



## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013-10-31 SPRENDIMO NR. T2-272 „DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE ORGANIZAVIMO, SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2014 m. kovo 27 d. Nr. T2-111

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013-10-31 sprendimo Nr. T2-272 „Dėl Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7 punktą ir jį išdėstyti taip:

„7. Integralios pagalbos gavėjai yra suaugę neįgalūs asmenys, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba nustatytas specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.“

2. Teisės aktą skelbti Teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Juozas Mažeika

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono savivaldybės tarybos  
2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T2-272

## **INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE ORGANIZAVIMO, SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja kreipimąsi dėl integralios pagalbos paslaugų, jų poreikio nustatymą, paslaugų skyrimą, teikimą, mokėjimą, sustabdymą, nutraukimą, finansavimą, atsakomybę ir kontrolę.

2. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų) teikimo tikslas - sukurti ir plėtoti kokybišką integralią pagalbą asmenims su sunkia negalia bei teikti pagalbą šeimos nariams, siekiant padėti jiems derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.

3. Integrali pagalba namuose – tai visuma slaugos ir dienos socialinės globos paslaugų, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinės globos poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

4. Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų sąrašas pateiktas Tvarkos aprašo priede.

5. Kretingos rajone integralios pagalbos paslaugų poreikį asmeniui nustato bei teikiamų paslaugų priežiūrą vykdo Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius (toliau – Socialinių reikalų ir sveikatos skyrius).

6. Teisę gauti integralios pagalbos paslaugas turi Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenamąją vietą deklaravę ir faktiškai gyvenantys Kretingos rajone.

7. Integralios pagalbos gavėjai:

7.1. suaugę neįgalūs asmenys su sunkia negalia;

7.2. senyvo amžiaus neįgalūs asmenys su sunkia negalia.

### **II. KREIPIMASIS DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ**

8. Neįgalus asmuo, vienas iš suaugusių jo šeimos narių ar jo globėjas, rūpintojas dėl integralios pagalbos paslaugų gavimo kreipiasi į Socialinių reikalų ir sveikatos skyrių bei pateikia šiuos dokumentus:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje);

8.2. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;

8.3. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

8.4. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

8.5. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą – išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a) dėl slaugos paslaugų asmens namuose teikimo;

8.6. kitus dokumentus pagal reikalingumą.

9. Veikdami neįgaliojo asmens (šėimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl integralios pagalbos paslaugų asmeniui skyrimo gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių jo šėimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti patys.

### **III. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS IR PASLAUGŲ SKYRIMAS**

10. Socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus atsakingas darbuotojas, gavęs asmens prašymą dėl integralios pagalbos skyrimo, organizuoja integralios pagalbos paslaugų poreikio nustatymą.

11. Nustatant integralios pagalbos asmeniui paslaugų poreikį, vertinama:

11.1. dienos socialinės globos poreikis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. kovo 13 d. įsakymu Nr.A1-67 ( Žin., 2007, Nr. 32-1162) patvirtinta Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma (Toliau – socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma) ir Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo arba Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo formomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. liepos 18 d. įsakymu Nr.A1-200 (Žin., 2007, Nr. 81-3351).

11.2. slaugos poreikis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-1026 ( Žin., 2007, Nr. 137-5626) patvirtinta Paciento slaugos poreikių namuose vertinimo forma.

12. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias tiesioginės įtakos integralios pagalbos teikimui, Kretingos socialinių paslaugų centras praneša Socialinių reikalų ir sveikatos skyriui, kuris iš naujo vertina integralios pagalbos paslaugų poreikį.

13. Asmenų prašymus dėl integralios pagalbos skyrimo svarsto Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrimo komisija (toliau – komisija) ir per 30 kalendorinių dienų priima sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo (neskyrimo).

14. Priėmus sprendimą dėl integralios pagalbos skyrimo, užpildoma Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta Sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo forma (SP-9).

15. Sprendimo kopija dėl integralios pagalbos skyrimo namuose ir asmens byla perduodama Kretingos socialinių paslaugų centrui.

16. Integralios pagalbos paslaugos neskiriamos, jeigu:

16.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

16.2. pirminio socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

16.3. įtariama, kad asmuo (jo šėimos narys) gali sirgti užkrečiama liga, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus užsikrėsti tiesioginiams paslaugų teikėjams – slaugytojui, socialinio darbuotojo padėjėjui, slaugytojo padėjėjui, masažuotojui;

16.4. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integraliai pagalbai teikti (asmuo ar jo šėimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė integralios pagalbos teikėjų saugumui; namuose antisanitarinės sąlygos ir pan.);

16.5. kitais šiame Tvarkos apraše nenurodytais atvejais.

