

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo priedas

KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ, DANUTĖ SKRUIBIENĖ
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS
VERTINIMO IŠVADA**

2022-01-25 Nr. 914-3
Kretinga

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	1.1.1. Kokybiškų bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms. 1.1.2. Tinkamas	1.1.1. Socialinių paslaugų organizavimas, koordinavimas ir kontroliavimas.	1.1.1.1. Įstaiga teikė bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas. Per 17 skirtingų paslaugų gavėjų grupių suteikta specialiųjų paslaugų 1698 paslaugų gavėjams. 1.1.1.2. Su VšĮ Kretingos PSPC 2021-12-13 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr. F16-48 dėl slaugos ir socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo asmens namuose. 1.1.1.3. Su VšĮ Kartenos PSPC 2021-12-13 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr. F16-49 dėl slaugos ir socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo asmens namuose. 1.1.2.1. Parengti 5 Tarybos

	dokumentų valdymas.	1.1.2. Nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas.	<p>sprendimai, patvirtintos įstaigos veiklos ir finansinės ataskaitos, patvirtintos naujos globojamų vaikų aprangos, minkšto inventoriaus, asmens higienos priemonių, kišenpinigių normos. Papildytas teikiamų socialinių paslaugų sąrašas ir nustatytos papildytų paslaugų kainos. Nustatytas cente teikiamų paslaugų planinių vietų skaičius.</p> <p>1.1.2.2. Parengta paraiška ir 2021 metų gruodžio 28 d. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-1478 įstaigai suteikta teisė teikti akredituotas socialinės priežiūros paslaugas: pagalbą į namus, socialinių įgūdžių ugdymą, palaikymą ir (ar) atkūrimą, laikiną apnakvindinimą, intensyvią krizių įveikimo pagalbą, psichosocialinę pagalbą, apgyvendinimą nakvynės namuose, laikiną atokvėpį, pagalbą globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti.</p> <p>1.1.2.3. Parengtas ir SPC direktoriaus 2021m. vasario 2 d. įsakymu Nr.V-31 patvirtintas Kretingos socialinių paslaugų centro 2021-2023 m. strateginis veiklos planas.</p> <p>1.1.2.4. Parengtas ir SPC direktoriaus 2021m. vasario 24 d. įsakymu Nr.V-49 patvirtintas vidaus kontrolės įgyvendinimo Kretingos</p>
--	---------------------	---	---

			<p>socialinių paslaugų centre tvarkos aprašas</p> <p>1.1.2.5. Parengta ir SPC direktoriaus 2021m. gegužės 17 d. įsakymu Nr.V-126 patvirtinta Kretingos socialinių paslaugų centro asmens duomenų apsaugos politika.</p> <p>1.1.2.6. Parengtos ir SPC direktoriaus 2021m. gegužės 17 d. įsakymu Nr.V-125 patvirtintos Kretingos socialinių paslaugų centro asmens duomenų tvarkymo taisyklės.</p> <p>1.1.2.7. Parengtas ir SPC direktoriaus 2021m. birželio 17 d. įsakymu Nr.V-154 patvirtintas lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros tvarkos aprašas.</p> <p>1.1.2.8. Parengtos ir SPC direktoriaus 2021m. kovo 17 d. įsakymu Nr.V-70 patvirtintos Kretingos socialinių paslaugų centro viešųjų pirkimų taisyklės.</p> <p>1.1.2.9. Parengtas ir SPC direktoriaus 2021m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr.V-228 patvirtintas darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Kretingos socialinių paslaugų centre politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas.</p>
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	1.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje.	1.2.1. Atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įvertinimas ir pagal poreikį pagerintos darbo sąlygos.	<p>1.2.1.1. Atliktas posėdžių salės remontas.</p> <p>1.2.1.2. Įstaigos 2 darbuotojai aprūpinti naujais kompiuteriais.</p> <p>1.2.1.3. Įstaigos 11 socialinių darbuotojų darbo vietos pritaikytos nuotoliniam darbui t.y. įsigytos vaizdo kameros, ausinės su mikrofonais.</p>

	1.2.2. Organizuoti ir sudaryti galimybes kiekvienam darbuotojui kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius.	1.2.2. Įstaigos darbuotojų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	1.2.2.1. Mokymuose, seminaruose, konferencijose dalyvavo 71 įstaigos darbuotojas. Išklausė 2732 valandas teorinių bei praktinių mokymų. 1.2.2.2. Profesinio mokymo diplomus įgijo 31 socialinio darbuotojo padėjėja. 1.2.2.3. Įstaigos 5 socialiniams darbuotojams suteikta vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija.
1.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	1.3.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	1.3.1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau kaip 16 ak. val.	1.3.1.1. Dalyvauta mokymuose, seminaruose, konferencijose 119 ak. val.
1.4. Pasirengti nakvynės namų atidarymui.	1.4.1. Parengti ir patvirtinti nakvynės namų nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, paslaugos teikimo tvarkos aprašą ir kt.	1.4.1. Parengti ir patvirtinti nakvynės namų nuostatai, pareigybių aprašymai, paslaugų teikimo tvarkos aprašas.	1.4.1.1. Atidaryti Kretingos socialinių paslaugų centro nakvynės namai. Įsigytos visos apgyvendinimo ir apnakvidinimo paslaugai teikti reikiamos priemonės, inventorius. Sukomplektuota darbuotojų komanda. 1.4.1.2. Parengtas ir SPC direktoriaus 2021 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-276 patvirtintas socialinių paslaugų teikimo Kretingos socialinių paslaugų centro nakvynės namuose tvarkos aprašas. 1.4.1.3. Parengtos ir SPC direktoriaus 2021 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-277 patvirtintos Kretingos socialinių paslaugų centro nakvynės namų vidaus tvarkos taisyklės paslaugas gaunantiems asmenims. 1.4.1.4. Parengtas ir SPC direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. V-212 patvirtintas nakvynės namų socialinio darbuotojo pareigybės aprašymas. 1.4.1.5. Parengtas ir SPC direktoriaus 2021 m. spalio

