

PATVIRTINTA

Kretingos socialinių paslaugų centro  
direktorius

2013 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-30

## KRETINGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VAIKŲ GLOBOS (RŪPYBOS) TARNYBOS NUOSTATAI

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Kretingos socialinių paslaugų centro (toliau - SPC) Vaikų globos (rūpybos) tarnybos (toliau - Tarnyba) tikslus ir uždavinius, teikiamas socialines paslaugas ir jų gavėjus, darbo organizavimą, vaiko apgyvendinimą, vaiko laikiną išleidimą, vaiko išvykimą, vaiko globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką, rengimą, atranką bei bendrųjų socialinių paslaugų jiems teikimą, bendradarbiavimo objektus, teises ir atsakomybę.

2. Tarnyba savo veiklą grindžia Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės rizikos vaiko ar likusio be tėvų globos vaiko socialinės globos poreikio nustatymo metodika, Socialinės globos normų aprašu, vaiko teisių apsaugą ir vaiko globą (rūpybą) reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Socialinio darbuotojo etikos kodeksu, SPC darbo tvarkos taisyklėmis, SPC ir šiais nuostatais.

3. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

**Vaikų globos (rūpybos) tarnyba** – SPC, įsteigto Kretingos rajono savivaldybės tarybos ir finansuojamo iš savivaldybės biudžeto, struktūrinis padalinys.

**Vaikas** – asmuo, neturintis 18 metų, jeigu pagal įstatymus jo pilnametystė nepripažinta anksčiau.

**Be tėvų globos likęs vaikas** – vaikas:

kurio abu tėvai arba turėtas vienintelis iš tėvų yra miręs;

kurio abu tėvai nežinomi (rastas vaikas);

kurio abu tėvai arba turimas vienintelis iš tėvų yra dingę ir jų paieškoma;

kurio abu tėvai arba turėtas vienintelis iš tėvų teismo paskelbtas mirusiu arba pripažintas nežinia kur esančiu;

kurio abu tėvai arba turimas vienintelis iš tėvų teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas neveiksniu;

kurio abu tėvai arba turimas vienintelis iš tėvų laikinai negali juo rūpintis dėl savo ligos, suėmimo, bausmės atlikimo ar kitų svarbių priežasčių;

kurio abu tėvai arba turimas vienintelis iš tėvų nesirūpina, nesidomi, jo neprižiūri, netinkamai jį auklėja, naudoja fizinę ar psichinę smurtą, ir dėl to kyla pavojus vaiko fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui, ir kuris įstatymų nustatyta tvarka paimtas iš šeimos (kol teismo tvarka bus apribota tėvų valdžia);

kuris teisės aktų nustatyta tvarka yra atskirtas nuo abiejų tėvų arba turimo vienintelio iš tėvų;

kurio abiem tėvams arba turimam vieninteliui iš tėvų teisės aktų nustatyta tvarka laikinai ar neterminuotai apribota tėvų valdžia.

**Vaikas su negalia** – vaikas iki 18 metų, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neįgijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo, kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos ir kuriam pagal Socialinių paslaugų katalogą (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2008, Nr. 2-72) socialinės globos paslaugos gali būti teikiamos iki sukaks 21 metai.

**Socialinės rizikos vaikas** – vaikas iki 18 metų, kuris vaikatauja, elgetauja, nelanko mokyklos ar turi elgesio problemų mokykloje, piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, yra ištraukęs ar linkęs ištraukti į nusikalstamą veiką, yra patyręs ar kuriam kyla pavojus patirti psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, smurtą šeimoje ir dėl šių priežasčių jo galimybės ugdytis ir dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos.

**Vaiko globa (rūpyba)** – likusio be tėvų globos (rūpybos) vaiko, teisės aktų nustatyta tvarka patikėto fiziniam arba juridiniam asmeniui, priežiūra, auklėjimas ir ugdymas, kitų jam tinkamai dvasiškai ir fiziškai augti sąlygų sudarymas ir palaikymas, jo asmeninių, turtinių teisių bei teisėtų interesų gynimas, atstovavimas jiems.

**Globojamas ( rūpinamas) vaikas** – tai toks vaikas, kuriam įstatymų nustatyta tvarka nustatyta globa (rūpyba).

**Vaiko globėjas (rūpintojas)** – tai fizinis arba juridinis asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka paskirtas užtikrinti be tėvų globos likusio vaiko priežiūrą, auklėjimą, atstovavimą jam, jo teisėms ir teisėtiems interesams.