### **IV. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMAS**

17. Integralios pagalbos paslaugos apima:

17.1. socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimą;

17.2. paramos šeimos nariams, slaugantiems savo artimuosius, mokymą, siekiant suteikti jiems pagrindinių slaugos įgūdžių ir įtraukti juos į paslaugų teikimą;

17.3. paslaugų gavėjo ir jo šeimos narių konsultavimą socialiniais ir slaugos klausimais.

18. Už integralios pagalbos teikimą atsakinga šias paslaugas teikianti įstaiga – Kretingos socialinių paslaugų centras.

19. Integrali pagalba teikiama komandos principu. Integralią pagalbą namuose teikia komanda, kurios tikslas – organizuoti ir teikti globos ir slaugos paslaugas, taikant efektyvias slaugos, priežiūros (pagalbos) priemones bei socialines paslaugas.

20. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai, slaugytojas ir jo padėjėjai, masažuotojas.

21. Socialinės globos paslaugas asmens namuose organizuoja ir kontroliuoja socialinis darbuotojas, šias paslaugas tiesiogiai asmeniui teikia socialinio darbuotojo padėjėjai.

22. Slaugos paslaugas asmens namuose organizuoja ir kontroliuoja slaugytojas, slaugos paslaugas tiesiogiai asmeniui teikia slaugytojo padėjėjai, masažuotojas.

23. Kiekvienas specialistų komandos narys pagal nustatytą kompetenciją teikia socialinės globos ir (ar) slaugos paslaugas asmens namuose ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

24. Integrali pagalba gali būti teikiama tik tiems asmenims, kuriems yra nustatytas Integralios pagalbos paslaugų (dienos socialinės globos ir slaugos) poreikis ir priimtas sprendimas dėl jų skyrimo.

25. Integralios pagalbos paslaugos teikiamos nuo 2 iki 8 valandų per dieną (nuo 1 val. iki 4 val. - slaugos ir nuo 1 val. iki 4 val. - socialinės globos), iki 5 kartų per savaitę.

26. Paslaugų teikėjo kelionė nuo vieno paslaugų gavėjo iki kito įvertinama kaip darbuotojo darbo laiko trukmė.

27. Fizinio asmens ar jo įgalioto atstovo ir integralios pagalbos paslaugas teikiančios įstaigos tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine asmens ir paslaugas teikiančios įstaigos sutartimi.

28. Kretingos socialinių paslaugų centras, pradėjęs teikti integralios pagalbos paslaugas, apie tai informuoja asmens pirminės sveikatos priežiūros įstaigos, prie kurios asmuo yra prisiregistravęs, šeimos gydytoją.

29. Siekiant išvengti žalos paciento sveikatai, teikiant slaugos paslaugas asmens namuose, į Kretingos socialinių paslaugų centro personalo teikiamų slaugos paslaugų sąrašą neįtraukiamos tokios skatinamosios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

29.1. lašinės sistemos prijungimas ir priežiūra (infuzija);

29.2. lašinė infuzija kateteriu ir kateterio priežiūra;

29.3. zondų įkišimas (gleivių išsiurbimas);

29.4. diagnostinės procedūros:

29.4.1. kraujo paėmimas tyrimams;

29.4.2. skreplių paėmimas laboratoriniam tyrimui;

29.4.3. akies spaudimo matavimas;

29.4.4. elektrokardiogramos (EKG) užrašymas;

29.4.5. šlapimo pūslės kateterizavimas ir priežiūra.

30. Jeigu asmeniui, gaunančiam integralią pagalbą, reikia keisti paslaugų rūšį arba jų teikimas tampa neefektyvus, Kretingos socialinių paslaugų centro direktorius dėl socialinių paslaugų rūšies keitimo kreipiasi į Socialinių reikalų ir sveikatos skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų (ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos) skyrimo.

31. Socialinės globos ir slaugos paslaugų organizavimas, teikimas ir jų dokumentavimas vykdomas vadovaujantis Kretingos socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymu patvirtintu Integralios pagalbos (globos ir slaugos paslaugų) paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašu.

## V. MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMĄ

32. Asmens finansines galimybes mokėti už integralios pagalbos teikimą vertina Savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyrimo komisija teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Kretingos socialinių paslaugų centras, vykdydamas 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 1 prioriteto „Kokybiškas užimtumas ir socialinė aprėptis“ įgyvendinimo priemonės „Darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimas: integralios pagalbos plėtra“ projektą „Integrali pagalba senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims Kretingos rajone“, integralios pagalbos (slaugos) paslaugas asmenims teikia nemokamai.

34. Už dienos socialinės globos paslaugas asmuo moka atsižvelgiant į jo pajamas pagal Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą Mokėjimo už Kretingos socialinių paslaugų centre teikiamas socialines paslaugas tvarkos aprašą.

## VI. INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

35. Integralios pagalbos paslaugų teikimas sustabdomas:

35.1. asmens ar vieno iš suaugusių jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

35.2. asmeniui išvykus į stacionarią sveikatos priežiūros, rehabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą.