			<p>4 d. įsakymu Nr. V-280 patvirtintas nakvynės namų socialinio darbuotojo padėjėjo pareigybės aprašymas.</p> <p>1.4.1.6. Parengtas ir SPC direktoriaus 2021 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-278 patvirtintas apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugų gavėjo bylos sudarymo ir paslaugų apskaitos vedimo tvarkos aprašas.</p>
1.5. Atidaryti bendruomeninius vaikų globos namus.	1.5.2. Pasirengti bendruomeninių vaikų globos namų atidarymui.	<p>1.5.2. Parengtas pastato pritaikymo bendruomeniniams vaikų globos namams projektas.</p> <p>1.5.3. Atlikti pastato remonto darbai.</p> <p>1.5.4. Įsigyti baldai, buitinė technika ir kitas inventorius</p>	<p>1.5.2.1. Parengtas gyvenamojo namo J. K. Chodkevičiaus g. 3, rekonstravimo projektas.</p> <p>1.5.2.2. Dėl per didelės rekonstrukcijos darbų vertės, 2021-06-03 Kretingos rajono savivaldybės strateginio planavimo tarybos posėdyje buvo priimtas nutarimas įsigyti butą, kuris būtų pritaikytas bendruomeniniams vaikų globos namams.</p> <p>1.5.2.3. Kretingos rajono savivaldybės įsigytas butas 2021 m. spalio 6 d. priėmimo perdavimo aktu Nr.G8-94/F14-3 perduotas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Kretingos socialinių paslaugų centrui.</p> <p>1.5.3.1. Ūkio būdu atlikti perduoto buto remonto darbai.</p> <p>1.5.4.1. Bendruomeniniams vaikų globos namams įsigyti baldai, būtinė technika ir kitas inventorius.</p>

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Kokybiškų bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms. 2.1.2. Tinkamas dokumentų valdymas.	2.1.1. Socialinių paslaugų organizavimas, koordinavimas ir kontroliavimas. 2.1.2. Nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje. 2.2.2. Organizuoti, sudaryti galimybes kiekvienam darbuotojui kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius.	2.2.1.1. Atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įvertinimas ir pagal poreikį pagerintos darbo sąlygos. 2.2.2. Įstaigos darbuotojų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kvalifikacijos kėlimo mokymuose.
2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	2.3.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	2.3.1. Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau kaip 16 ak. val.
2.4. Užtikrinti veiklą ir paslaugų inovacijų plėtrą/ viešinimą.	2.4.1. Akcijų, renginių, projektų paraiškų parengimo ir įgyvendinimo inicijavimas, dalyvavimas, vykdymas, organizavimas.	2.4.1. Dalyvauti ne mažiau kaip 3 akcijose, ar renginiuose, ar projektuose.

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos (pildoma kartu suderinus su darbuotoju)

3.1. Išorinės kliūtys – epidemija COVID 19.

3.2. Išorinės kliūtys – epidemija COVID 19.

3.4. Išorinės kliūtys – pasikeitę teisės aktai, epidemija COVID 19.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IRPASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasięktų rezultatų vykđant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1. Kelti kvalifikaciją aktualiais pareigybės funkcijų vykđymo klausimais.

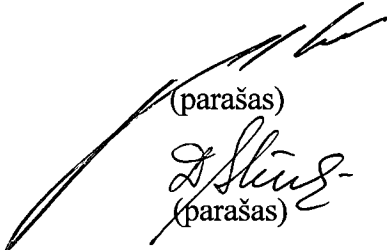
**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMO KRITERIJAI	Pažymimas atitinkamas langelis 1 – nepatenkinamai 2 – patenkinamai 3 – gerai 4 – labai gerai (pildo darbuotojas)	Įrašomas tiesioginio vadovo vertinimas ir komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa“.
1. Informacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X	
2. Efektyvus darbo laiko planavimas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X	
3. Racionaliausio būdo / metodo pasirinkimas funkcijoms atlikti	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X	
4. Bendradarbiavimas su kitais darbuotojais sprendžiant problemas ir priimant sprendimus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X	
5. Kiti darbuotojo vertinimai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su tarnybinės veiklos vertinimu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X	
BENDRAS ĮVERTINIMAS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X	

**IV SKYRIUS
PASTABOS**

6. Pastabos: Kretingos socialinių paslaugų centro direktorės Danutės Skruibienės tarnybinę veiklą vertinu labai gerai ir nustatau 15 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Savivaldybės meras
(vertinančiojo asmens pareigos)



(parašas)

Antanas Kalnius
(vardas ir pavardė)

Direktorė
(darbuotojo pareigos)

(parašas)

Danutė Skruibienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(kas nereikalinga, išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)
