

INTEGRALIOS PAGALBOS (GLOBOS IR SLAUGOS PASLAUGŲ) PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Integralios pagalbos paslaugų asmens namuose sąlygas, integralios pagalbos komandos specialistų pagrindines veiklos sritis, integralios pagalbos paslaugų teikimą, sustabdymą ir pratęsimą, Integralios pagalbos paslaugų namuose dokumentavimą, reikalavimus informacijos teikimui.

2. Integralios pagalbos paslaugų sudedamosios dalys:

2.1. socialinė globa namuose. Tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu, skatinant asmens savarankiškumą;

2.1. slauga namuose. Tai asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui namuose, kur jis gyvena, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, tenkinant asmens slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinant paciento savirūpą.

3. Šio Aprašo paskirtis - sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene, padėti šeimos nariams integruotis į visuomenę ir darbo rinką.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. asmens ir jo šeimos narių konsultavimas - tai slaugytojo, socialinio darbuotojo, jų padėjėjų teikiama paslauga, kuria kartu su asmeniu ar jo šeimos nariais analizuojama probleminė slaugos ir socialinė asmens situacija bei ieškoma veiksmingų problemos sprendimų būdų pagal kompetenciją;

4.2. asmuo su sunkia negalia - asmuo (vaikas su sunkia negalia, suaugęs asmuo su sunkia negalia, senatvės pensijos amžių sulaukęs asmuo su sunkia negalia), kuriam teisės aktu nustatyta tvarka nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis.

5. Integralios pagalbos namuose gavėjai:

5.1. suaugę neįgalūs asmenys su sunkia negalia;

5.2. senyvo amžiaus neįgalūs asmenys.

6. Šio skirsnio 5 punkte nurodytiems asmenims Integrali pagalba namuose - socialinės globos ir slaugos namuose paslaugos teikiamos kartu. Asmenims, norintiems gauti Integralią pagalbą namuose, turi būti teisės aktais nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis bei įvertinti socialinės globos namuose ir slaugos namuose.

7. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

7.1. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu (Žin., 2006, Nr. 17-589; 2010, Nr.53-2598; 2012, Nr. 83-4345);

7.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. A1-353 „Dėl Integralios pagalbos plėtros programos patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 89-4663);

7.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d.

įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2009, Nr. 83-3450; 2010, Nr. 83-4393);

7.4. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T2-272 patvirtintu Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu;

7.5. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais slaugos ir socialinės globos paslaugų teikimą asmens namuose.

II. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ ASMENS NAMUOSE SĄLYGOS

8. Integralios pagalbos paslaugų namuose tikslas - užtikrinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų suderinamumą, tinkamą šių paslaugų organizavimą ir teikimą asmeniui, siekiant jį apsaugoti nuo ligos paūmėjimo ar progresavimo bei atsižvelgiant į šeimos narių poreikius ir galimybes.

9. Integralią pagalbą namuose sudaro:

9.1. Socialinė globa namuose, nurodyta šio Aprašo 2.1 punkte;

9.2. Slauga namuose, nurodyta šio Aprašo 2.2 punkte.

10. Integralią pagalbą namuose teikia komanda, kurios tikslas - išsiaiškinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos, priežiūros, globos pagalbos priemones.

11. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai, slaugytojas ir jo padėjėjai. Esant poreikiui į komandos sudėtį gali būti įtraukti kiti sveikatos priežiūros specialistai (kineziterapeutas, masažistas ir pan.).

12. Globos paslaugas asmens namuose teikia: socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjai.

13. Slaugos namuose paslaugas teikia slaugytojas, slaugytojo padėjėjas ir masažistas.

14. Kiekvienas specialistų komandos narys pagal nustatytą kompetenciją teikia socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas asmenims ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.