**Įtėviai** – tai asmenys, pateikę prašymą dėl įvaikinimo savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyriui ar Valstybės vaiko teisių įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

4. Tarnybos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina SPC direktorius.

## II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Tarnybos tikslai – užtikrinti kokybišką socialinės priežiūros bei socialinės globos paslaugų teikimą globojamam (rūpinamam) ir tarnyboje apgyvendintam vaikui; ruošti atsakingus ir gebančius pasirūpinti likusiais be tėvų globos vaikais vaiko globėjus (rūpintojus) ir įtėvius.

6. Tarnybos uždaviniai:

6.1. užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

6.2. sudaryti Tarnyboje gyvenančiam vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

6.3. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant Vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą bei Individualų socialinės globos planą;

6.4. pažinti vaiko individualumą, plėtoti gebėjimus, rūpintis jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinti vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko saviraiškai, pasirenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas;

6.5. rengti vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai visuomenėje;

6.6. teikti bendrąsias socialines paslaugas vaiko globėjams (rūpintojams), įtėviams bei jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams;

6.7. organizuoti asmenų, pageidaujančių tapti vaiko globėjais (rūpintojais) bei įtėviais paiešką, rengimą, atranką.

## III. TEIKIAMOS SOCIALINĖS PASLAUGOS IR JŲ GAVĖJAI

7. Tarnyba teikia bendrąsias socialines paslaugas:

7.1. informavimo;

7.2. konsultavimo;

7.2. tarpininkavimo ir atstovavimo.

8. Tarnyba teikia socialinei priežiūrai priskiriamas intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas, kurios apima:

8.1. informavimą;

- 8.2. konsultavimą;
- 8.3. tarpininkavimą ir atstovavimą;
- 8.4. bendravimą;
- 8.5. psichologinę pagalbą.
- 9. Tarnyba teikia trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugas, kurios apima:
  - 9.1. informavimą;
  - 9.2. konsultavimą;
  - 9.3. tarpininkavimą ir atstovavimą;
  - 9.4. apgyvendinimą;
  - 9.5. psichologinę-psichoterapinę pagalbą;
  - 9.6. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą;
  - 9.7. darbinių įgūdžių ugdymą;
  - 9.8. laisvalaikio organizavimą;
  - 9.9. asmeninės higienos paslaugų organizavimą;
  - 9.10. maitinimą;
  - 9.11. kitas paslaugas, kurios reikalingos vaikui pagal jo savarankiškumo lygį.
- 10. Tarnyba teikia paslaugas, susijusias būsimumų vaiko globėjų (rūpintojų), įtėvių paieška, rengimu, atranka, konsultavimu ir pagalbos jiems teikimu.
- 11. Tarnyba teikia kitas socialines paslaugas.
- 12. Socialinių paslaugų gavėjai:
  - 12.1. be tėvų globos likę vaikas;
  - 12.2. socialinės rizikos vaikas;
  - 12.2. vaiko globėjų (rūpintojų) ir įtėvių šeima;
  - 12.3. asmenys, pageidaujantys tapti vaiko globėjais (rūpintojais), įtėviais;
  - 12.4. kiti asmenys, kuriems Tarnyboje paskirtos socialinės paslaugos.

#### **IV. DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 13. Tarnybos veiklai vadovauja ir už ją atsako vyriausias socialinis darbuotojas.
- 14. Tarnybos darbuotojai savo darbe vadovaujasi:
  - 14.1. SPC ir Vaikų globos (rūpybos) tarnybos nuostatais;
  - 14.2. pareigybių aprašymais;
  - 14.3. Kretingos socialinių paslaugų centro asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo, atnaujinimo ir nutraukimo tvarkos aprašu;
  - 14.4. Kretingos socialinių paslaugų centro Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje globojamų (rūpinamų) vaikų vidaus tvarkos taisyklėmis;
  - 14.5. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu;
  - 14.6. Kretingos socialinių paslaugų centro globojamo (rūpinamo) vaiko lankymo Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje taisyklėmis;
  - 14.7. Kretingos socialinių paslaugų centro Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje socialines paslaugas gaunančių vaikų maitinimo tvarkos aprašu;
  - 14.8. Vaikų globos (rūpybos) tarnyboje socialines paslaugas gaunančio vaiko aprūpinimo apranga, avalyne, minkštu inventoriumi ir asmens higienos priemonėmis tvarkos aprašu;
  - 14.9. Kišenpinigių smulkioms išlaidoms skyrimo ir mokėjimo Kretingos socialinių paslaugų centro globojamiems (rūpinamiems) vaikams tvarkos aprašu;
  - 14.10. Kretingos socialinių paslaugų centro globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašu;
  - 14.11. Individualaus socialinės globos plano sudarymo, peržiūros ir koregavimo tvarkos aprašu;
  - 14.12. kitais Tarnybos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

15. Tarnybos darbas organizuojamas pagal metinį veiklos planą, kurį tvirtina SPC direktorius.

16. Tarnyba informacinėse laikmenose kaupia informaciją apie Tarnybos socialinių paslaugų gavėjus, suteiktas socialines paslaugas ir kt.

