorijas įgijusių darbuotojų skaičius
	5.Socialinio darbo ir kitų praktikų organizavimas SPC	Pagal poreikį	Administracija ir praktikų vadovai	Per metus praktiką įstaigoje atlikusių praktikantų skaičius
	6.Savanorių pritraukimas SPC veikloms įgyvendinti ir vadovavimas savanoriams	Nuolat pagal poreikį	Administracija SPC padalinių vedėjai	Į savanorišką veiklą įtrauktų asmenų skaičius

VI. SPC 2023-2025 METAMS PLANUOJAMOS LĖŠOS

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis ir paskirtis	2023 m. (tūkst. Eur)	2024 m. (tūkst. Eur)	2025 m. (tūkst. Eur)
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos:	1425,8	1825,6	2099,42
1.1.	Darbo užmokestis (tame tarpe socialinis draudimas))	1267,5	1511,3	1738,0
1.2.	Globos centro funkcijų vykdymui	26,7	67,5	77,6
1.3.	Prekės ir paslaugos	101,6	210,8	242,42
1.4.	Vaikų dienos centro socialinės priežiūros akreditavimas	10,0	14,0	16,1
1.5.	Turtas	20,0	22,0	25,3
2.	Valstybės biudžeto lėšos:	465,3	715,2	822,49

2.1.	Paslaugų teikimui soc. riziką patiriančioms šeimoms	258,5	373,5	429,53
2.2.	Globos (rūpybos) išmoka vaikui	15,4	26,2	30,13
2.3.	Globos išmoka	6,7	17,0	19,55
2.4.	Specialiosios tikslinės dotacijos	173,3	264,0	3,3,6
2.5.	Lėšos budinčiam globotojui	11,4	24,0	27,6
2.6.	Vaikų dienos centro socialinės priežiūros akreditavimas	9,5	10,5	12,08
3.	ES finansinė parama projektams įgyvendinti	90,0	90,0	90,0
4.	Kitos teisėtai gautos lėšos:	107,2	140,0	161,0
4.1.	Įstaigos už teikiamas paslaugas gautos lėšos	106,0	140,0	161,0
4.2.	Gyventojų pajamų mokestis, paramos lėšos	1,2	-	-
	LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO:	2097,8	2770,8	3172,91

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR ĮVERTINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimą prižiūri direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupė. Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu. SPC strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonės kasmet įtraukiamos į SPC veiklos planus. SPC bendruomenės nariai strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupei gali teikti siūlymus dėl plano koregavimo ir jo įgyvendinimo. Kiekvienų metų pabaigoje vykdoma SPC veiklos analizė. Analizės duomenys fiksuojami strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės ataskaitoje, kuri pildoma pagal „Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizės“ lentelę.

Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Tikslas					
Uždaviniai	Priemonės	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudota lėšų	Pastabos

Stebėsenos darbo grupė strateginio plano įgyvendinimo rezultatus (ataskaitą) pristato SPC bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą metuose.