15. Integralios pagalbos paslaugos neteikiamos kai:

15.1. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga, iki tol, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams – slaugytojui, socialinio darbuotojo padėjėjui, slaugytojo padėjėjui, masažistui užsikrėsti;

15.2. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos Integralios pagalbos namuose paslaugų teikimui (iki bus pašalintos nurodytos priežastys):

15.2.1. asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė Integralios pagalbos paslaugų teikėjų saugumui;

15.2.2. asmens namuose nepritaikyta aplinka Integralios pagalbos paslaugų teikimui (namuose antisanitarinės sąlygos, nėra tinkamų indų, priemonių, įrangos ir pan.).

III. INTEGRALIOS PAGALBOS KOMANDOS SPECIALISTŲ PAGRINDINĖS VEIKLOS SRITYS

16. Socialinio darbuotojo pagrindinės veiklos sritys:

16. 1. informavimas (apie socialinių paslaugų gavimo, mokėjimo už jas sąlygas, valstybės ir savivaldybės teikiamą pagalbą, teisės aktus, reglamentuojančius socialines paslaugas, problemų sprendimo būdus ir pan., informacijos apie asmenį ir jo šeimos narius kaupimas ir valdymas);

16.2. konsultavimas (asmens ir jo šeimos narių konsultavimas, siekiant juos įtraukti į paslaugų teikimo ir (ar) problemų sprendimo procesą, alternatyvių sprendimo būdų aptarimas, poreikių ir prioritetų nustatymas, asmens ir šeimos narių įgalinimas naudotis vidiniais resursais ir aplinkos ištekliais ir pan.);

16.3. informavimas ir konsultavimas atliekamas įvairiais būdais:

16.3.1. socialines paslaugas teikiančioje įstaigoje;

16.3.2. asmens namuose (vizito pas asmenį metu);

16.3.3. telefonu;

16.3.4. internetu ir pan.;

16.4. atstovavimas/tarpininkavimas (bendradarbiavimas su asmeniu ir jo šeima, pagalbos suteikimas sprendžiant asmens (šeimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkavimas tarp asmens ir jo aplinkos (šeimos narių, kitų artimųjų, kaimynų, kitų asmenų ir institucijų), asmens ir jo šeimos atstovavimas sprendžiant jo problemas ar tvarkant dokumentus kai jis pats ar jo šeima to padaryti negali);

16.5. duomenų ir informacijos apie asmenį kaupimas, saugojimas ir konfidencialumo užtikrinimas;

16.6. globos paslaugų asmens namuose teikimo organizavimas, koordinavimas ir dokumentacijos tvarkymas, teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimas;

16.7. socialinio darbuotojo padėjėjo veiklos organizavimas, kontrolė ir vertinimas;

16.8. komandinio darbo organizavimas (kitų sričių specialistų konsultacijų organizavimas ir informavimas apie asmens socialines problemas);

16.9. mokymas (mokymas, susijęs su tiesiogine pagalba asmeniui: fiziologinių poreikių tenkinimas, mokymas naudotis techninės pagalbos priemonėmis ir kt., individualus ir grupinis šeimos narių ir kitų jį atstovaujančių asmenų mokymas, skirtas krizių profilaktikai ir valdymui ir pan.);

16.10. terapija (parama ir išklauskymas apsaugant nuo krizių ar ištikus krizei).

17. Socialinio darbuotojo padėjėjo pagrindinės veiklos sritys:

17.1. socialinės globos paslaugų teikimas vadovaujantis paslaugų teikimo sutartimi, dokumentacijos pildymas, paslaugų kokybės užtikrinimas;

17.2. socialinio darbuotojo nurodymų vykdymas;

17.3. socialinio darbuotojo ir/ar slaugytojo informavimas ir konsultavimas apie asmens socialinę situaciją, sveikatos būklę;

17.4. ryšių su asmens artimaisiais palaikymas.

