

TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO IR MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato transporto paslaugų teikimo atvejus, paslaugų gavėjus, šių paslaugų skyrimo bei mokėjimo už paslaugas tvarką.

2. Transporto paslaugų teikimo paskirtis – teikti transporto (taip pat ir specialiojo transporto) paslaugas asmenims, kurie dėl ligos ar senatvės turi judėjimo negalią ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu ir kurių šeimos nariai dėl objektyvių priežasčių negali suteikti jiems transporto paslaugų.

3. Pagrindinės šio Aprašo sąvokos:

3.1. specialusis transportas – tai transporto priemonė, pritaikyta neįgaliems asmenims, turintiems judėjimo funkcijos sutrikimų, vežimui (transporto priemonėje įrengtas neįgaliųjų vežimėlių keltuvas, pavažos, vežimėlių tvirtinimo diržai, užtikrinantys saugų vežimą);

3.2. VRP – valstybės remiamos pajamos.

4. Gauti transporto paslaugas turi teisę Kretingos rajono savivaldybėje gyvenantys ir deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kretingos rajono savivaldybėje Lietuvos Respublikos piliečiai bei užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje.

5. Transporto paslaugų skyrimą ir teikimą organizuoja Kretingos socialinių paslaugų centras (toliau – SPC).

II SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

6. Transporto paslaugos gali būti teikiamos vykstant į (iš):

6.1. gydymo, slaugos, reabilitacijos įstaigas, į Gydytojų konsultacinę komisiją ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą;

6.2. hemodializės procedūras atliekančias įstaigas;

6.2. socialines ir kitas paslaugas teikiančias įstaigas;

6.3. kitais krizinių situacijų atvejais (smurtą patyrusioms šeimoms ir asmenims, esant grėsmei jų fizinei ir psichinei gerovei vykti į gydymo įstaigą, psichologinę pagalbą teikiančią įstaigą ir pan.);

6.4. techninės pagalbos priemonių parvežimui, pristatymui neįgaliesiems bei pasiėmimui iš jų.

III SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGŲ GAVĖJAI

7. Transporto paslaugos gali būti teikiamos:

7.1. neįgaliam asmeniui, judančiam vežimėliu, ir jį lydinčiam asmeniui;

7.2. neįgaliam vaikui, kuriam nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumo lygis, ir jį lydinčiam asmeniui;

7.3. asmeniui, kuriam nustatytas darbingumo lygis nuo 0 iki 25 procentų ar didelių specialiųjų poreikių lygis ir turinčiam judėjimo, regos funkcijų ar proto / psichikos sutrikimų, ir jį lydinčiam asmeniui;

7.4. asmeniui, kuriam nustatytas darbingumo lygis nuo 30 iki 55 procentų ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir turinčiam judėjimo funkcijų sutrikimų, ir jį lydinčiam asmeniui;

7.5. asmeniui, kuriam nenustatytas darbingumo ar specialiųjų poreikių lygis, esančiam po operacijų, chemoterapijos procedūrų ar pan.;

7.6. SPC paslaugų gavėjams (SPC globojami (rūpinami) vaikai, Dienos veiklos tarnybą lankantys senjorai ir vaikai, Nakvynės namuose paslaugas gaunantys asmenys, Pagalbos šeimai tarnyboje apgyvendinti asmenys, šioje tarnyboje paslaugas gaunančios socialinę riziką patiriančios šeimos).

IV SKYRIUS

DOKUMENTAI, REIKALINGI PATEIKTI DĖL TRANSPORTO PASLAUGŲ GAVIMO

8. Asmuo, pageidaujantis gauti transporto paslaugas, ar jo tėvai, įtėviai ar globėjai (rūpintojai), ar vaikai (įvaikiai), ar asmens įgaliotas atstovas, pateikia SPC prašymą raštu (1 priedas). Prašyme nurodoma įstaiga, į kurią vykstama, vykimo data, laikas, pateikiama informacija apie priklausymą vienai iš Aprašo 7 punkte išvardytų asmenų grupių ir kita papildoma informacija (apie lydinčius asmenis ir naudojamą techninę pagalbą priemonėmis).

9. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ar jo kopija (pasas, asmens tapatybės kortelė ar leidimas gyventi Lietuvoje);

9.2. asmens negalią patvirtinantis dokumentas ar jo kopija: Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotas Neįgaliojo pažymėjimas ar Neįgalumo lygio pažyma, ar Darbingumo lygio pažyma, ar Specialiųjų poreikių lygio pažyma.

10. Asmeniui sutikus mokėti visą transporto paslaugos kainą, pažymos apie pajamas pateikti nereikia.

11. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl transporto paslaugų skyrimo asmeniui gali pateikti bendruomenės nariai, socialiniai darbuotojai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo negali to padaryti pats.