17. Tarnybos darbas apibendrinamas metinėje veiklos ataskaitoje, kuri iki vasario 1 d. teikiama SPC direktoriui.

18. Tarnyba kartą per pusmetį teikia paslaugų gavėjų sąrašus Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriui ir Vaiko teisių apsaugos skyriui.

19. Tarnyba teikia visuomenei ir įstaigoms informaciją apie teikimas paslaugas bei leidžia informacinius leidinius pagal savo kompetenciją.

20. Tarnyboje gyvenančių vaikų šeimos sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių, lytį ir giminystės ryšius.

21. Pagal patvirtintą Kišenpinigių smulkioms išlaidoms skyrimo ir mokėjimo Kretingos socialinių paslaugų centro globojamiems (rūpinamiems) vaikams tvarkos aprašą kiekvieną mėnesį vaikui nuo 7 metų skiriama kišenpinigių, kurių dydis yra ne mažesnis kaip 0,4 bazinės socialinės išmokos.

## **V. VAIKO APGYVENDINIMAS**

22. Tarnyboje gali būti apgyvendinamas:

22.1. likęs be tėvų globos ar socialinės rizikos vaikas nuo 0 iki 18 metų, vaikas ir jaunuolis su negalia – nuo 0 iki 29 metų;

22.2. likęs be tėvų globos ar socialinės rizikos vaikas, vyresnis kaip 18 metų iki jis baigs bendrojo lavinimo, profesinio ugdymo ar specialiųjų ugdymosi poreikių užtikrinimą garantuojančias programas;

22.3. vyresnis kaip 18 metų vaikas, tačiau ne ilgiau kaip iki 21 metų amžiaus, išimtiniais atvejais, kai gyvenimo laikotarpis pratęsiamas, esant asmens motyvuotam prašymui, SPC bei savivaldybės, priėmusios sprendimą skirti socialinę globą asmeniui, sutikimams;

22.4. socialinės rizikos vaikas, kuriam paskirtos socialinės priežiūros (intensyvios krizių įveikimo pagalbos) bei trumpalaikės globos paslaugos, iki 6 mėnesių.

23. Apgyvendinant tarnyboje be tėvų globos likusį vaiką, yra pateikiami šie dokumentai:

23.1. Vaiko padėties įvertinimo aktas;

23.2. Vaiko teisių apsaugos skyriaus sprendimas dėl vaiko paėmimo iš šeimos ar kitos jo buvimo vietos;

23.3. vaiko gimimo liudijimas arba pasas ar kitas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (jeigu turi);

23.4. Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos sveikatos pažymėjimas;

23.5. informacija apie vaiko brolius, seseris ir senelius (jeigu turi) bei jų gyvenamąją vietą;

23.6. teismo patvirtintos tėvų sutarties dėl vaiko materialinio išlaikymo kopija arba teismo sprendimo dėl išlaikymo priteisimo nepilnamečiams vaikams iš jų tėvų (vieno iš jų) kopija;

23.7. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą (jeigu turi) bei turto administratorių (jeigu paskirtas);

23.8. dokumentai apie vaikui priklausančias pinigines išmokas;

23.9. papildomi dokumentai kai vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba):

23.9.1. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir globėjo paskyrimo;

23.9.2. turimo vienintelio iš tėvų arba tėvų dingimo ir jų paieškos (kol teismas tėvus pripažins nežinia kur esančiais arba paskelbs mirusiais), tėvų arba turimo vienintelio iš tėvų laikino negalėjimo rūpintis vaiku dėl abiejų tėvų ar vieno iš jų ligos, suėmimo, baudmės atlikimo ar kitų svarbių priežasčių, tėvų arba turimo vienintelio iš tėvų nesirūpinimą, nesidomėjimą vaiku, jo nepriežiūrą,

netinkamą auklėjimą, fizinio ar psichinio smurto panaudojimą ir dėl to kylantį pavojų vaiko vystymuisi ir saugumui (iki teismo tvarka vaikas bus atskirtas nuo tėvų), tėvų vengimą atlikti savo pareigas auklėti vaikus, piktnaudžiavimą tėvų valdžia, žiaurų ir smurtaujančių elgesį su vaiku (iki teismo tvarka bus laikinai ar neterminuotai apribota tėvų valdžia) patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos;