18. Slaugytojo pagrindinės veiklos sritys:

18. 1. informavimas (apie slaugos paslaugų gavimo sąlygas, valstybės ir savivaldybės teikiamą pagalbą, teisės aktus, reglamentuojančius slaugos paslaugas, problemų sprendimo būdus ir pan., informacijos apie asmenį ir jo šeimos narius kaupimas ir valdymas);

18.2. konsultavimas (asmens ir jo šeimos narių konsultavimas, siekiant juos įtraukti į slaugos paslaugų teikimo ir (ar) problemų sprendimo procesą, alternatyvių sprendimo būdų aptarimas, poreikių ir prioritetų nustatymas, asmens ir šeimos narių įgalinimas naudotis vidiniais resursais ir aplinkos ištekliais ir pan.);

18.3. informavimas ir konsultavimas atliekamas įvairiais būdais:

18.3.1. socialines paslaugas teikiančioje įstaigoje;

18.3.2. asmens namuose (vizito pas asmenį metu);

18.3.3. telefonu;

18.3.4. internetu ir pan.;

18.4. slaugos paslaugų teikimas vadovaujantis paslaugų teikimo sutartimi;

18.5. slaugos paslaugų teikimo ir koordinavimo dokumentacijos tvarkymas;

18.6. komandinio darbo organizavimas (kitų sričių specialistų konsultacijų organizavimas ir informavimas apie asmens socialines problemas);

18.7. mokymas (mokymas, susijęs su tiesiogine pagalba asmeniui: fiziologinių poreikių tenkinimas, mokymas naudotis techninės pagalbos priemonėmis ir kt., individualus ir grupinis šeimos narių ir kitų jį atstovaujančių asmenų mokymas, skirtas krizių profilaktikai ir valdymui ir pan.);

18.8. terapija (parama ir išklausymas apsaugant nuo krizių ar ištikus krizei).

18.9. šeimos gydytojo ir/ar kito sveikatos priežiūros specialisto konsultacijų organizavimas ir informavimas apie asmens slaugos problemas;

18.10. nurodymai slaugytojo padėjėjams ir jų kontrolė.

19. Slaugytojo padėjėjo pagrindinės veiklos sritys:

19.1. slaugos paslaugų teikimas vadovaujantis paslaugų teikimo sutartimi, dokumentacijos pildymas, paslaugų kokybės užtikrinimas;

19.2. slaugytojo nurodymų vykdymas;

19.3. slaugytojo ir/ar socialinio darbuotojo informavimas ir konsultavimasis apie asmens sveikatos būklę, socialinę situaciją;

19.4. ryšių su asmens artimaisiais palaikymas.

IV. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMAS, SUSTABDYMAS IR PRATĖSIMAS

20. Integrali pagalba namuose gali būti teikiama tik tiems asmenims, kuriems yra nustatytas socialinės globos ir slaugos paslaugų asmens namuose poreikis ir priimtas sprendimas dėl jų skyrimo.

21. SPC direktorius, gavęs Socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimą dėl Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose skyrimo ir kitus dokumentus, įsakymu skiria paslaugų teikėjus: slaugytojo padėjėją ir socialinio darbuotojo padėjėją.

22. Slaugos paslaugų teikimas yra derinamas su socialinės globos paslaugų asmens namuose teikimu:

22.1. slaugytojas, teikdamas slaugos paslaugas, vadovaujasi Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T2-272 patvirtinto Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos priedo I dalimi;

22.2. slaugytojo padėjėjas, teikdamas slaugos paslaugas, vadovaujasi Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T2-272 patvirtinto Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo priedo II dalimi;

22.3. socialinis darbuotojas, teikdamas socialinės globos paslaugas, vadovaujasi Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T2-272 patvirtinto Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo priedo III dalimi;

22.4. socialinio darbuotojo padėjėjas, teikdamas socialinės globos paslaugas, vadovaujasi Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T2-272 patvirtinto Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo priedo II ir III dalimis.

23. Socialinės globos paslaugas pasirenka asmuo ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo dėl socialinės padėties, sveikatos, neįgalumo ir kitų objektyvių priežasčių pats negali pasirinkti socialinės globos paslaugų, jam padeda

pasirinkti socialinis darbuotojas.

24. Slaugos paslaugų asmens namuose tvarką, apimtį ir trukmę konkrečiam asmeniui nustato SPC slaugytojas, atsižvelgdamas į šeimos gydytojo rekomendacijas (forma 027/a) bei slaugos paslaugų grupes.

25. Integralios pagalbos paslaugų intensyvumas priklauso nuo teikiamų socialinės globos ir slaugos paslaugų skaičiaus ir trukmės.