36. Integralios pagalbos paslaugų teikimas nutraukiamas:

36.1. asmens ar vieno iš suaugusių jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

36.2. pasibaigus sutarties dėl integralios pagalbos paslaugų teikimo galiojimo terminui;

36.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms tiesioginės įtakos asmens socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikiui tenkinti;

36.4. asmeniui išvykus nuolat gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

36.5. asmeniui pradėjus teikti dienos, trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas institucijoje;

36.6. jei praėjus keturiems mėnesiams nuo prašymo sustabdyti integralios pagalbos paslaugų teikimą nesikreipiama dėl paslaugų teikimo atnaujinimo;

36.7. asmeniui mirus;

36.8. asmeniui, nesilaikančiam integralios pagalbos paslaugų teikimo sutarties įsipareigojimų;

36.8. paslaugų gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas paslaugas;

36.9. asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams, Integralios pagalbos teikimo sutarties sąlygoms;

36.10. iškilus pavojui dėl integralios pagalbos paslaugų teikėjo sveikatos ir saugumo;

36.11. kitais šiame Apraše nenumatytais atvejais.

37. Sprendimą dėl Integralios pagalbos paslaugų teikimo sustabdymo ir pratęsimo priima Kretingos socialinių paslaugų centro direktorius.

38. Sprendimą dėl Integralios pagalbos paslaugų teikimo nutraukimo priima Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrimo komisija.

## VII. INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO FINANSAVIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ

39. Integralios pagalbos teikimo finansavimo šaltiniai:

39.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti;

39.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos;

39.3. lėšos, gautos už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas;

39.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

40. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo projekto vykdytojas panaudotų lėšų ataskaitas Europos socialinio fondo agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

41. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir vidaus audito tarnyba teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitos valstybinės kontrolės teisę turinčios institucijos kontroliuoja valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti lėšų panaudojimą.

43. Integralią pagalbą teikianti įstaiga atsako už lėšų, skirtų integralios pagalbos paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Sprendimą dėl integralios pagalbos paslaugų skyrimo (neskyrimo), mokėjimo už paslaugas asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas gali apskusti Savivaldybės administracijos direktoriui.

45. Gavęs skundą, Savivaldybės administracijos direktorius sudaro komisiją, kuri įvertina integralios pagalbos skyrimo (neskyrimo), mokėjimo už socialinės globos namuose paslaugas pagrįstumą. Komisija, nustačiusi, kad integrali pagalba namuose asmeniui skirta (neskirta) ar mokėjimo už socialinės globos namuose paslaugas dydis nustatytas neteisingai, teikia išvadas Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima atitinkamą sprendimą.

46. Ginčai dėl Savivaldybės administracijos direktoriaus priimtų sprendimų ir (ar) kitais atvejais nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

---

Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo priedas

## INTEGRALIOS PAGALBOS (SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) NAMUOSE PASLAUGŲ SĄRAŠAS

### I DALIS. SLAUGOS NAMUOSE PASLAUGOS (ATLIEKA SLAUGYTOJAS)

Eil. Nr.	Kodas*	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugas teikiantys specialistai	
				Paskyrus gydytojui	Savarankiškai
1.	SL	1. Injekcijos (į veną, raumenis, paodį, odą)	Priemonių paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
2.	SL	2. Žaizdų priežiūra	Tvarstomosios medžiagos paruošimas, žaizdų tvarkymas, perrišimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas kaip naudotis medicinos pagalbos priemonėmis (hidrokoloidiniais, silikoniniais tvarsčiais, hidrogeliu).		Slaugytojas
3.	SL	3. Pragulų priežiūra	Asmens stebėseną, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas kaip naudotis medicinos pagalbos priemonėmis (hidrokoloidiniais, silikoniniais tvarsčiais, hidrogeliu).		Slaugytojas
4.	SL	4. Rektalinių žvakučių įdėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, informavimas apie procedūrą, procedūros atlikimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti procedūrą.		Slaugytojas
5.	SL	5. Gydomoji vonelė	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti procedūrą.		Slaugytojas
6.	SL	6. Ledo pūslės uždėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti procedūrą.		Slaugytojas
7.	SL	7. Šildyklės uždėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti procedūrą.		Slaugytojas
8.		8. Pavilgų dėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti procedūrą.		Slaugytojas