23.9.3. dokumentai (jeigu yra) apie tėvų sveikatos būklę;

23.9.4. pažymos (jei yra) apie tėvų gyvenamąją vietą;

23.10. papildomi dokumentai kai vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba):

23.10.1. vaiko tėvo ar vienintelio iš turėtų tėvų mirties liudijimo, teismo sprendimo dėl turėto vienintelio iš tėvų ar vaiko tėvų paskelbimo mirusiais arba pripažinimo nežinia kur esančiais, dėl vaiko atskyrimo nuo tėvų (tėvo ar motinos), dėl laikino ar neterminuoto tėvų valdžios apribojimo, dėl tėvų arba turimo vienintelio iš tėvų pripažinimo neveiksniais kopijas; dokumentų dėl tėvystės ar artimos giminystės ryšių nenustatymo per 3 mėnesius nuo vaiko radimo dienos kopijos;

23.10.2. jeigu prieš tai buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba), teisės aktų nustatyta tvarka – vaiko padėties įvertinimo akto, vaiko laikino apgyvendinimo akto, pirminės atrankos sprendimo dėl fizinio asmens tinkamumo tapti vaiko globėju (rūpintoju), išvados dėl vaiko būsimo globėjo (rūpintojo) pasirengimo, Vaiko teisių apsaugos tarnybos sprendimo dėl fizinio arba juridinio asmens tinkamumo skirti vaiko globėju (rūpintoju), savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo, vaiko laikinosios globos (rūpybos) plano ir globos peržiūrų, kitų susijusių su vaiko laikinąja globa (rūpyba) dokumentų kopijos.

23.11. kiti susiję su vaiku dokumentai.

24. Vaikas Tarnyboje apgyvendinimas SPC direktoriaus įsakymu.

25. Socialinės paslaugos vaikui skiriamos Socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimu.

26. Jei į įstaigą vaikas atvyksta savarankiškai arba jį pristato Policijos pareigūnai, apie įvykį informuojama Vaiko teisių apsaugos ir Socialinių reikalų ir sveikatos skyriai, kurie taiko tolesnes vaiko apgyvendinimo procedūras. SPC per tris dienas įvertina vaiko socialinių paslaugų poreikį ir jį teikia Socialinių paslaugų skyrimo komisijai.

## VI. VAIKO LAIKINAS IŠLEIDIMAS

27. Tarnyboje globojamo (rūpinamo) vaiko laikinai svečiuotis pas nuolat Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje gyvenantį fizinį asmenį išleidimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A1-559 patvirtintu „Institucijoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašu“ ir Kretingos socialinių paslaugų centro direktoriaus 2013 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-13 patvirtintu „Kretingos socialinių paslaugų centro globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašu“.

## VII. VAIKO IŠVYKIMAS

28. Vaikas išleidžiamas iš Tarnybos, kai:

28.1. grąžinamas tėvams pasibaigus vaiko globai (rūpybai);

28.2. įvaikinamas;

28.3. sulaukia pilnametystės arba pripažįstamas veiksniu (emancipuojamas);

28.4. susituokia;

28.5. laikinai Tarnyboje apgyvendintam vaikui yra priimamas sprendimas ir nustatoma laikinoji arba nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje ar šeimynoje arba kitoje vaikų globos institucijoje;

28.6. teismo nutartimi arba Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu yra keičiamas vaiko globėjas (rūpintojas);

28.7. baigia bendrojo lavinimo mokyklą.

29. Tarnyba globojamam (rūpinamam) vaikui, nesulaukusiam pilnametystės, kuris išvyksta mokytis į profesinę, aukštesniąją ar aukštąją mokyklą, užtikrina:

29.1. nustatytos vaiko laikinosios arba nuolatinės rūpybos tęstinumą;

29.2. vaikui skiriamų maistpinigių (pagal nustatytą dienos maitinimo piniginę normą) mokymo įstaigai persiuntimą arba vaiko maistpinigių (pagal bendrą vaiko ir SPC administracijos susitarimą) ribotai veiksniam nepilnamečiui skyrimą;

29.3. vaiko, į Tarnybą sugrįžusio savaitgaliais, švenčių dienomis, atostogų metu, priėmimą.

