

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORĖ, DANUTĖ SKRUIBIENĖ**  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

### VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2021-01-20~~1~~ Nr. P.14-2  
Kretinga

#### I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	1.1.1. Kokybiškų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms.  1.1.2. Tinkamas dokumentų	1.1.1. Socialinių paslaugų organizavimas, koordinavimas ir kontroliavimas.  1.1.2. Nustatytais terminais	1.1.1.1. Įstaiga teikė bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas. Per 13 skirtingų paslaugų gavėjų grupių suteikta specialiųjų paslaugų 1682 paslaugų gavėjams.  1.1.1.2. Pradėta teikti nauja asmeninio asistento paslauga.  1.1.2.1. Parengti 4 Tarybos

	valdymas.	ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas.	<p>sprendimai, patvirtintos įstaigos veiklos ir finansinės ataskaitos, patvirtinti nauji socialinių paslaugų teikimo sąrašai ir paslaugų teikimo kainos.</p> <p>1.1.2.2. Parengta paraiška ir 2020 metų gruodžio 7 d. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A1-1243 įstaigai suteikta teisė teikti akredituotą vaikų dienos socialinę priežiūrą.</p> <p>1.1.2.3. Atnaujinti ir patvirtinti vaikų dienos veiklos tarnybos, Vaikų globos (rūpybos), pagalbos šeimai tarnybų nuostatai ir jų veiklą reglamentuojantys aprašai.</p> <p>1.1.2.4. Parengti ir patvirtinti Globos centro nuostatai ir atnaujinti veiklą reglamentuojantys aprašai.</p>
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	1.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje.	1.2.1. Atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įvertinimas ir pagal poreikį pagerintos darbo sąlygos.	<p>1.2.1.1. Įrengtos naujos socialinės darbuotojos, dirbančios su techninės pagalbos priemonių aprūpinimu, patalpos, atitinkančios visus COVID-19 pandemijos saugos reikalavimus.</p> <p>1.2.1.2. Atliktas remontas slaugytojos kabinete, sanitarinės higienos patalpoje.</p> <p>1.2.1.3. Įrengta patalpa, vairuotojų poilsiui, darbo pertraukų metu.</p>

	1.2.2. Organizuoti ir sudaryti galimybes kiekvienam darbuotojui kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius.	1.2.2. Įstaigos darbuotojų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	1.2.2. Mokymuose, seminaruose, konferencijose dalyvavo ir per 472 dienas savo kvalifikaciją kėlė 71 įstaigos darbuotojas. Išklausė 2696 valandas teorinių bei praktinių mokymų. Per 2020 metus darbuotojai išklausė 43 skirtingas mokymų temas. Profesinio mokymo diplomus įgijo 11 slaugytojų padėjėjų.
1.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	1.3.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	1.3.1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau kaip 16 ak. val.	1.3.1.1. Dalyvauta mokymuose, seminaruose, konferencijose 94 ak. val.
1.4. Pasirengti nakvynės namų atidarymui.	1.4.1. Parengti ir patvirtinti nakvynės namų nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, paslaugos teikimo tvarkos aprašą ir kt.	1.4.1. Parengti ir patvirtinti nakvynės namų nuostatai, pareigybių aprašymai, paslaugų teikimo tvarkos aprašas.	1.4.1. Dėl užsitęsusių statybos darbų nakvynės namų statyba nebuvo užbaigta. Kadangi negalėjome pradėti veiklos, nerengėme ir veiklą reglamentuojančių teisės aktų.
1.5. Atidaryti bendruomeninius vaikų globos namus.	1.5.1. Pritarus savivaldybės Tarybai, pasirašyti turto panaudos sutartį.  1.5.2. Pasirengti bendruomeninių vaikų globos namų atidarymui.	1.5.1. Pasirašyta turto panaudos sutartis.  1.5.2. Parengtas pastato pritaikymo bendruomeniniams vaikų globos namams projektas.  1.5.3. Atlikti pastato remonto darbai.	1.5.1. 2020 m. spalio 2 d. su Kretingos rajono savivaldybės administracija pasirašyta subnuomos sutartis S1-1023  1.5.2.1. Parengta ir patvirtinta gyvenamojo namo J. K. Chodkevičiaus g. 3, rekonstravimo projekto keitimo techninė užduotis.  1.5.2.2. Paskelbtas viešasis pirkimas rekonstrukcijos techninio projekto keitimo paslaugos pirkimui.  1.5.3 Dėl užsitęsusių nuomos paslaugos pirkimo procedūros, rekonstrukcijos darbai nepradėti.

		1.5.4. Įsigyti baldai, buitinė technika ir kitas inventoriūs	1.5.4. Neįvykdžius statybos remonto darbų, įsigyti baldus ir buitinę techniką buvo netikslinga. Įsigytas minkštasis inventoriūs.
--	--	--	--

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatu vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Kokybiškų bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms.  2.1.2. Tinkamas dokumentų valdymas.	2.1.1. Socialinių paslaugų organizavimas, koordinavimas ir kontroliavimas.  2.1.2. Nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje.  2.2.2. Organizuoti, sudaryti galimybes kiekvienam darbuotojui kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius.	2.2.1.1. Atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įvertinimas ir pagal poreikį pagerintos darbo sąlygos.  2.2.2. Įstaigos darbuotojų dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kvalifikacijos kėlimo mokymuose.
2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	2.3.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	2.3.1. Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau kaip 16 ak. val.
2.4. Pasirengti nakvynės namų atidarymui.	2.4.1. Parengti ir patvirtinti nakvynės namų nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, paslaugos teikimo tvarkos aprašą ir kt.	2.4.1. Parengti ir patvirtinti nakvynės namų nuostatai, pareigybių aprašymai, paslaugų teikimo tvarkos aprašas.

2.5. Atidaryti bendruomeninius vaikų globos namus.	2.5.2. Pasirengti bendruomeninių vaikų globos namų atidarymui.	2.5.2. Parengtas pastato pritaikymo bendruomeniniams vaikų globos namams projektas. 2.5.3. Atlikti pastato remonto darbai. 2.5.4. Įsigyti baldai, buitinė technika ir kitas inventorius.
--	--	--

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Išorinės kliūtys – epidemija COVID 19.
3.2. Išorinės kliūtys – epidemija COVID 19.
3.3. Rizikos nėra.
3.4. Statybos darbų rangovo bankrotas, nebaigti planuotu laiku rekonstrukcijos darbai.
3.5. Nebaigti statybos rekonstrukcijos darbai.

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 X
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	
-----------------------------	--

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją**  
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

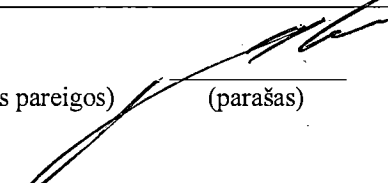
### III SKYRIUS

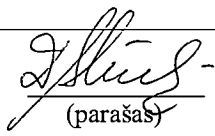
## BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 7. Bendras veiklos vertinimas

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** Kretingos socialinių paslaugų centro direktorės Danutės Skruibienės tarnybinę veiklą vertinu labai gerai ir nustatau 15 procentų pareiginės algos kintamosios dalies dydį nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Savivaldybės meras (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	Antanas Kalnius (vardas ir pavardė)
---	--	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir <b>sutinku</b> / <b>nesutinku</b> : (ko nereikia, išbraukti)		
(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka) Direktorė (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	Danutė Skruibienė (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		
(ko nereikia, išbraukti)		
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)