

PATVIRTINTA  
Kretingos socialinių paslaugų centro  
direktorium 2014 m. birželio 2 d.  
įsakymu Nr. V-67

**KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO  
ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO,  
SKYRIMO, SUSTABDYMO, ATNAUJINIMO IR NUTRAUKIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau – SPC) asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo, atnaujinimo ir nutraukimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas yra apibrėžti asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo, atnaujinimo ir nutraukimo priėmimo procedūrą, informacijos apie asmenį (šeimą), gaunantį socialines paslaugas, saugojimą.

2. Šis Aprašas taikomas nustatant socialinių paslaugų poreikį asmenims (šeimoms), deklaravusiems gyvenamąją vietą ir gyvenantiems Kretingos rajono savivaldybėje, pageidaujantiems gauti socialines paslaugas, kurias finansuoja Kretingos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) iš savo biudžeto ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93, apibrėžtas sąvokas.

**II. ASMENS (ŠEIMOS) SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS**

4. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl socialinių paslaugų gavimo kreipiasi į Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyrių (toliau – Skyrius) ar į Savivaldybės administracijos seniūniją arba į SPC.

5. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį Kretingos rajono gyventojams nustato Skyriaus atsakingas specialistas.

6. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei ir ne rečiau kaip kartą per metus peržiūri SPC socialiniai darbuotojai.

7. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį nustato SPC socialinis darbuotojas, kai:

7.1. kritinėje padėtyje atsidūręs asmuo (šeima) yra apgyvendintas Pagalbos šeimai tarnyboje (per 7 kalendorines dienas);

7.2. šeimos, atsidūrusios kritinėje padėtyje ir apgyvendintos Pagalbos šeimai tarnyboje, vaikui reikalinga teikti socialines paslaugas Dienos veiklos tarnyboje;

7.3. tėvų globos netekęs arba socialinės rizikos vaikas yra apgyvendintas Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje (per 3 darbo dienas):

7.3.1. socialinis darbuotojas, gavęs Vaiko teisių apsaugos skyriaus Vaiko padėties įvertinimo aktą, Sprendimą dėl vaiko paėmimo iš šeimos ar kitos jo buvimo vietos ir Vaiko laikino apgyvendinimo aktą per 3 dienas įvertina likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikį;

7.3.2. socialinis darbuotojas, vertindamas socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikį, vadovaujasi Socialinės rizikos vaiko ir likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtinta socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-179 (Žin., 2006, Nr. 73-2795);

7.3.3. vertindamas socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikį, socialinis darbuotojas visą reikiamą informaciją bei duomenis apie vaiką turi rinkti pokalbio su vaiku ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) metu bei pagal pateiktas kitų specialistų išvadas ar dokumentus (Pedagoginės psichologinės tarnybos, Vaiko teisių apsaugos skyriaus, švietimo ir ugdymo įstaigos, sveikatos priežiūros įstaigos, policijos ir kt.);

7.3.4. socialinis darbuotojas socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikį nustato, atsižvelgdamas į vaiko socialinę riziką ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) motyvaciją rūpintis vaiku pagal šiuos kriterijus: vaiko aplinkos saugumą; tėvų (globėjų, rūpintojų) rūpinimąsi vaiko sveikata ir higiena; tėvų (globėjų, rūpintojų) rūpinimąsi organizuoti vaiko poreikius atitinkantį ugdymą; vaiko mokyklos lankymą; laisvalaikio praleidimą; vaiko ugdymosi aplinką ir emocinį ugdymą; vaiko elgesį ir jo santykius su šeima bei bendraamžiais; vaiko savarankiškumo įgūdžius; tėvų (globėjų, rūpintojų) darbinę veiklą ir pajamas.

8. Likusio be tėvų globos vaiko, kuriam teisės aktų nustatyta tvarka yra nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa, socialinės globos poreikis nevertinamas.

9. Vaikui, su suaugusiu asmeniu apgyvendintam Pagalbos šeimai tarnyboje, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugų Dienos veiklos tarnyboje poreikis nustatomas pagal Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) poreikio vertinimo formą, patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr.A1-94 „Dėl asmenų (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr.43-1571).

10. Užpildyta socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma registruojama „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo registre“ ir teikiama Skyriaus atsakingam specialistui, išskyrus atvejį, kai šeimos, apgyvendintos Pagalbos šeimai tarnyboje, vaikui reikalinga teikti socialines paslaugas Dienos veiklos tarnyboje.