9.	SL	9. Kompreso uždėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti procedūrą.		Slaugytojas
10.	SL	10. Tepalų naudojimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti procedūrą.		Slaugytojas
11.	SL	11. Pragulų profilaktika	Asmens kūno padėties keitimas (jo vartymas, sodinimas lovoje, perkėlimas iš lovos į vežimėlį, kėdę, iš kėdės į lovą, techninės pagalbos priemonių naudojimas), profilaktinių priemonių naudojimas, asmens stebėseną, dokumentavimas.		Slaugytojas
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens artimųjų konsultavimas kaip keisti kūno padėtį lovoje, kaip naudotis profilaktinėmis ir techninės pagalbos priemonėmis.		Slaugytojas
12.	SL	12. Dirbtinių kūno angų (stomų) (vienos ar kelių stomų) priežiūra: - gastrostomos priežiūra; - tracheostomos priežiūra; - kolostomos priežiūra; - ileostomos priežiūra ir kt.	Priemonių paruošimas, asmens informavimas apie stomos priežiūrą, procedūros atlikimas, asmens stebėseną, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas kaip naudotis medicinos pagalbos priemonėmis (šlapimo pūslės kateteriais, šlapimo rinktuvais, uridomais, urostatiniais maišeliais, išmatų rinktuvais ir jų diržais ir kt.).		Slaugytojas
13.		13. Drenų priežiūra	Priemonių paruošimas, asmens informavimas apie procedūrą, procedūros atlikimas, asmens stebėseną, dokumentavimas.	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti procedūrą.		Slaugytojas
14.	SL (K)	14. Šlapimo reflekso skatinimas. Konsultavimas (mokymas).	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas kaip skatinti šlapinimosi refleksą.		Slaugytojas
15.	SL	15. Žarnyno valymas klizmomis	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas ir informavimas apie procedūrą, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	
16.	SL	16. Enterinis maitinimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, nazogastrinio ar nazojejūninio zondo įkišimas ir priežiūra, maisto davimas per nazogastrinį ar nazojejūninį zondą, per gastrostomą jejunostomą. Atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojas	



17.	SL	17. Vaistų vartojimo administravimas (valdymas ir stebėseną)	Gydytojo paskirtų vaistų sugirdymas, lašinimas į akis, ausis, nosį, inhaliatorių naudojimas, dokumentavimas. Asmens stebėjimas ir atsiliepiamų įvertinimas vaistų vartojimo kurso metu, gydytojo informavimas apie paslaugų gavėjo būklės pasikeitimus, vaistų efektyvumą ir šalutinį poveikį, informacijos dokumentavimas. Recepto vaistams ir kitoms medikamentinėms priemonėms išrašymas pas šeimos gydytoją (gydantį gydytoją).	Slaugytojas	
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas kaip vartoti vaistus ir atlikti vaistų lašinimo procedūrą.		Slaugytojas
18.	SL	18. Arterinio kraujo spaudimo (AKS) matavimas	Asmens paruošimas AKS matavimui, matavimas pagal metodikas, duomenų vertinimas, dienyno pildymas, dokumentavimas.		Slaugytojas
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti AKS matavimo procedūrą.		Slaugytojas
19.		19. Pulso skaičiavimas	Asmens paruošimas pulso matavimui, matavimas pagal metodikas, duomenų vertinimas, dienyno pildymas, dokumentavimas.		Slaugytojas
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti pulso skaičiavimo procedūrą.		Slaugytojas
20.	SL	20. Cukraus kiekio kraujyje matavimas	Cukraus kraujyje matavimo priemonės paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, duomenų vertinimas, dienyno pildymas, dokumentavimas.		Slaugytojas
	SL (K)	Konsultavimas (mokymas)	Asmens ir jo artimųjų konsultavimas atlikti cukraus kiekio kraujyje matavimo procedūrą.		Slaugytojas
21.	SL	21. Temperatūros matavimas	Asmens paruošimas temperatūros matavimui, matavimas, duomenų vertinimas, dokumentavimas.		Slaugytojas
22.	SL (K)	22. Konsultavimas slaugos, sveikos gyvensenos, ligų ir komplikacijų prevencijos klausimais	Pokalbis su asmeniu, jo artimaisiais, dokumentavimas. Asmens ir jo artimųjų konsultavimas slaugos, sveikos gyvensenos, ligų ir komplikacijų prevencijos ir kt. klausimais.		Slaugytojas
23.	SL (K)	23. Rekomendacijų teikimas psichikos sveikatos sutrikimų atvejais	Pokalbis su asmens artimaisiais, rekomendacija kreiptis į psichikos sveikatos specialistus (gydytoją psichoterapeutą, narkologą, psichologą ir kt.), dokumentavimas.		Slaugytojas

**II DALIS. SLAUGOS NAMUOSE PASLAUGOS (ATLIEKA SLAUGYTOJO PADĖJĖJAS / SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJAS)**