12. Prašymas dėl transporto paslaugų teikimo turi būti pateiktas iš anksto, bet ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki paslaugos suteikimo. Esant dideliame transporto užimtumui, transporto poreikis tenkinamas atsižvelgiant į pateiktų prašymų datą ir laiką.

13. Prašymo dėl techninės pagalbos priemonių pristatymo į namus pateikti nereikia.

V SKYRIUS

TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIMAS IR TEIKIMAS

14. SPC direktorius, įvertinęs situaciją (ar yra tuo metu laisva transporto priemonė, atsižvelgdamas į esamas įstaigos biudžeto lėšas šiai paslaugai teikti ir kt.), per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl transporto paslaugų skyrimo.

15. Transporto paslaugos teikiamos darbo dienomis ir darbo valandomis. Išimtiniais atvejais (registracija pas gydytojus, krizinė situacija ar kt.) gali būti teikiamos ir kitomis darbo dienos valandomis.

16. Transporto paslaugos asmenims, pageidaujantiems vykti į ambulatorines hemodializės procedūras, teikiamos iki 3 kartų per savaitę darbo dienomis, atsižvelgiant į SPC transporto priemonių vietų skaičiaus bei finansines galimybes. Nesant galimybės patenkinti asmens prašymo, jis įtraukiamas į paslaugų gavėjų eilę.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ TRANSPORTO PASLAUGAS

17. Transporto paslaugos kaina – 0,75 Eur už vieną kilometrą.

18. Asmens mokėjimo už transporto paslaugas dydis kiekvienam asmeniui nustatomas individualiai, įvertinus jo finansines galimybes mokėti už transporto paslaugas.

19. Asmens mokėjimo už transporto paslaugas dydis negali būti didesnis negu 20 procentų asmens pajamų.

20. Asmeniui, kurio pajamos mažesnės negu 2 VRP dydžiai, transporto paslaugos teikiamos nemokamai.

21. Asmenys, nurodyti Aprašo 7.1–7.5 papunkčiuose, už suteiktas transporto paslaugas moka:

21.1. kai asmens vidutinės pajamos per mėnesį vienam asmeniui yra 2 VRP dydžiai arba didesnės už 2 VRP dydžius, bet mažesnės už 3 VRP dydžius – 10 procentų mokėjimo dydžio pagal 1 kilometro tarifą;

21.2. kai asmens vidutinės pajamos per mėnesį vienam asmeniui yra 3 VRP dydžiai arba didesnės už 3 VRP dydžius, bet mažesnės už 4 VRP dydžius – 20 procentų mokėjimo dydžio pagal 1 kilometro tarifą;

21.3. kai asmens vidutinės pajamos per mėnesį vienam asmeniui yra 4 VRP dydžiai arba didesnės už 4 VRP dydžius, bet mažesnės už 5 VRP dydžius – 25 procentus mokėjimo dydžio pagal 1 kilometro tarifą;

21.4. kai asmens vidutinės pajamos per mėnesį vienam asmeniui yra 5 VRP dydžiai arba didesnės už 5 VRP dydžius – 35 procentus mokėjimo dydžio pagal 1 kilometro tarifą;

22. Asmenys, nurodyti Aprašo 7.6 papunktyje, už suteiktas transporto paslaugas nemoka.

23. Transporto paslaugos gavėjui apmokėjimas už paslaugą apskaičiuojamas pagal transporto priemonės spidometro rodmenis nuo SPC iki SPC (Kretinga, Klaipėdos g. 133C), skaičiuojant nuvykimą ir grįžimą nepriklausomai, ar asmuo nuvyksta ir parvyksta, ar tik nuvyksta, ar tik parvyksta.

24. Kiekvienas asmuo už paslaugą moka pagal patvirtintus įkainius, nepriklausomai nuo vykstančių asmenų skaičiaus.

25. SPC darbuotojas, atsakingas už transporto dokumentacijos tvarkymą, užpildo transporto paslaugos kainos skaičiavimo formą (2 priedas).

26. Asmuo už suteiktas transporto paslaugas nustatytą mokėjimo sumą sumoka per 5 darbo dienas šias paslaugas suteikusiam SPC jo nustatyta tvarka.

27. Asmuo, nesumokėjęs už suteiktas transporto paslaugas per 5 darbo dienas, netenka teisės naudotis transporto paslaugomis. Transporto paslaugų teikimas atnaujinamas, asmeniui sumokėjus už suteiktas paslaugas.

28. SPC už suteiktas paslaugas per nustatytą laiką negavęs įmokos, po trijų mėnesių turi teisę kreiptis dėl skolos išieškojimo įstatymų nustatyta tvarka.