30. SPC darbuotojui lankant vaiką ligoninėje arba sanatorijoje, vaikui skiriama 50 procentų maistpinigių sumos jo mitybai pagerinti.

31. Vaiko išvykimas iš Tarnybos įforminamas SPC direktoriaus įsakymu.

32. Išleidžiant vaiką iš Tarnybos, yra perduodami šie dokumentai:

32.1. vaiko gimimo liudijimas arba/ir asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

32.2. neįgaliojo pažymėjimas, neįgalumo lygio pažyma, darbingumo lygio nustatymo pažyma (jei turi);

32.3. pažyma apie vaiko buvimo Kretingos SPC laikotarpį, tęsiamą ar baigtą mokslą;

32.4. dokumentai apie vaiko tėvus;

32.5. dokumentai apie vaikui nuosavybės teise priklausantį turtą (jeigu turi), turto administratorių (jeigu paskirtas) ir pinigines išmokas;

32.6. kiti turimi vaiko dokumentai.

## **VIII. VAIKO GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ), ĮTĖVIŲ PAIEŠKA, RENGIMAS, ATRANKA, BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ JIEMS TEIKIMAS**

33. Tarnyba vykdo fizinių asmenų, pageidaujančių tapti vaiko globėjais (rūpintojais), įtėviais paiešką:

33.1. rengia informaciją apie vaiko globą (rūpybą) šeimoje;

33.2. informuoja visuomenę apie vaiko globą (rūpybą) žiniasklaidoje;

33.3. dalyvauja įvairių bendruomenių susirinkimuose ir teikia informaciją apie vaiko globą (rūpybą), įvaikinimą.

34. Tarnyba organizuoja fizinių asmenų, pageidaujančių tapti vaiko globėjais (rūpintojais), įtėviais rengimą:

34.1. planuoja rengimą pagal Būsimųjų vaiko globėjų (rūpintojų), įtėvių rengimo programą GIMK;

34.2. sudaro rengimo grafiką bei organizuoja rengimą;

34.3. įvertina būsimųjų vaiko globėjų (rūpintojų), įtėvių žinias ir kompetenciją;

34.4. išduoda pažymėjimus apie tai, kad asmuo dalyvavo Būsimųjų vaiko globėjų (rūpintojų), įtėvių rengimo programoje GIMK;

34.5. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui parengia išvadą Dėl būsimųjų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką.

35. Tarnyba organizuoja esamų vaiko globėjų (rūpintojų) ir įtėvių tęstinius mokymus:

35.1. informuoja asmenis apie galimybę dalyvauti tęstiniuose mokymuose;

35.2. sudaro užsiėmimų grafiką bei organizuoja mokymus;

35.3. išduoda pažymėjimus apie tai, kad asmuo dalyvavo tęstiniuose mokymuose.

36. Tarnyba organizuoja esamų vaiko globėjų (rūpintojų) ir įtėvių savipagalbos grupių užsiėmimus.

37. Tarnyba teikia bendrąsias socialines paslaugas vaiko globėjams (rūpintojams), įtėviams bei jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams.

## **IX. BENDRADARBIAVIMO OBJEKTAI**

38. Tarnyba bendradarbiauja su:

- 38.1. SPC struktūriniais padaliniais;
- 38.2. vaiko tėvais, vaiko artimaisiais giminaičiais;
- 38.3. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos skyriumi;
- 38.4. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi;
- 38.5. Kretingos rajono seniūnijų socialinės paramos specialistais;
- 38.6. asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, įvairiomis švietimo institucijomis;
- 38.8. Kretingos rajono policijos komisariatu;
- 38.9. nevyriausybinėmis organizacijomis ir kt.

## **X. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

39. Tarnyba turi teisę:

- 39.1. gauti informaciją iš SPC struktūrinių padalinių ir administracijos, kitų organizacijų bei institucijų socialinių paslaugų organizavimo klausimais;
- 39.2. teikti pasiūlymus dėl Tarnybos veiklos organizavimo tobulinimo ir veiklos efektyvumo didinimo;

39.3. rengti programas ir projektus bei dalyvauti jų vykdymuose;

39.4. nuolat kelti darbuotojų kvalifikaciją.

40. Tarnyba atsako už:

40.1. vaiko saugumą Tarnyboje;

40.2. informacijos apie vaiką, globėją (rūpintoją), tėvį, kitus šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą.

40.3. kultūringą paslaugų gavėjų aptarnavimą;

40.4. socialinių paslaugų suteikimą laiku ir jų kokybę;

40.5. priimamų ir teikiamų dokumentų teisėtumą ir teisingumą.

---