### **III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS**

11. Socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos Socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimu (toliau – komisija) arba SPC direktoriaus įsakymu.

12. Komisijos sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo įforminamas SPC direktoriaus įsakymu kai teikiamos pagalbos į namus ir dienos socialinės globos (namuose) paslaugos.

13. Nesikeičiant SPC socialinių paslaugų gavėjų socialinių paslaugų rūšiai, paslaugos asmeniui (šeimai) skiriamos SPC direktoriaus įsakymu.

14. SPC direktoriaus įsakymu socialinės paslaugos skiriamos:

14.1. Pagalbos šeimai tarnyboje apgyvendintam asmeniui atsidūrusiam kritinėje padėtyje (7 kalendorinių dienų laikotarpiui);

14.2. Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje apgyvendintam be tėvų globos likusiam vaikui arba socialinės rizikos vaikui;

14.3. Dienos veiklos tarnyboje vaikui, kuris yra su tėvais apgyvendintas Pagalbos šeimai tarnyboje;

14.4. asmeniui (šeimai), kuriam reikalingos transporto organizavimo paslaugos.

15. Direktoriaus įsakymų projektus rengia SPC atsakingi darbuotojai.

16. SPC direktorius įsakymu skiria atsakingus Dienos veiklos tarnybos darbuotojus dėl Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtų vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymo.

17. Esant Komisijos sprendimui skirti pagalbos į namus, dienos socialinės globos (asmens namuose arba institucijoje), socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo (vaikams Dienos veiklos tarnyboje) paslaugas, tačiau jeigu tuo metu SPC negali teikti paslaugos, asmuo pagal prašymo gavimo

datą per 5 darbo dienas (nuo sprendimo gavimo) įrašomas į SPC esančią eilę paslaugoms gauti bei raštu informuojamas, kelintu numeriu jis įrašytas į eilę. Už jos sudarymą atsakingas SPC.

18. Atsiradus laisvai vietai, SPC darbuotojai pagal eilės sąrašą informuoja (telefonu, raštu) asmenį apie jam paskirtas paslaugas. Jei asmuo, kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti paslaugą, jis išbraukiamas iš sąrašo asmenų, laukiančių paslaugos teikimo. SPC paslaugos teikimą gali atidėti asmens gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, pateikus asmeniui pažymą iš gydytojo.

#### **IV. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS IR NUTRAUKIMAS**

19. SPC paslaugas gaunančiam asmeniui (šeimai) paslaugos sustabdomos ir jų teikimas atnaujinamas SPC direktoriaus sprendimu, kuris įforminamas įsakymu.

20. SPC darbuotojai, teikiantys socialines paslaugas asmeniui (šeimai), dėl paslaugų nutraukimo teikia informaciją komisijai.

21. Socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) nutraukiamos komisijos sprendimu arba SPC direktoriaus įsakymu.

22. Komisijos sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) nutraukimo įforminamas SPC direktoriaus įsakymu kai teikiamos pagalbos į namus ir dienos socialinės globos paslaugos (namuose).

23. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl laikinosios globos nutraukimo Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje paslaugas gavusiam likusiam be tėvų globos arba socialinės rizikos vaikui įforminamas SPC direktoriaus įsakymu.

24. SPC direktoriaus įsakymu socialinės paslaugos nutraukiamos:

24.1. Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje apgyvendintam (iki 3 dienų) be tėvų globos likusiam vaikui arba socialinės rizikos vaikui;

24.2. Dienos veiklos tarnyboje kritinėje padėtyje atsidūrusios šeimos, apgyvendintos Pagalbos šeimai tarnyboje, vaikui;

24.3. Pagalbos šeimai tarnyboje apgyvendintam asmeniui (šeimai) atsidūrusiam kritinėje padėtyje (7 dienų laikotarpyje);

24.5. asmeniui, kuriam teikiamos ilgalaikės transporto organizavimo paslaugos.

#### **V. INFORMACIJOS APIE ASMENĮ (ŠEIMĄ), GAUNANTĮ SOCIALINES PASLAUGAS, SAUGOJIMAS**

25. Informacija apie socialinių paslaugų poreikį ir teikimą kaupiama asmens byloje.

26. Baigus asmeniui (šeimai) teikti socialines paslaugas, asmens byla per duodama saugoti į SPC archyvą.

---