26. Sprendimą dėl Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų sustabdymo ir/ar pratęsimo priima SPC direktorius komandos specialistų (socialinio darbuotojo ir slaugytojo) raštišku teikimu, kada atsirado viena iš Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T2-272 patvirtinto Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų asmens namuose organizavimo, skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo VI skirsnyje nurodytų aplinkybių.

27. SPC direktorius įsakymu sustabdo ir/ar pratęsia Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimą.

28. Sprendimą dėl Integralios pagalbos paslaugų teikimo nutraukimo priima Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrimo komisija.

V. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ NAMUOSE DOKUMENTAVIMAS

29. Vadovaujantis šiuo Aprašu ir kitais socialinės globos ir slaugos namuose paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais, suformuojama Integralios pagalbos namuose (socialinės globos ir slaugos) paslaugų gavėjo byla (bylai suteikiamas numeris), kurioje kaupiama informacija apie asmenį, jam teikiamas paslaugas bei kiti duomenys.

30. Paslaugų gavėjo byla pildoma šiais dokumentais:

30.1. Integralios pagalbos (globos ir slaugos) paslaugų teikimo asmens namuose sutartis (1 priedas);

30.2. Socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimas;

30.3. SPC direktoriaus įsakymas;

30.4. Asmens tapatybės kortelės arba paso kopija;

30.5. Neįgalumo pažymėjimo kopija;

30.6. Nuolatinės slaugos poreikio pažymos kopija;

30.7. pažymos apie asmens pajamas;

30.8. Bendrai finansuojamo iš Europos socialinio fondo lėšų projekto dalyvio apklausos anketa;

30.9. socialinės globos paslaugų dokumentais:

30.9.1. Dienos socialinės globos poreikio vertinimas;

30.9.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo socialinės globos namuose paslaugų teikimo lapas (2 priedas);

30.10. slaugos paslaugų dokumentais:

30.10.1. Individualus slaugos paslaugų planas (3 priedas);

30.10.2. Slaugytojos paslaugų teikimo lapas (4 priedas);

30.10.3. Slaugytojo padėjėjo asmens namuose slaugos paslaugų teikimo lapas (5 priedas);

30.10.4. Slaugytojo suteiktų paslaugų ataskaita (6 priedas).

31. Integralios pagalbos paslaugos dokumentuojamos šiuose projekto dokumentuose:

31.1. Integralios pagalbos teikimo suvestinės (slaugytoja, slaugytojo padėjėja ir socialinio darbuotojo padėjėja, masažistas);

31.2. Mokymo dalyvių sąrašas;

31.3. Pažyma dėl atliktų darbų pagal darbo sutartis.

32. Socialinis darbuotojas atsakingas už 30.1. punkte nurodyto dokumento pildymą ir paslaugų gavėjo asmens bylos formavimą.

33. Socialinio darbuotojo padėjėjas atsakingas už 30.9.2., 31.1. punktuose nurodytų dokumentų pildymą.

34. Slaugytojas atsakingas už 30.10.1., 30.10.2., 30.10.4., 31.1., 31.2., 31.3. punktuose nurodytų dokumentų pildymą.

35. Slaugytojo padėjėjas atsakingas už 30.10.3., 31.1. punktuose nurodytų dokumentų pildymą.

36. Masažistas atsakingas už 31.1. punkte nurodyto dokumento pildymą.

37. Kiti dokumentai, kurie SPC manymu yra reikalingi.

VI. REIKALAVIMAI INFORMACIJOS TEIKIMUI

38. Visa informacija apie Integralios pagalbos namuose paslaugų gavėją yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus asmens ar vieno iš jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo raštišką sutikimą.

39. Informacija gali būti suteikiama, neturint Integralios pagalbos namuose gavėjo raštiško sutikimo tik tokiais atvejais:

39.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas paslaugų gavėjas;

39.2. institucijoms, kontroliuojančioms socialinės globos ir /ar slaugos paslaugas namuose;

39.3. teismui, prokuratūrai ir kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.