Eil. Nr.	Kodas*	Paslaugų grupė	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugas teikiantys specialistai	
					Paskyrus gydytojui	Savarankiškai
1.	SL	Duomenų rinkimas	1.1. Kūno temperatūros matavimas	Termometro dezinfekcija prieš procedūrą ir po procedūros, temperatūros matavimo parinkimo vieta, matavimas, įvertinimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
	SL		1.2. Pulso skaičiavimas	Pulso skaičiavimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
2.	SL	<b>Pagalba slaugant</b>	2.1. Garstyčių trauklapių, taurių, pavilgų, ledo pūslės, termoforo uždėjimas	Priemonių paruošimas, paslaugų gavėjo informavimas apie procedūrą, odos būklės apžiūra ir įvertinimas, procedūros atlikimas pagal gydytojo paskirtą trukmę ir kūno vietą, asmens stebėseną, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
	SL		2.2. Asmens stebėjimas pagal slaugytojo nurodymus.	Slaugytojo nurodymų vykdymas, dokumentavimas	Slaugytojo padėjėjas	
	SL		2.3. Rektalinių žvakučių įdėjimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, informavimas apie procedūrą, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
	SL		2.4. Tepalų naudojimas	Priemonių paruošimas, asmens paruošimas, procedūros atlikimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
	SL		2.5. Pragulų profilaktika	Asmens kūno padėties keitimas (jo vartymas, sodinimas lovoje, perkėlimas iš lovos į vežimėlį, kėdę, iš kėdės į lovą, techninės pagalbos priemonių naudojimas), profilaktinių priemonių naudojimas, asmens stebėseną, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
3.	SL	<b>Maitinimas</b>	3.1. Dalyvavimas maitinant zondų	Pasiruošimas maitinimui zondų (rankų plovimas), zondo praplovimas, zondo įkišimo stebėjimas, maitinimo indų paruošimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	Slaugytojo padėjėjas
	SL		3.2. Maitinimas, pagalba valgant	Viršutinės asmens kūno dalies pakėlimas, asmens maitinimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
	SL		3.3. Gėrimo padavimas, skysčių sugirdymas	Gėrimui skirtų indų paruošimas, skysčių sugirdymas pagal gydytojo nurodymą, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
4.	SL	<b>Higieninių reikmių užtikrinimas</b>	4.1. Lovos tvarkymas	Lovos klojimas, patalynės, paklodžių ir paklotų keitimas gulinčiam asmeniui, dokumentavimas		Slaugytojo padėjėjas
	SL		4.2. Marškinių ir kitų drabužių keitimas	Nešvarių drabužių nuvilkimas ir švarių užvilkimas gulinčiam asmeniui, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
	SL		4.3. Viso kūno prausimas (maudymas vonioje, po dušu)	Visiškas asmens prausimas lovoje, maudymas vonioje ar po dušu, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	
	SL		4.4. Dalinis kūno prausimas lovoje	Dalinis asmens prausimas lovoje, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas

SL	4.5. Plaukuotų kūno dalių skutimas	Pasiruošimas plaukuotų kūno dalių skutimo procedūrai, procedūros atlikimas, skutimosi priemonių panaudojimas po skutimosi, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
SL	4.6. Sauskelnių keitimas	Pasiruošimas sauskelnių keitimo procedūrai, sauskelnių ar įklotų gulinčiam ar stovinčiam asmeniui keitimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
SL	4.7. Kasdieninė kūno priežiūra	Kiekvieną rytą, prieš maitinant, rankų, veido, kaklo, burnos ir dantų valymas gulinčiam asmeniui, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.8. Basono padavimas ir tarpvietės priežiūra	Teisingas basono padavimas, tarpvietės apžiūrėjimas prieš prausiant, tarpvietės apiplovimas ir nušluostymas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.9. Šlapimo surinktuvo pakeitimas	Kelis kartus per dieną šlapimo surinktuvo plovimas vandeniu ir muilu ar kalio permanganato tirpalu, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.10. Genitalijų priežiūra	Kasdienis intymių vietų plovimas vandeniu ir muilą atstojančiu kremu, kruopštus nušluostymas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.11. Kirkšnių priežiūra	Kasdienis kirkšnių prausimas suvilgytu rankšluosčiu ar kempine, kruopštus nusausinimas, patepimas drėkinamuoju kremu, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.12. Krūtų priežiūra	Kasdienis krūtų prausimas suvilgytu rankšluosčiu ar kempine, kruopštus nusausinimas, dokumentavimas		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.13. Burnos ertmės priežiūra (dantų valymas, burnos gleivinės priežiūra, išimamų dantų protezų priežiūra, burnos skalavimas)	Kasdienis dantų valymas, burnos skalavimas, burnos apžiūrėjimas po valymo ar nėra žaizdų, uždegimo, bėrimo, sausumo. Dantų protezų valymas po kiekvieno valgio, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.14. Nagų priežiūra (nagų kirpimas)	Nagų tvarkymas tam skirtomis priemonėmis (žirkėmis, dildėmis), rankų kremu, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.15. Akių priežiūra (akių plovimas, akinių, lęšių, dirbtinės akies higiena)	Akių plovimas sudrėkintu rankšluosčiu ar kempine, išskyrų nuvalymas suvilgytu tamponu, vaistų sulašinimas. Akinių nuvalymas šiltu vandeniu ar specialiuoju skysčiu, nušluostimas minkštu audiniu. Akies protezo valymas specialiuoju skysčiu, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.16. Ausų priežiūra (išorinių klausomųjų landų, klausos aparato valymas)	Ausies kaušelio valymas, sieros pašalinimas, nešiojamųjų klausos aparatų atsargus valymas, elementų keitimas, vaistų lašinimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
SL	4.17. Nosies landų valymas	Šnervių, nosies gleivinės apžiūrėjimas, išskyrų valymas suvilgytu vatos tamponu, vaistų lašinimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas

	SL		4.18. Plaukų priežiūra (šukavimas, galvos plovimas, taip pat ir lovoje, džiovinimas)	Kasdienis plaukų šukavimas, plaukų plovimas gulinčiam asmeniui naudojant plaukų plovimo voneles, išdžiovinimas rankšluosčiu arba džiovintuvu, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SL		4.19. Lovos klojimas	Lovos klojimas, patalynės, paklodžių ir paklotų keitimas vaikščiojančiam asmeniui, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SL		4.20. Marškinių ir kitų drabužių keitimas vaikščiojančiam asmeniui	Nešvarių drabužių nuvilkinimas ir švarių užvilkinimas vaikščiojančiam asmeniui, dokumentavimas		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.	SL	<b>Sekretų ir išskyrų tvarkymas</b>	5.1. Kateterio priežiūra ir diurezės stebėjimas	Kateterio, įvesto į šlapimo pūslę, priežiūra ir šlapimo išsiskyrimo (kiekio) stebėjimas (diurezė), dokumentavimas	Slaugytojo padėjėjas	
	SL		5.2. Pagalba asmeniui ruošiantis šlapimo, išmatų mėginių paėmimui tirti	Išmatų, šlapimo, skreplių paėmimas, bandinių pakavimas ir gabenimas į laboratoriją.	Slaugytojo padėjėjas	
	SL		5.3. Skrandžio zondo priežiūra	Zondo praplovimas prieš maitinimą ir po maitinimo, zondo praeinamumo patikrinimas, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	
	SL		5.4. Dreno priežiūra	Rankų plovimas prieš procedūrą, žaizdos apvalymas aplink dreną iš išorės ir vidaus, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	
	SL		5.5. Tuštinimosi ir šlapinimosi stebėjimas	Naujo šlapimo surinktuvo pasirošimas, šlapimo išleidimas ir surinktuvo nuėmimas, urostomos ir odos aplink ją nuplovimas ir nusausinimas, naujo surinktuvo pritvirtinimas prie odos, dokumentavimas.	Slaugytojo padėjėjas	
	SL		5.6. Šlapimo surinktuvų keitimas	Naujo šlapimo surinktuvo pasirošimas, šlapimo išleidimas ir surinktuvo nuėmimas, urostomos ir odos aplink ją nuplovimas ir nusausinimas, naujo surinktuvo pritvirtinimas prie odos, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SL		5.7. Pagalba tualete, pagalba naudojantis tualetine kėde	Pagalba einant ar transportuojant į tualetą, pagalba naudojantis tualetiniu popieriumi, pagalba naudojantis tualetine kėde, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
6.	SL	<b>Pagalba judant</b>	6.1. Pagalba asmeniui naudojantis protezais	Atitinkamos rūšies protezo padavimas asmeniui, pagalba jį užsidedant ar įdedant į vidų (dantų protezas) bei nusiimant ar išimant, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
	SL		6.2. Guldymas į lovą ir kėlimas iš jos	Pagalba asmeniui gulant ir keliantis iš lovos, priemonių, kurios padeda atsikelti, panaudojimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas
	SL		6.3. Pagalba asmeniui keičiant padėtį, atsikeliant ir atsigulant į lovą, apsirengiant ir nusirengiant	Pagalba asmeniui atsikeliant, perkeliant ar keičiant padėtį, pagalba apsirengiant ir nusirengiant, pagalba apsiaunant šlepetes ar batus, techninės pagalbos priemonių naudojimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SL		6.4. Pagalba asmeniui atsistoiant ir atsisdant į kėdę, vežimėlį	Pagalba asmeniui atsistėti ant lovos krašto, pagalba apsirengiant ir nusirengiant, apsiaunant šlepetes ar batus, asmens savijautos stebėjimas, vežimėlio ar kėdės		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas

				pastatymas kuo arčiau lovos, asmens perkėlimas į vežimėlį ar kėdę, dokumentavimas		
	SL		6.5. Pagalba naudojantis specialiais įtvarais, ramentais, lazdomis, kitomis TPP, išskyrus protezus	Pagalba naudojantis įvairiomis techninės pagalbos priemonėmis ir pagalba asmeniui tapti savarankišku, mokymas naudotis TPP, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SL		6.6. Pagalba mokantis vaikščioti	Asmens prilaikymas vaikstant, asmens stebėjimas naudojantis TPP, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SL		6.7. Pagalba einant pasivaikščioti	Asmens prilaikymas pasivaikščiojimo metu, pagalba perkeltiant į vežimėlį, vežimėlio stūmimas, dokumentavimas.		Slaugytojo padėjėjas Socialinio darbuotojo padėjėjas