29. Už lėšų, gautų teikiant apmokamas transporto paslaugas, apskaitos vedimą ir tvarkymą atsakingi SPC darbuotojai.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

30. Paslaugų teikėjas:

30.1. atsako už teisėtą paslaugos skyrimą ir racionalų transporto priemonių naudojimą;

30.2. atsako už kokybišką transporto paslaugų teikimą ir šio Aprašo nuostatų laikymąsi;

30.3. turi teisę neteikti transporto paslaugos asmenims, sergantiems infekcinėmis ir psichinėmis ligomis, chronišku alkoholizmu, narkomanams arba šiems asmenims transporto paslaugas teikti tik bendradarbiaudamas su specializuotomis įstaigomis ir tarnybomis, atsižvelgdamas į jų rekomendacijas;

30.4. užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis

duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

31. Paslaugų gavėjas:

31.1. atsako už pateiktų dokumentų ir (ar) informacijos teisingumą;

31.2. atsako už apmokėjimą už suteiktas transporto paslaugas;

31.3. turi teisę naudotis transporto paslauga tik Apraše nurodytais atvejais;

31.4. prašydamas transporto paslaugos turi teisingai informuoti apie kelionės datą, laiką, kelionės maršrutą, lydintį asmenį;

31.5. turi nedelsdamas informuoti paslaugų teikėją apie pasikeitusias prašyme suteikti transporto paslaugas nurodytas aplinkybes;

31.6. turi teisę iš Savivaldybės ir (ar) paslaugų teikėjo gauti visą informaciją, susijusią su transporto paslaugos teikimu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius kontroliuoja šio Aprašo įgyvendinimą.

33. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Centralizuotas vidaus audito skyrius.

34. SPC direktoriaus sprendimas dėl transporto paslaugos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiamas Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

Transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo už
paslaugas tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo skirti transporto paslaugas forma)

(Asmens, kuriam reikalingos transporto paslaugos, vardas, pavardė ir gimimo data)

(deklaruota ir gyvenamoji vieta, telefonas/el. paštas)

(atstovaujancio asmens vardas, pavardė, jei prašymą pateikia kitas asmuo, telefonas/el. paštas)

**PRAŠYMAS
SKIRTI TRANSPORTO PASLAUGAS**

(data)

Kretinga

Prašau skirti transporto paslaugas (vykimo data) _____
(vykimo laikas) _____ (iš kur vyksta/ kur vyksta) _____

(vykimo tikslas) _____

(papildoma informacija) _____

Šeimos vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra _____ Eur.

PRIDEDAMA:

1. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, ___ lapas (-ai);
2. Asmens negalią patvirtinantis dokumentas ar jo kopija:
 - 2.1. Neįgaliojo pažymėjimas, ___ lapas (-ai);
 - 2.2. Neįgalumo lygio pažyma, ___ lapas (-ai);
 - 2.3. Darbingumo lygio pažyma, ___ lapas (-ai);
 - 2.4. Specialiųjų poreikių lygio pažyma, ___ lapas (-ai);
3. Pensininko pažymėjimo kopija, ___ lapas (-ai).

Esu informuota(-s), kad mano asmens (šeimos) duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio nuostatomis (tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas) arba tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų ((Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

Tvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

(parašas)

(vardas, pavardė
Transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo
už paslaugas tvarkos aprašo

(Transporto paslaugas kainos skaičiavimo forma)

TRANSPORTO PASLAUGOS KAINOS SKAIČIAVIMAS

(data)

Transporto paslaugas gavėjas _____

Maršrutas _____

Vykimo tikslas _____

Vykimo data _____

PASLAUGOS KAINOS SKAIČIAVIMAS

Vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį, Eur	
Vidutinės remiamos pajamos (VRP) asmeniui per mėnesį	

Transporto paslaugas kaina – 0,75 Eur už vieną kilometrą.

Asmuo moka už suteiktas transporto paslaugas:

Transporto paslaugas teikiamos nemokamai	Mokama už transporto paslaugas 10 % paslaugos kainos (0,08 Eur)	Mokama už transporto paslaugas 20 % paslaugos kainos (0,15 Eur)	Mokama už transporto paslaugas 25 % paslaugos kainos (0,19 Eur)	Mokama už transporto paslaugas 35 % paslaugos kainos (0,26 Eur)

ŽYAMOS APIE ĮVYKDYMĄ

Paslaugas teikęs vairuotojas	
Kelionės lapo Nr.	
Nuvažiutų kilometrų skaičius	
Iš viso mokėti už suteiktą paslaugą	

Duomenis suvedė ir skaičiavimus atliko _____