### III DALIS. SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE PASLAUGOS

Eil. Nr.	Kodas*	Paslaugų grupė	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos apibūdinimas	Paslaugas atliekantys specialistai
1.	SG	<b>Informavimas Konsultavimas</b>	1.1. Informavimas	Asmens ir (ar) jo šeimos narių informavimas apie socialinių paslaugų gavimo, mokėjimo už jas sąlygas, valstybės ir savivaldybės teikiama pagalba, teisės aktus, reglamentuojančius socialines paslaugas, šeimos narių supažindinimas su galimybėmis poilsio atveju naudotis trumpalaikes socialinės globos paslaugas teikiančių įstaigų paslaugomis, problemų sprendimo būdus ir pan., informacijos apie asmenį ir jo šeimos narius kaupimas ir valdymas, dokumentavimas.	Socialinis darbuotojas
	SG		1.2. Konsultavimas	Asmens ir jo šeimos narių konsultavimas socialiniais klausimais, siekiant juos įtraukti į paslaugų teikimo ir (ar) problemų sprendimo procesą, alternatyvių sprendimo būdų aptarimas, poreikių ir prioritetų nustatymas, asmens ir šeimos narių įgalinimas naudotis vidiniais resursais, aplinkos ištekliais ir pan., dokumentavimas.	Socialinis darbuotojas
2.	SG	<b>Tarpininkavimas Atstovavimas</b>	2.1. Tarpininkavimas	Tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos (šeimos narių, kitų artimųjų, kaimynų, kitų asmenų ir institucijų), dokumentavimas.	Socialinis darbuotojas
	SG		2.2. Atstovavimas	Atstovavimas (bendradarbiavimas su asmeniu ir jo šeima, pagalbos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), atstovavimas asmeniui ir jo šeimai, sprendžiant asmens problemas ar tvarkant dokumentus, kai jis pats ar jo šeima to padaryti negali, dokumentavimas.	Socialinis darbuotojas
3.	SG	<b>Maitinimo organizavimas</b>	3.1. Maisto produktų nupirkimas.	Maisto produktų nupirkimas ir pristatymas į namus, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		3.2. Šilto maisto paruošimas	Šilto maisto paruošimas ar asmens artimųjų pagaminto maisto pašildymas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas

	SG		3.3. Šilto maisto pristatymas	Šilto maisto pristatymas į namus iš prekybos centro ar kitų maistą gaminančių įmonių, esančių gyvenamojoje vietovėje, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		3.4. Valgymo įrankių ir maitinimo vietos paruošimas	Indų, valgymo įrankių atnešimas, stalo padengimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		3.5. Maitinimo indų surinkimas	Po asmens maitinimo indų ir maisto likučių nunešimas į virtuvę, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		3.6. Indų plovimas	Indų po asmens maitinimo suplovimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		3.7. Darbo vietos virtuvėje sutvarkymas	Darbo vietos virtuvėje sutvarkymas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
4.	SG	<b>Buities darbai</b>	4.1. Gyvenamųjų patalpų tvarkymas	Asmens gyvenamosios vietos (vieno kambario ir prieškambario) tvarkymas – grindų plovimas, dulkių šluostymas, kilimų ar kiliminės dangos valymas dulkių siurbliu ir pan., dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		4.2. Sanitarinių patalpų tvarkymas	Vonios, tualetų patalpų tvarkymas - grindų plovimas, dulkių šluostymas, vonios ir klozeto valymas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		4.3. Tualetinės kėdės tvarkymas	Tualetinės kėdės tvarkymas (išnešimas ir plovimas), dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		4.4. Virtuvės tvarkymas	Virtuvės tvarkymas - grindų plovimas, dulkių šluostymas, indaujos ir kitų virtuvinių spintelių tvarkymas, šaldytuvo, viryklės, kriauklės valymas ir pan., dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		4.5. Langų valymas ir tvarkymas	Langų valymas (vieno lango, kuriame būna asmuo), langų užklėjimas žiemai ir atklėjimas, užuolaidų nuėmimas ir užkabinimas arba šių darbų organizavimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
5.	SG	<b>Asmeninės higienos paslaugų organizavimas</b>	5.1. Higienos priemonių ir vandens paruošimas	Higienos priemonių, vandens ir skalbinių paruošimas prieš pradėdant skalbti, šių priemonių ir vandens paruošimas asmens prausimui ir (ar) maudymui, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		5.2. Skalbimas	Patalynės, viršutinių ir apatinių drabužių ir pan. skalbimas (automatine arba mechanine skalbimo mašina), skalbinių skalavimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		5.3. Skalbinių lyginimas, taisymas	Išskalbtos patalynės, drabužių lyginimas ir taisymas, rūšiavimas ir išdėliojimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		5.4. Spintos tvarkymas	Drabužių spintos, komodos ar kt. baldų tvarkymas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		5.5. Skalbinių pristatymas į skalbyklą	Skalbinių pristatymas į skalbyklą, švaros centrą ar kitą skalbimo (drabužių valymo) paslaugas teikiančią įmonę ir parnešimas atgal į namus, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		5.6. Avalynės priežiūra	Avalynės, šlepečių priežiūra, dokumentavimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas

6.	SG	<b>Ūkio darbai</b>	6.1. Transporto organizavimas	Transporto organizavimas, asmeniui vykstant į sveikatos priežiūros, reabilitacijos ir kt. įstaigą ir atgal, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		6.2. Kuro įsigijimo organizavimas	Kuro įsigijimo žiemos sezonui organizavimas – kieto kuro pirkimo, malkų supjovimo, kieto kuro sudėjimo į sandėliuką, dujų baliono keitimo, krosnies valymo ir pan.; dokumentų kompensacijai už būsto šildymą, karštą ir šaltą vandenį tvarkymas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		6.3. Kuro atnešimas	Malkų, anglies ir pan. atnešimas būsto šildymui ir krosnies iškūrenimas, šildymo sistemos įjungimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		6.4. Vandens atnešimas	Vandens atnešimas asmens higienai ir priežiūrai, maistui gaminti, indams plauti ir pan., dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		6.5. Atliekų ir šiukšlių išnešimas	Atliekų ir šiukšlių išnešimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		6.6. Sniego nukasimas	Sniego nukasimas žiemos metu (iki būsto durų, šulinio, malkinės), dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		6.7. Buitinių prietaisų ir kitų daiktų remonto, organizavimas	Buitinių prietaisų, avalynės ir kitų asmeninių daiktų remonto, generalinio būsto tvarkymo organizavimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
7.	SG	<b>Laisvalaikio organizavimas</b>	7.1. Bendravimas	Pokalbiai, knygų, laikraščių ir žurnalų atnešimas iš bibliotekos ir (ar) pirkimas, jų skaitymas, TV laidų aptarimas ir pan., dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		7.2. Korespondencijos tvarkymas	Asmeninės korespondencijos tvarkymas – laiškų rašymas, siuntinių išsiuntimas ir parnešimas iš pašto ir pan., dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		7.3. Pagalba asmeniui realizuojant individualius sugebėjimus	Pagalba asmeniui patenkinti fizinius ir emocinius poreikius pagal individualius sugebėjimus (užimtumo organizavimas), dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
8.	SG	<b>Kitos paslaugos (darbai)</b>	8.1. Lovos reguliavimas	Funkcinės lovos reguliavimas, siekiant pagerinti asmens padėtį lovoje ir jo savijautą, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		8.2. Techninės pagalbos priemonių, surdotechnikos, ortopedinės avalynės įsigijimo organizavimas	Techninės pagalbos priemonių, surdotechnikos, ortopedinės avalynės, kitų pagalbos ir priežiūros priemonių įsigijimo organizavimas – recepto pas gydytoją išrašymas, prašymo ir kitų dokumentų tvarkymas ir pateikimas atitinkamai institucijai, TPP pristatymo į namus organizavimas ir pan., dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		8.3. Mokesčių apmokėjimas	Mokesčių už komunalines, ryšių ir kt. paslaugas apmokėjimas – skaitiklių parodymų nustatymas, atsiskaitymo knygelės ir kitų mokesčių blankų pildymas, mokesčių apmokėjimas, lankymasis pašto, komunalinių paslaugų ir kt. institucijose, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		8.4. Dokumentų tvarkymas	Dokumentų, pažymų ir kitų formalumų tvarkymas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		8.5. Asmeninio poreikio prekių pirkimas	Asmeninio poreikio prekių - pramoninių prekių, asmeninės (intymios) higienos priemonių ir kt. būtinų prekių ar daiktų pirkimas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas

	SG		8.6. Ritualinių paslaugų organizavimas	Ritualinių paslaugų organizavimas ar pagalba juos organizuojant, mirus asmeniui ar jo artimiesiems, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	SG		8.7. Socialinio darbuotojo pavedimai	Socialinio darbuotojo pavedimų vykdymas, dokumentavimas.	Socialinio darbuotojo padėjėjas

\* Kodas:

- SL – slauga
- SG – socialinė globa
- K - konsultavimas